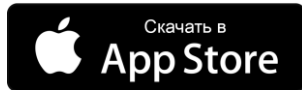


Установка приложения для телефона

Скачайте Облако Mail.ru в App Store или Google Play.



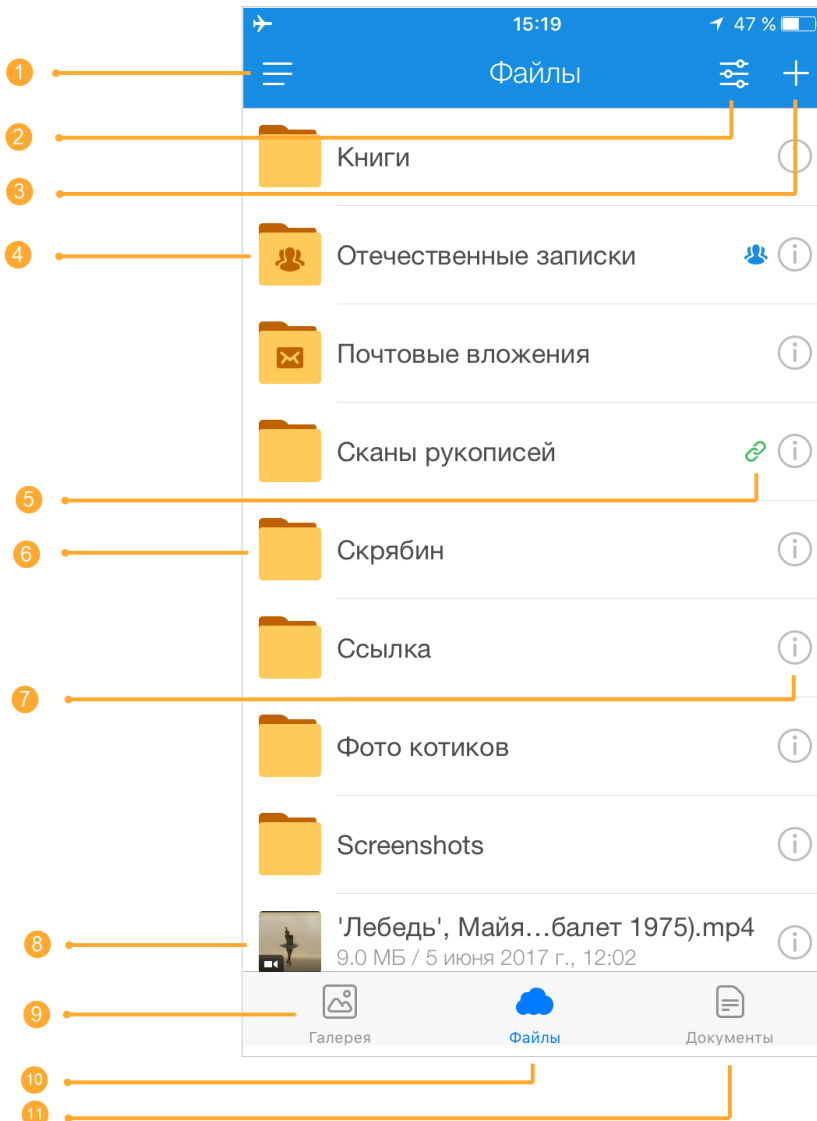
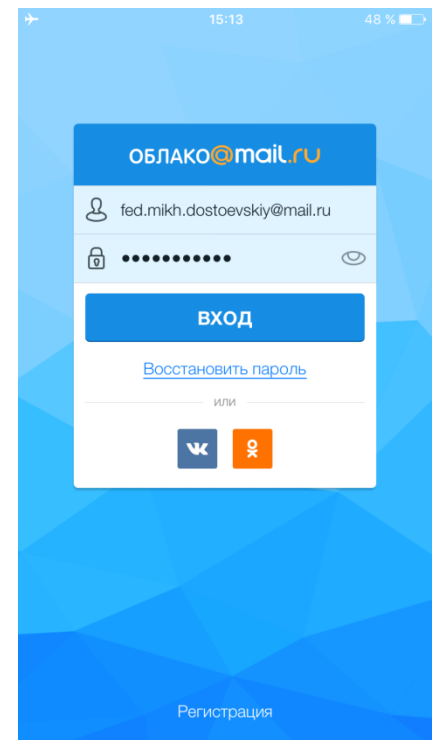
После установки — авторизуйтесь.

1. Запустите приложение.
2. Введите логин и пароль
3. Нажмите «Вход».

Для входа в Облако используется тот же пароль, что и для входа в почтовый ящик.

Если у вас еще нет почтового ящика на mail.ru, нажмите «Регистрация»


При входе в **Облако для iOS** вы попадаете на экран «Файлы». Это основная рабочая область в приложении.

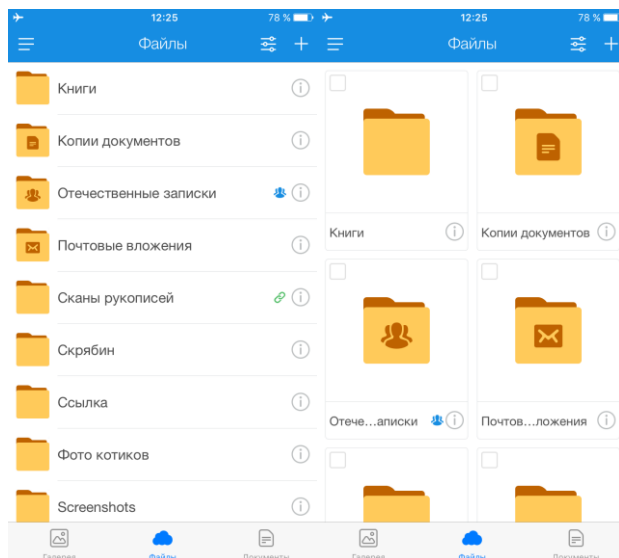


- 1 Открыть меню
- 2 Настройки отображения
- 3 Добавить файл или создать папку
- 4 Обозначение общей папки
- 5 Обозначение папки с ссылкой
- 6 Обозначение обычной папки
- 7 Открыть информацию о папке или файле
- 8 Обозначение файла
- 9 Переход в «Галерею»
- 10 Переход в «Файлы»
- 11 Переход в «Документы»

Файлы

Настройки отображения и сортировки

Нажмите значок  и в появившемся меню выберите вид отображения и способ сортировки.










Отображение списком

Отображение плиткой

Меню быстрых действий

Проведите по файлу или папке справа налево, чтобы вызвать меню быстрых действий. Из меню доступны действия:


-  создать ссылку на файл или папку
-  настроить общий доступ (только для папок)
-  переместить
-  удалить
-  остальные действия: копировать и переименовать (только в режиме отображения «Список»)
-  переименовать (только в режиме отображения «Плитка»)
-  копировать (только в режиме отображения «Плитка»)

Коснитесь нужного значка, чтобы выполнить действие

Галерея

В разделе «Галерея» хранятся все изображения, загруженные в Облако вами самостоятельно или через автозагрузку.

Вид






Чтобы изменить режим просмотра нажмите на иконку  и выберите вид галереи: день, неделя, месяц, год.

Также вы можете изменить вид галереи, нажав на любое изображение. Каждое новое нажатие изменяет вид: сначала год, потом месяц, неделя и, наконец, день. Чтобы вернуться к предыдущему виду (например, из недели в месяц) проведите большим и указательным пальцами по диагонали по направлению друг к другу.

Действия с файлами

Выберите файл и задержите на нем палец, чтобы выделить изображение. Выделите галочками нужные изображения.

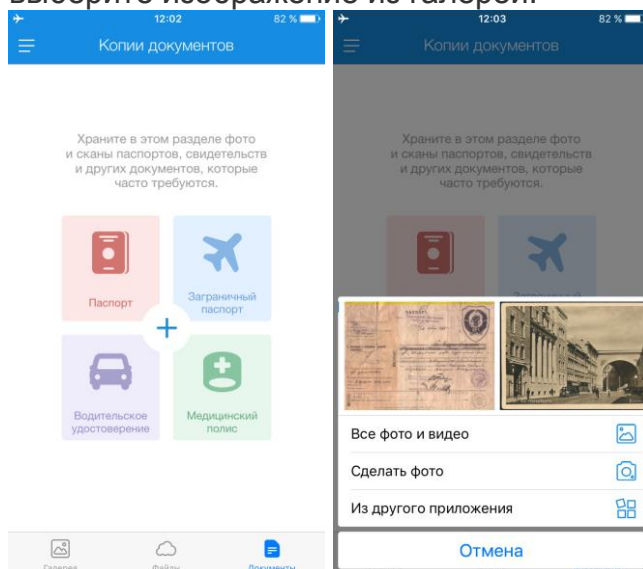
В меню быстрых действий галереи доступно:

-  получить ссылку (только для одного файла)
-  удалить выделенные файлы
-  отправить файлом
-  копировать в другую папку
-  переместить в другую папку






Документы

В разделе «Документы» храните сканы или фотографии паспорта, полиса и других важных документов.

Чтобы добавить первый документ, нажмите **+**, сфотографируйте его или выберите изображение из галереи.



Чтобы открыть добавленный документ, коснитесь его. В режиме просмотра доступны действия:

-  получить ссылку
-  удалить файл
-  поделиться файлом
-  копировать в другую папку
-  переместить в другую папку

Создать папку

1. Коснитесь **+** в правом верхнем углу экрана.
2. Выберите «Создать новую папку».
3. Введите имя новой папки и нажмите «Создать».

Общие папки

Общие папки полезны для работы в команде. Все пользователи, которым вы предоставите доступ к папке, смогут просматривать, добавлять и удалять файлы. Для каждого пользователя можно настроить уровень доступа: только просмотр или просмотр и редактирование.

Редактирование

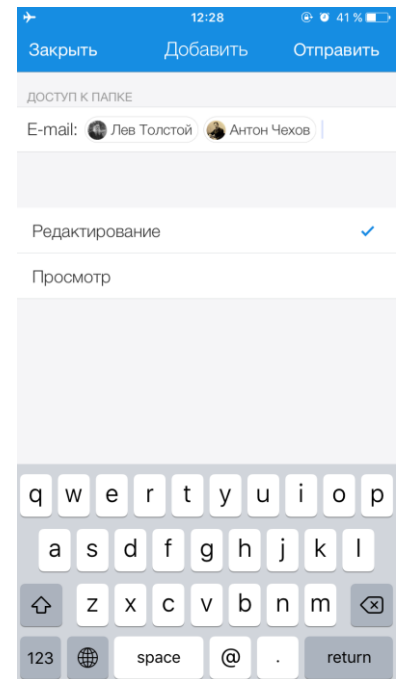
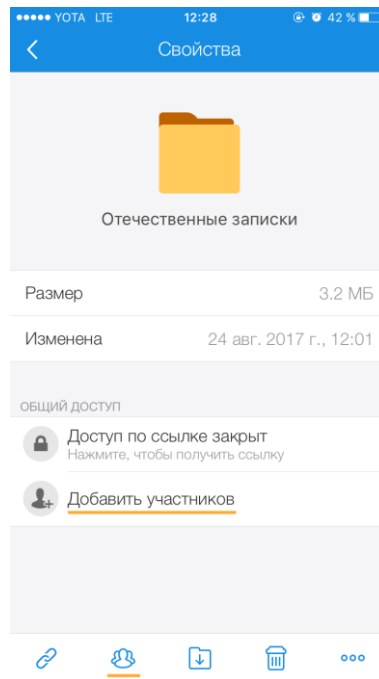
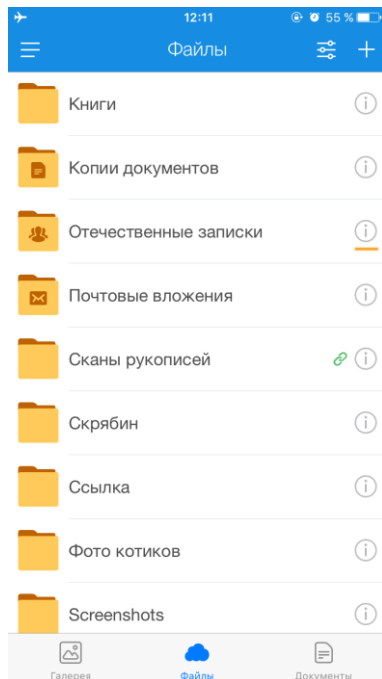
Пользователи могут удалять, добавлять и редактировать файлы

Просмотр

Пользователи могут только просматривать файлы

Чтобы сделать папку общей:

1. Коснитесь ⓘ напротив папки.
2. Коснитесь «Добавить участников» или 👤.
3. Введите почту пользователя и укажите для него права.
4. Нажмите «Отправить».



Чтобы изменить или удалить права пользователя, коснитесь имени пользователя и выберите новые права.

Если вы принимаете приглашение доступа к папке, она создается в вашем Облаке. Это значит, что если в папку другие пользователи будут загружать большие по объему файлы, они будут занимать свободное место и в вашем Облаке.

Все доступные общие папки находятся в разделе «Настройки» → «Общий доступ» во вкладке «Доступные мне».

Во вкладке «Мои файлы и папки» находятся все файлы и папки, ссылки на которые вы создавали.

Загрузить файл

1. Коснитесь + в правом верхнем углу экрана.
2. Выберите действие.

Все фото и видео

Добавить в Облако фото или видео из альбома телефона

Сделать фото

Снять фото или видео и добавить их в Облако



Из другого приложения

Копировать файл из другого приложения, например из облака iCloud


После загрузки на Облако файл будет доступен там, даже если вы удалите или измените его на телефоне.

Максимальный размер файла, загружаемого через мобильное приложение — 2 ГБ.



Получить ссылку

1. Коснитесь  напротив файла или папки.
2. Коснитесь  в нижней части экрана.
3. Выберите «Скопировать».
Вы также можете сразу выбрать программу, в которую необходимо скопировать ссылку.



Отправить файл

1. Откройте файл.
2. Коснитесь .
3. Выберите программу в списке или нажмите «Открыть в программе» и найдите ту, в которой хотите открыть файл.
После этого продолжите работу в выбранном приложении. Ваш собеседник получит сам файл, а не просто ссылку, и сможет его скачать.



Удалить

1. Коснитесь  напротив имени файла или папки.
2. Коснитесь значка  внизу экрана.


Переместить

1. Коснитесь  напротив имени файла или папки.
2. Коснитесь  внизу экрана.
3. Выберите папку и коснитесь «Переместить сюда».

Переименовать

1. Коснитесь  напротив имени файла или папки.
2. Коснитесь  и выберите «Переименовать».
3. Введите новое имя и коснитесь «ОК».

Сохранить файл из Облака на телефон


1. Откройте фото и коснитесь .
2. В появившемся меню выберите «Сохранить в галерею».

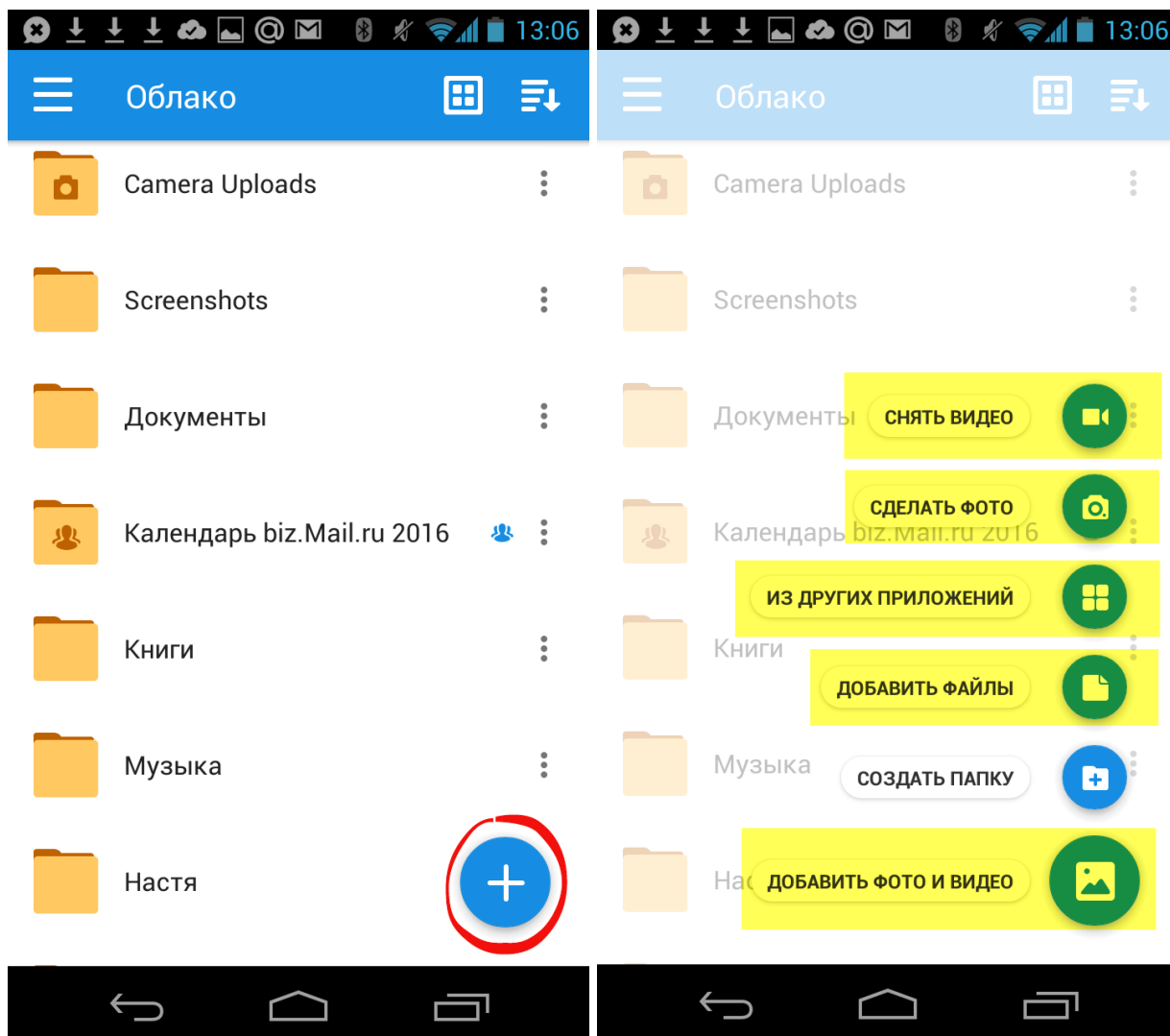
Прикрепить файл из Облака в другом приложении

1. В приложении перейдите к экрану прикрепления файла.
2. В открывшемся виджете выберите Облако.
3. Найдите файл на Облаке и прикрепите его.

При входе в **Облако для Android** вы попадаете на экран «Файлы». Это основная рабочая область в приложении.

Загрузить файл

1. Коснитесь  в правом нижнем углу экрана.
2. Нажмите:
 - «Снять видео» или «Сделать фото», чтобы снять видео или фото и сразу добавить их в Облако;
 - «Из других приложений», чтобы загрузить файл из любого другого приложения, если в нем есть такая возможность.



После того как вы загрузите файл в Облако, он будет доступен там, даже если вы удалите или измените исходный файл на телефоне.

Обратите внимание, что файлы, добавленные вручную в загрузку, будут закачиваться по любому доступному в данный момент каналу — Edge, 3G, LTE, WiFi.

Максимальный размер файла, загружаемого через мобильное приложение — 2 ГБ.

Получить ссылку на файл или папку

Чтобы получить ссылку на файл (папку):

1. Нажмите на значок ☰ «Меню» напротив файла (папки), ссылку на который вы хотите отправить.
2. Нажмите «Получить ссылку» в появившемся списке.
3. Нажмите «Копировать».

Вы также можете сразу выбрать программу, в которую необходимо скопировать ссылку. Для этого вместо «Копировать» нажмите «Отправить».

Отправить файл

С помощью приложения вы можете отправить не только ссылку на файл в Облаке, но и сам файл из Облака. Для этого:

1. Нажмите на значок ☰ «Меню» напротив файла, который вы хотите отправить.
2. Нажмите «Отправить» в появившемся списке.
3. В возможном списке программ выберите ту, в которой вы хотите открыть файл.

Если вы выберете приложение Почта Mail.ru, то перед вами откроется страница написания письма, выбранный вами файл уже будет прикреплен к письму.

Удалить файл или папку

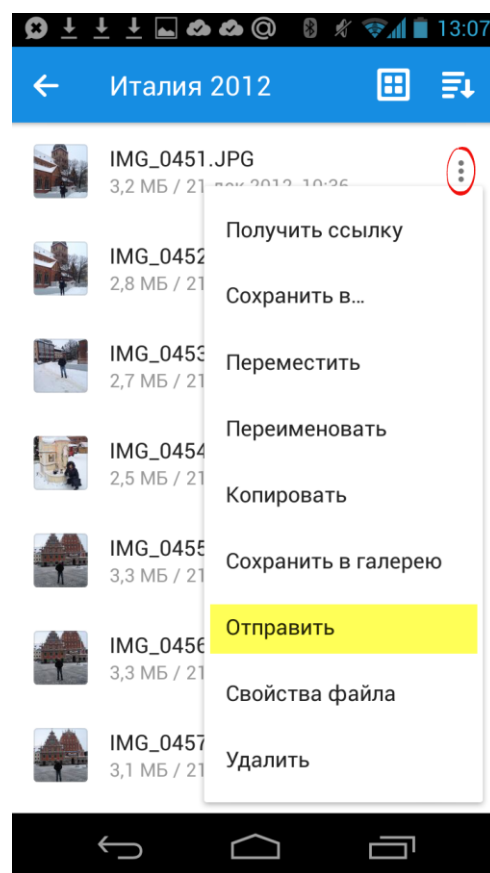
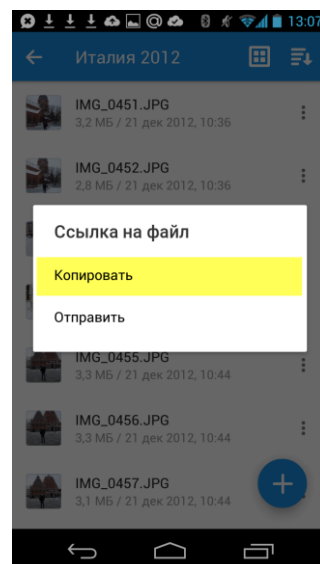
1. Нажмите на значок ☰ «Меню» напротив файла или папки.
2. Нажмите «Удалить» в появившемся списке.

Переместить файл (папку)

1. Нажмите на значок ☰ «Меню» напротив файла или папки.
2. Нажмите «Переместить» в появившемся списке.
3. Коснитесь названия папки, в которую вы хотите переместить файл или папку и нажмите «Переместить».

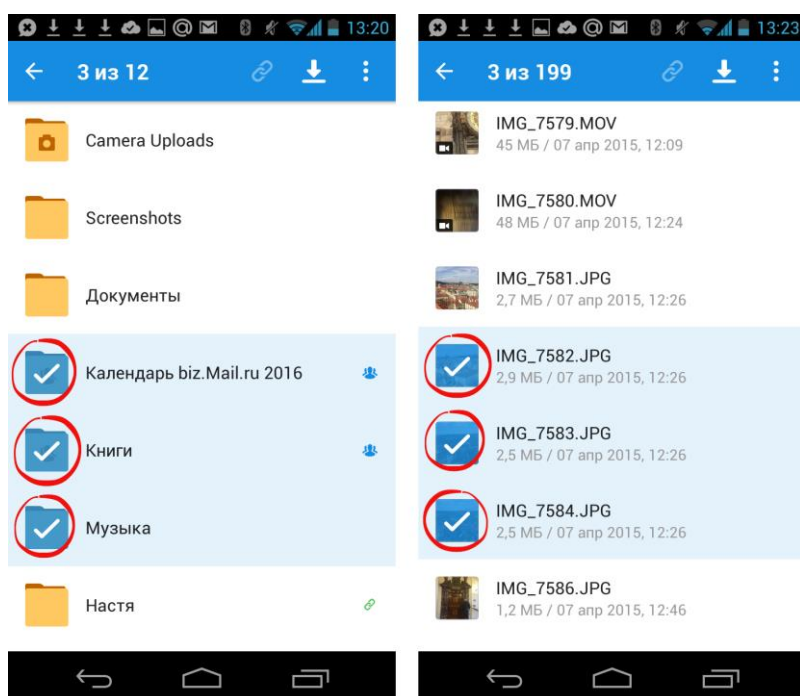
Переименовать файл или папку

1. Нажмите на значок ☰ «Меню» напротив файла (папки).
2. Нажмите «Переименовать» в появившемся списке.
3. Введите новое имя и нажмите ОК.





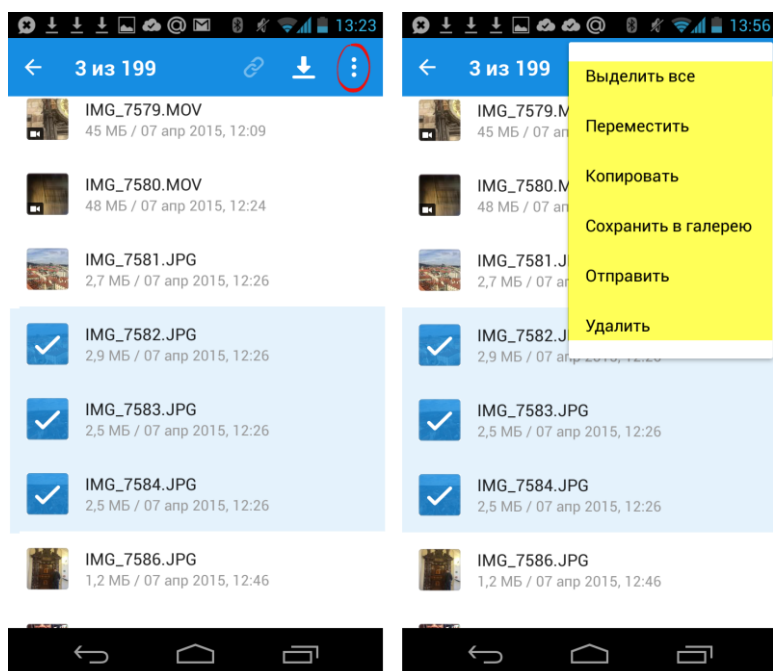
Массовые действия с файлами или папками

Чтобы выделить несколько файлов или папок для дальнейших действий с ними, нажимайте на иконку рядом с именем файла или папки.



После того как файлы выбраны, вы можете:


- **Скачать** — для этого нажмите на иконку  «Загрузить», расположенную справа сверху экрана;
- **Выделить все / переместить в другую папку / копировать / сохранить в галерею** (доступно для изображений) / **отправить** (не доступно для папок) / **удалить** — для этого нажмите на значок  «Меню» и выберите необходимую опцию в появившемся списке.

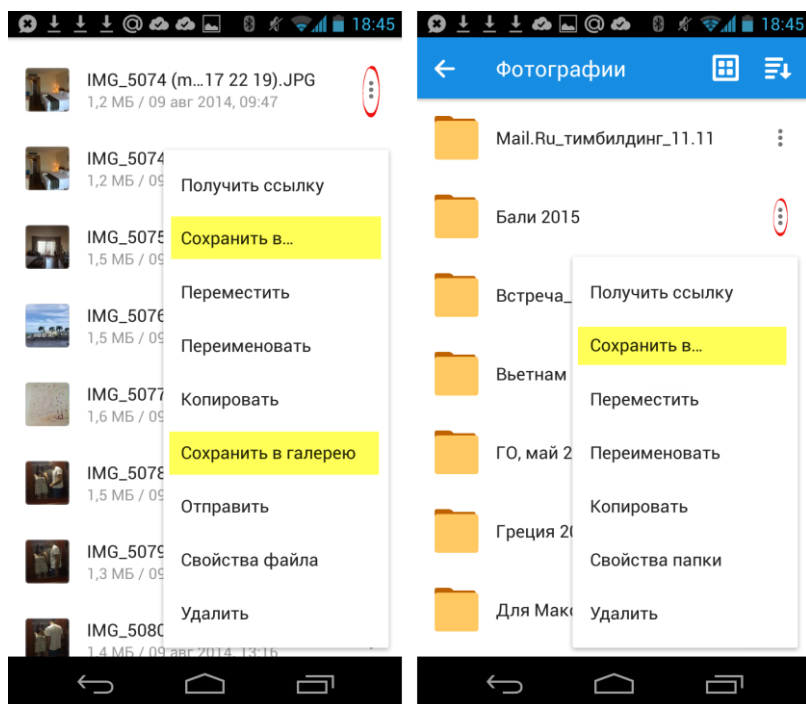


Сохранить файл или папку из Облака на телефон (стандартная папка, выбранная папка или SD-карта)

Вы можете сохранять файлы или папки из Облака как в стандартной папке на телефоне, в выбранной вами папке, так и на SD-карту.

Чтобы сохранить файл или папку из Облака на телефон:


1. Нажмите на значок  «Меню» напротив файла (папки);
2. В появившемся меню выберите «Сохранить в галерею» (доступно для изображений), чтобы сохранить в стандартной папке, или «Сохранить файл в...», если хотите выбрать папку для сохранения в памяти телефона или на SD-карте;

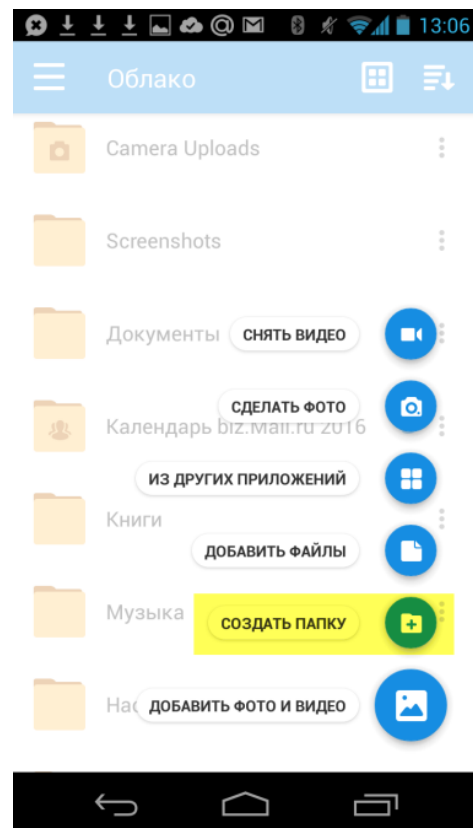


3. Выберите папку для сохранения.

Если вы сохраняете на телефон папку из Облака, то структура данной папки остается неизменной. Например, если в сохраняемой папке находятся 4 вложенные папки, то при сохранении на телефон все вложенные папки и файлы будут также перенесены.

Создать папку

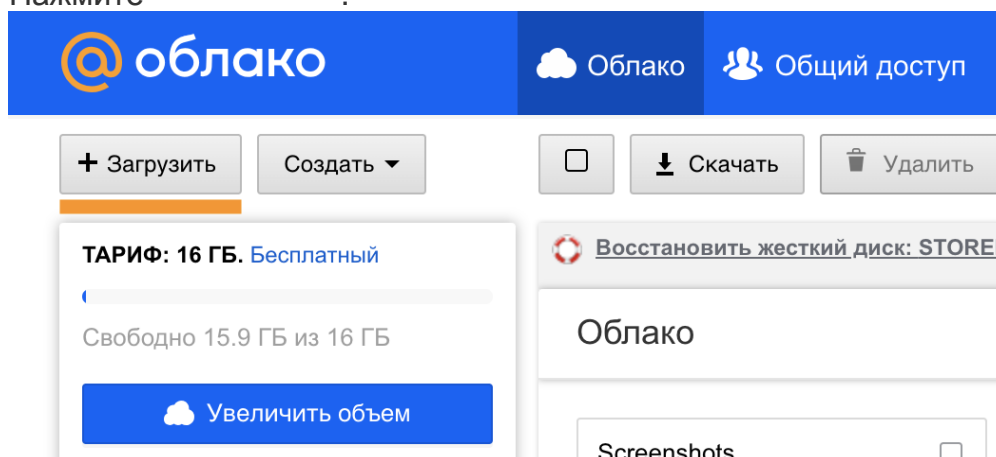
1. Коснитесь значка  «Добавить», который расположен в правом нижнем углу экрана.
2. Нажмите «Создать папку».
3. Введите имя новой папки и нажмите «Создать».



Приложение для Windows




Чтобы загрузить новый файл:

1. Нажмите .



2. Выберите вручную или перетащите в специальное окно нужные файлы. Начнется автоматическая загрузка файлов.

О процессе загрузки и о её успешном завершении, вы можете узнать из панели в правом нижнем углу экрана.

Загрузка завершена			✕
	Скрябин, Прелюдия, оп. 11 №2.mp3	2.7 МБ	✓
	Скрябин, Мазурка, оп. 40 №2.mp3	2.7 МБ	✓
	Скрябин, Прелюдия, оп. 11 №1.mp3	2.7 МБ	✓

Если вы хотите добавить файл в определенную папку, перейдите в папку и, находясь в ней, нажмите «Загрузить».

В Облаке можно загружать файлы размером до 2 ГБ. Чтобы увеличить максимальный размер загружаемого файла до 32 ГБ, подключите [дополнительное место](#).


Через браузеры Microsoft Edge и Internet Explorer нельзя загружать в Облако файлы больше 4 ГБ. Это техническое ограничение, и оно действует на платных и бесплатных тарифах.

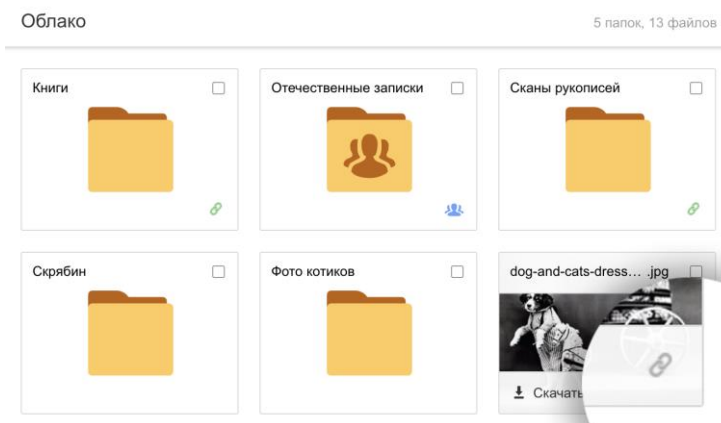
Проверка антивирусом


Чтобы обезопасить пользователей, мы проверяем все файлы и папки в Облаке «Антивирусом Касперского».

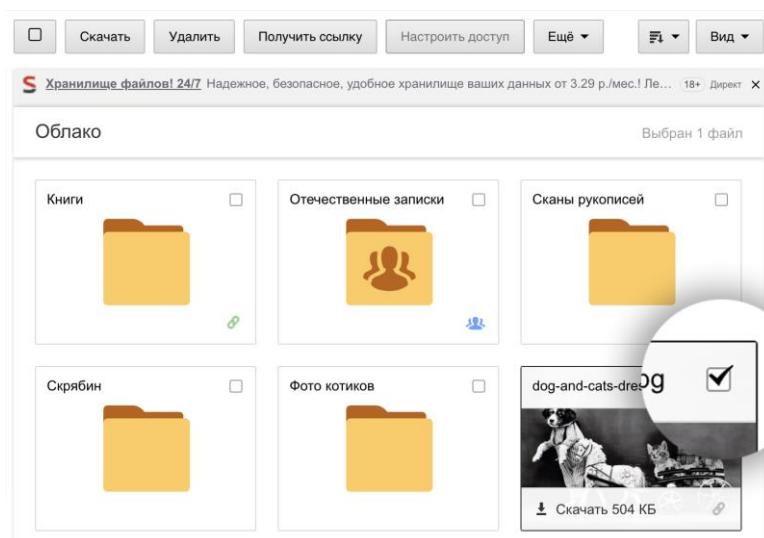
Если файл содержит вирусы, вы увидите сообщение «Файл заражен вирусами». Создать ссылку на такие файлы нельзя.

Получить ссылку на файл

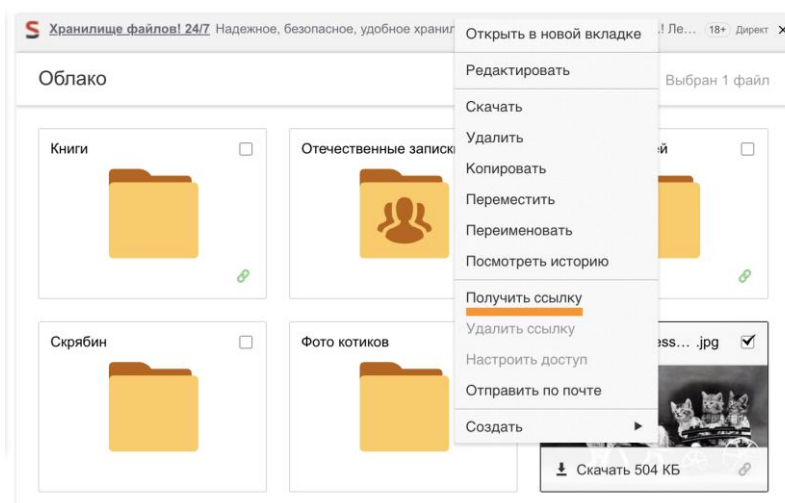
Чтобы получить ссылку на файл, наведите курсор мыши на файл и нажмите на значок .




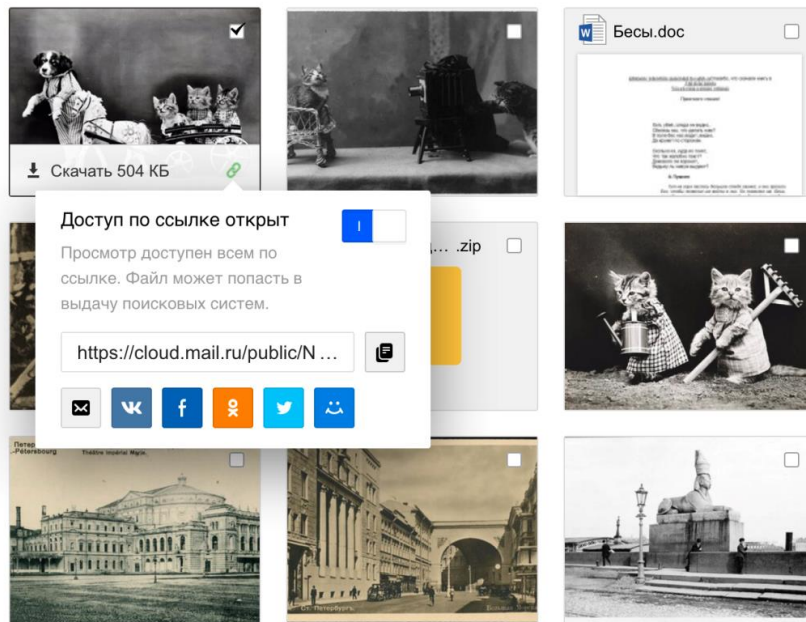
Также можно выделить необходимый файл, установив галочку, и нажать .



Или просто нажмите правой кнопкой мыши на файле и выберите «Получить ссылку».




Нажмите , чтобы скопировать ссылку, и отправьте ее получателю. Чтобы сразу опубликовать ссылку в социальной сети или отправить по почте, нажмите на соответствующую иконку.




В папке все файлы, ссылки на которые вы создавали, отмечены значком .

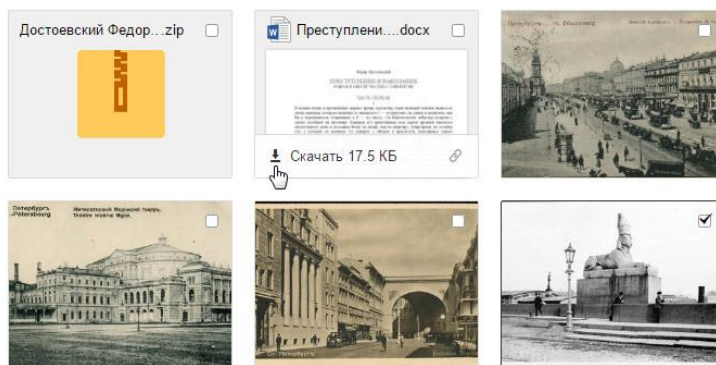
Чтобы удалить ссылку на файл, нажмите на значок  и в появившемся окне

переведите активный переключатель в положение .

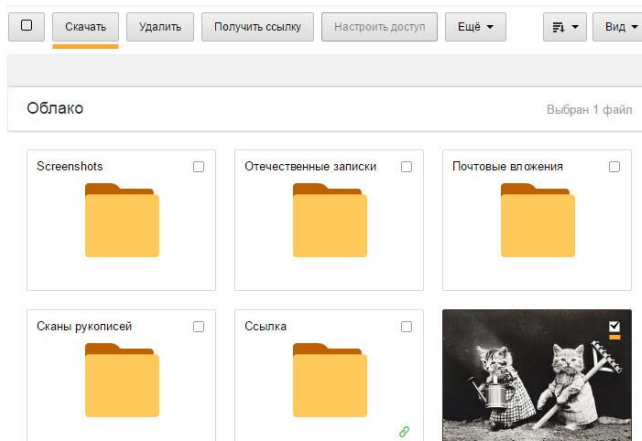
В Облаке действует ограничение на 3000 ссылок. Как только лимит будет превышен, самые старые ссылки на файлы будут постепенно удаляться: сами файлы останутся в Облаке нетронутыми, но ссылки на них перестанут действовать. Чтобы вновь поделиться файлом, создайте новую ссылку и отправьте её получателю.

Скачать файл

Чтобы скачать файл, наведите на него курсор мыши и нажмите значок .

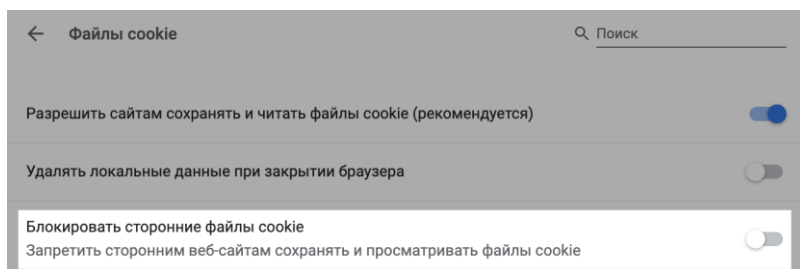


Также можно выделить необходимый файл, установив галочку, и нажать «Скачать».



4 ГБ — максимальный объем, который вы можете одновременно скачивать со своего Облака. Это техническое ограничение, и оно действует на всех тарифах, в том числе и платных.

Если файл не скачивается в Google Chrome, отключите блокировку сторонних cookie-файлов. Перейдите в настройки → «Настройки сайта» → «Файлы Cookie» и отключите настройку «Блокировать сторонние файлы cookie».



Проверка антивирусом

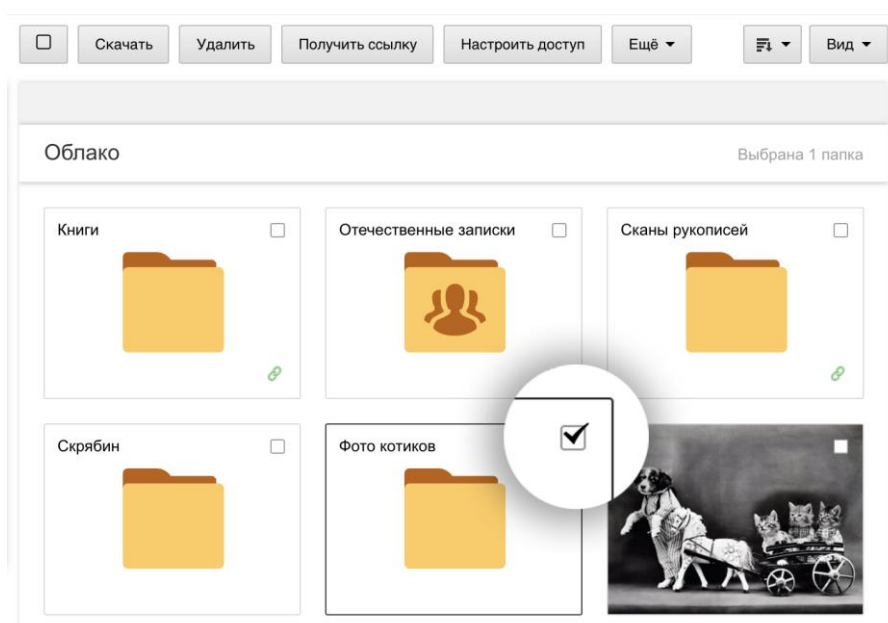
Чтобы обезопасить пользователей, мы проверяем все файлы и папки в Облаке «Антивирусом Касперского». Если файл содержит вирусы, вы увидите сообщение «Файл заражен вирусами».

Если кто-то вам прислал ссылку на зараженный файл, сохранить его в Облако или скачать на компьютер невозможно. Если ссылка ведет в папку с одним зараженным файлом, скачать можно все содержимое, кроме зараженного файла. Для защиты вашего компьютера никогда не скачивайте и не открывайте файлы, присланные незнакомыми людьми. Проверка файлов на вирусы не гарантирует абсолютную безопасность. Ответственность за ущерб от загрузки вирусов согласно [Пользовательскому соглашению](#) несёт пользователь.

Удалить файл

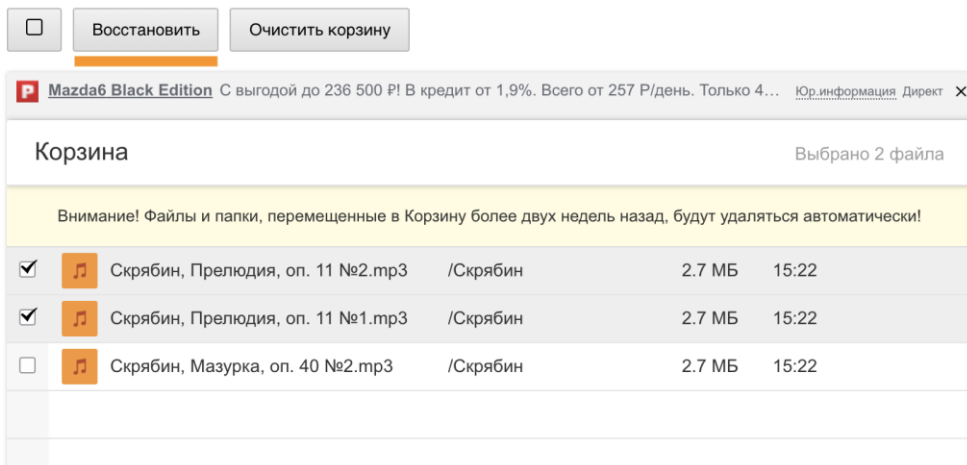
Чтобы удалить файлы или папки из Облака, выделите их галочками и

нажмите .



Удаленные файлы перемещаются в «Корзину», расположенную под списком папок в левой части экрана.

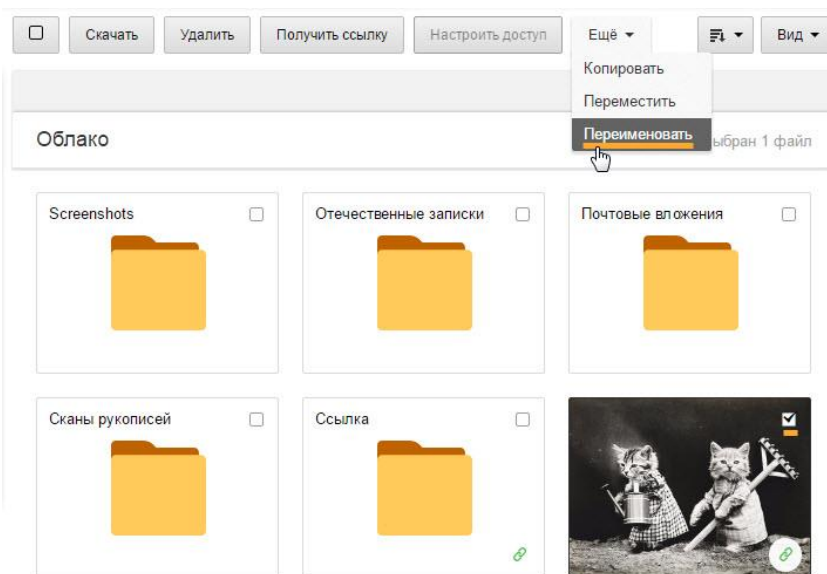
Чтобы восстановить случайно удаленные файлы и папки, отметьте их в «Корзине» галочками и нажмите **Восстановить**.



Удаленные файлы и папки хранятся в «Корзине» 14 дней. После этого они безвозвратно удаляются.

Переименовать файл

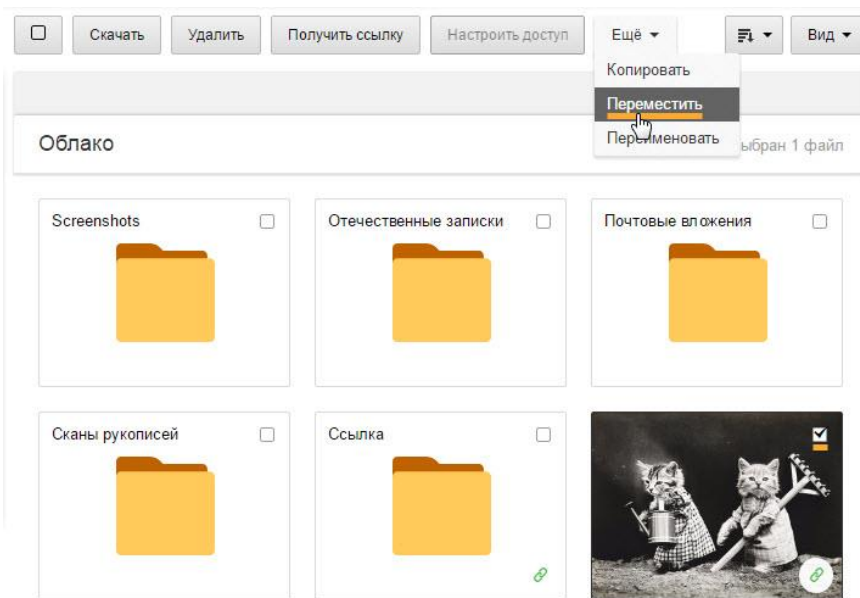
Чтобы переименовать файл, загруженный в Облако, выделите его, установив галочку, и нажмите «Ещё» → «Переименовать».



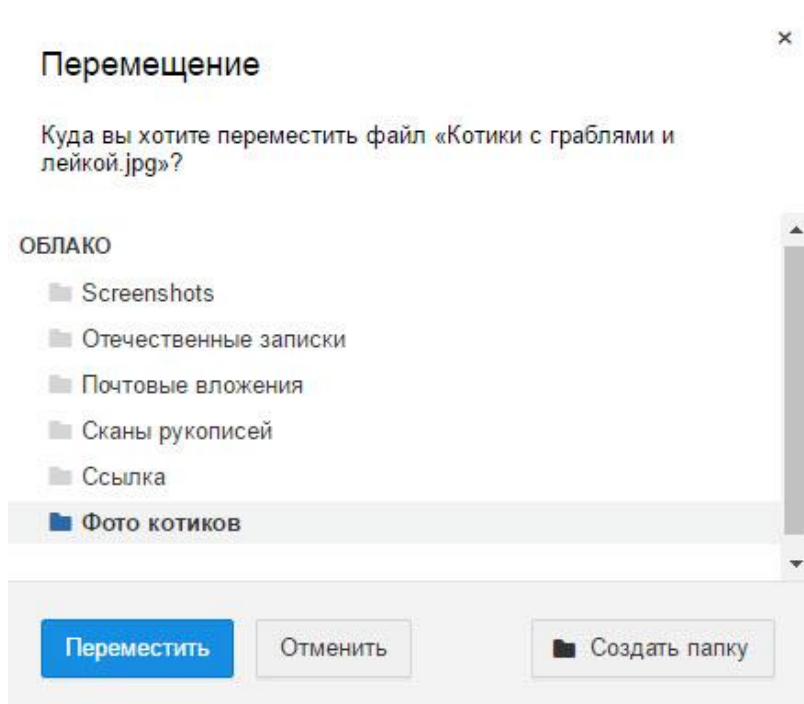
В появившемся окне введите новое имя файла и нажмите «Переименовать».

Переместить файл в папку

Чтобы переместить файлы в другую папку, выделите их, установив галочки под ними, и нажмите «Ещё» → «Переместить».



В открывшемся окне выберите папку, в которую хотите переместить файлы, и нажмите «Переместить».



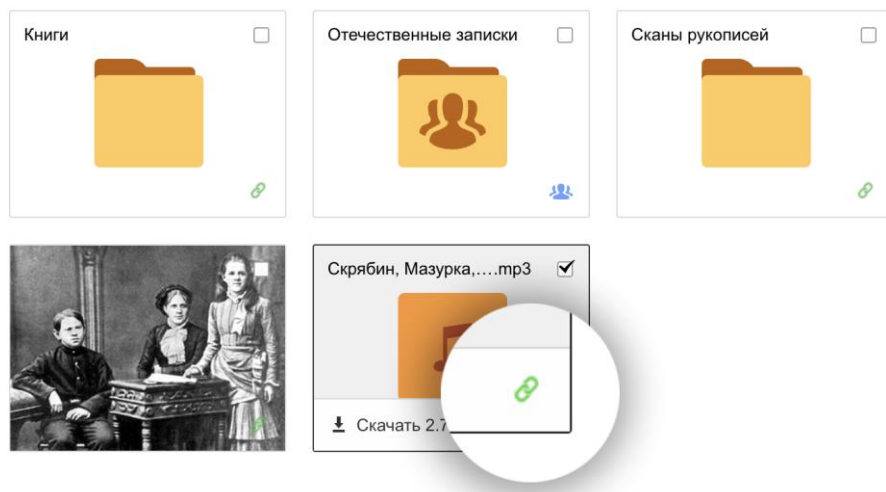
Посмотреть все файлы

Чтобы посмотреть все файлы, ссылки на которые вы создавали, перейдите в раздел «Общий доступ».

[Mail.Ru](#) [Почта 50](#) [Мой Мир](#) [Одноклассники 3](#) [Игры](#) [Знакомства](#) [Новости](#)



Чтобы удалить ссылку, наведите курсор на файл и нажмите .



В появившемся окне нажмите «Убрать доступ».

Ссылка на файл «Скрябин, Мазурка, оп. 40 №2.mp3»

<https://cloud.mail.ru/public/EQDM/EzjUS3dc9>

Копировать

Посмотреть

Файл, находящийся в публичном доступе, может попасть в выдачу поисковых систем таких как Google и Яндекс.

[Убрать доступ](#)

Доступ к файлу

Просмотр доступен всем, у кого есть ссылка

Поделиться

Отправить





В Облаке действует ограничение на 3000 ссылок. Как только лимит будет превышен, самые старые ссылки на файлы будут постепенно удаляться. Сами файлы останутся в Облаке нетронутыми, но ссылки на них перестанут действовать. Чтобы вновь поделиться файлом, создайте новую ссылку и отправьте её получателю.

Открыть файл

Чтобы открыть файл, кликните на нем левой кнопкой мыши.



Из окна просмотра вы можете:

- скачать файл, для этого нажмите «Скачать».
- получить ссылку на файл, для этого нажмите «Получить ссылку».
- удалить файл, для этого нажмите .
- открыть на весь экран (если это изображение), для этого нажмите .

Чтобы закрыть окно просмотра файла, нажмите на крестик, расположенный в правом верхнем углу страницы.

Не все файлы можно открыть в окне просмотра.