

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Анализ работы МБОУ СОШ №36 за 2017-2018учебного года …..7**
2. **Анализ учебно-воспитательной работы начальной школы МБОУ сош№36 за 2017 – 2018 учебный год…………………………………63**
3. **Анализ работы МО учителей естественно-математического цикла……………………………………………………………………..72**
4. **Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла ……………..84**
5. **Анализ воспитательной работы ……………………………………..91**
6. **Анализ работы школьной библиотеки ………………….………….98**
7. **Цели и задачи на новый учебный год ………………………… …..115**
8. **Педагогические советы ……………………………………………....138**
9. **Совещания при директоре ……………………………………….....145**
10. **План внутришкольного контроля…………………………………..150**
11. **План работы Управляющего совета школы………………………156**
12. **План работы общешкольного родительского комитета ………...157**
13. **Распределение обязанностей ………………………………………..159**

*Воспитание не только должно развивать разум человека и дать ему известный объем сведений, но должно зажечь в нем жажду серьезного труда, без которого жизнь его не может быть ни достойной, ни счастливой.*

***К.Д. Ушинский***

*Цель обучения ребенка состоит в том, чтобы сделать его спосо6ным развиваться дальше без помощи учителя.*

***Э. Хаббард***

Создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учеников в соответствии с их склонностями и интересами и подготовка на этой основе выпускников, готовых к жизни в открытом и меняющемся мире. Организация психолого-медико-педагогического сопровождения, укрепление психического здоровья и личностного благополучия подрастающего поколения в образовательном пространстве города, совокупность целей и связанных с ними убеждений, отношений и направлений деятельности - это Миссия школы.

**Миссия**

Основные цели планирования любой деятельности в школе:

* Повышение качества знаний.
* Воспитание сознательных граждан.
* Прививание любви к Родине и обществу.
* Яркая внеурочная жизнь.
* Воспитание в детях чувства коллективизма.
* Патриотическое и трудовое воспитание.
* Помощь в подборе будущей профессии.

Современная школа — это сложный, многофункциональный механизм. Это кропотливый труд всех педагогических работников, который должен быть упорядочен и организован:

- должен открывать просторы для развития потенциальных возможностей и самореализации детей и взрослых;

- должен дать каждому ученику возможность найти и выразить себя сообразно своим способностям;

- воспитать ученика, готового к заботе о своем здоровье и здоровье окружающих его людей, владеющего здоровьесберегающими технологиями.

- создавать морально-психологический комфорт для участников образовательного процесса;

- повышать качества знаний;

- воспитывать сознательных граждан;

- прививать любовь к Родине и обществу;

- готовить учащихся к выбору, в который человек включен на протяжении всей своей жизнедеятельности;

- обеспечивать организационно-педагогические условия для повышения общей и художественно-эстетической культуры учащихся микрорайона.

Это построение школы, в которой развитие детей обусловлено сохранением их здоровья. Выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на выбор профессии, способной в последующем на участие в духовном и экономическом развитии общества. Формирование черт физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, на здоровый образ жизни, личности образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

«Воспитание… должно опираться… на первоначальное и независимое существование прирожденных способностей; дело идет о их направлении, а не о их создании».

Константин Ушинский

***ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ***

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (далее Школа) представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех учащихся, старающейся обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам. Являясь общеобразовательным учреждением, школа ориентируется на обучение, воспитание и развитие всех учащихся в целом и каждого в отдельности (с учетом возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и личностных особенностей, образовательных потребностей и возможностей), создавая адаптивную педагогическую систему и максимально благоприятные условия для умственного и физического развития каждого ребенка. Школа является муниципальным общеобразовательным учреждением, расположенным по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, улица Московская, 15а.

Школа была построена в 1968 году. Располагается в типовом здании. Школа открыта для сотрудничества с другими учреждениями.

Режим работы школы 5-дневная рабочая неделя для начальной школы и 6-дневная для среднего и старшего звена. Занятия проводятся в одну смену. Учебно-воспитательный процесс строится в основном по традиционной классно-урочной системе. Вторая половина дня – индивидуальные консультации, проектная работа, работа блока дополнительного образования, общешкольные творческие мероприятия и мероприятия классов. Аттестация учащихся производится с 2 по 9 классы по итогам четверти по пятибалльной системе оценок, а в 10-11 по итогам полугодий. Выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию. Учебный процесс для обучающихся школы первых классов – 34 учебных недели с дополнительными каникулами в феврале. 2-8, 10-х классов - 35 учебных недели, для 9,11 классов – 34 учебных недели.

В течение всего года строго соблюдаются нормы СанПиНа. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Продолжительность академического часа в первом классе составляет 35 минут в первом полугодии, 40 минут во втором полугодии, во 2-11 классах – 40 минут.

Обучение ведется по общеобразовательным программам:

1.Начального общего образования (1 - 4 классы) – преподавание в которых ведётся по программам образовательной системы «Школа России».

2.Основного общего образования (5 - 9 классы) – обучение по типовым государственным программам.

3.Среднего (полного) общего образования (10 - 11 классы) – обучение по типовым государственным программам.

На начало 2018-2019 учебного года в школе обучается 750 учащихся.

Сформировано 27 классов - комплектов, в том числе:

- начальная школа - 12 классов-комплектов;

- основная школа - 13 классов-комплектов;

- средняя школа - 2 класса-комплектов.

Средняя наполняемость классов составляет 28 человек.

Педагогический коллектив состоит из 50 человек. Из них 13 имеют высшую категорию, 2 – первую категорию, 28 – соответствие. Не аттестованы 7 человек: Галустян Ю.С., Джиоева И.В., Гагиева Д., Донцова В.А., Тменова С.Ф., Наниева Л., Маргиева З.

Имеют стаж работы до 3 лет – 7 человек, до 10 лет – 10, от 10 до 20 лет – 8, свыше 20 лет – 28 человек.

Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Используются различные формы обучения: очная, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям. Работает группа продленного дня для учащихся начальной школы. Режим занятий строится в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

|  |  |
| --- | --- |
| **Режим работы ОУ: Показатель оценивания** | **Значения показателя** |
| Наличие расписания уроков, элективных курсов | да |
| Соответствие количества часов в расписании количеству часов в учебном плане ОУ | да |
| Наличие учебных смен | одна |
| Продолжительность урока | 1класс - 35 мин – 1 полугодие, 40 минут – 2 полугодие  2-11 классы – 40 мин. |
| Начало занятий | 9 час.00мин. |
| Продолжительность перемен | 10 минут |
| Продолжительность большой перемены | 20 минут |
| Динамическая пауза для учащихся 1 класса | 35 минут |

Условия осуществления образовательного процесса:

• 33 учебных кабинета

• 1 компьютерный класс

• библиотека

• 2 спортивных зала

• 2 спортивных площадки

• 1 столовая

**Анализ работы МБОУ СОШ№36 за 2017-2018 учебный год**

***Методическая работа***- основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках  и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

**Коллектив школы работал над методической темой:**

**«Системно – деятельностный подход в обучении и воспитании школьников**»

**«Формирование устойчивого нравственного поведения и навыков учебной деятельности учащихся в системе обучения».**

**Целью методической работы было:**

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования, определение пути достижения нового качества образования в соответствии с особенностями личности обучающихся и традициями учебно-воспитательного процесса в школе .

**Задачи:**

– знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;  
  
– организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;  
  
– формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;  
  
– выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

**Ведущими аспектами методической работы были:**

**Аналитическая деятельность:**

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;  
  
– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;  
  
– создание базы данных о педагогических работниках;  
  
– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;  
  
– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;  
  
– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации;  
  
– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;  
  
– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района.

**Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;  
  
– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;  
  
– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;  
  
– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;  
  
– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;  
  
– организация работы методических объединений школы;  
  
– организация методического сопровождения профильного обучения в школе;  
  
– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, регионального тестирования;  
  
– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;  
  
– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

**Приоритетными направлениями работы школы являлись:**

1. Работа по духовно-нравственному воспитанию учащихся.

Формирование благоприятной, мотивирующей на получение прочных знаний атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

2. Работа по развитию одарённости, творческих способностей школьников и их адаптивных возможностей, способствующих  успешной социализации в обществе каждого обучающегося:

3.Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;

4.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

5.Создание условий для самореализации личности каждого ученика;

6.Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;

7.Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;

8.Формирование у детей нравственной и правовой культуры

9.Здоровьесбережение и привитие навыков здорового образа жизни школьникам.

10.Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно – воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.

11.Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.

12.Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной (итоговой) аттестации.

13. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования

14.Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;

15.Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии  деятельностного обучения;

16.Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования;

17.Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

**Приоритетные проблемы школы в 2017-2018 учебном году:**

**1. Здоровье учащихся - один из основных результатов работы школы.**

В учебном процессе обращается недостаточное внимание на состояние психологического микроклимата на  уроках; наблюдается повышенный уровень учебной и других перегрузок учащихся, в том числе и по объективным причинам.

**Задачи:**

Ориентировать работу учителей на создание комфортного микроклимата на уроках и во внеурочное время,  для ликвидации перегрузок учащихся.

Совершенствование работы, направленной на  укрепление и сохранение здоровья учащихся и привития им навыков здорового образа жизни.

Использование в учебно-воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий.

**2. Проблема отсутствия или низкого уровня  мотивации учащихся**: невысокий уровень познавательных интересов учащихся препятствует осознанному усвоению школьниками знаний.

**Задачи:**

·  переориентировать работу учителей по формированию знаний, умений и навыков учащихся на  педагогическую поддержку школьников, обеспечивающую их развитие и образование в соответствии  с их возможностями, организация работы учителей по раскрытию перед учащимися социально - практической значимости изучаемого материала; формирование основной мировоззренческой парадигмы: «Учиться не для школы, а для жизни»

·  подготовка учителей по вопросам развития познавательных способностей учащихся;

·  разработка тематики  педагогических советов по проблеме мотивации учения,

способствовать формированию у учащихся глубоких прочных знаний основ наук, усвоение образовательных программ основного и среднего образования с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена. Создать комфортную образовательную среду на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

1. **Проблема организации  диагностики учебных возможностей школьников в противоречии между необходимостью индивидуализировать процесс обучения и воспитания учащихся и отсутствием  надежных средств диагностики.**

**Задача**:

разработать систему педагогического мониторинга в  школе.

**4. Проблема материально - финансового обеспечения образовательного процесса в школе.**

**Задачи:**

·    обеспечить наличие необходимых методических материалов;

·    обеспечить оснащение мультимедийными пособиями и оборудованием;

·    модернизировать техническую базу.

**5. Проблема воспитательного взаимодействия**

**Задачи:**

* Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
* Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
* Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
* Развивать  внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
* Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
* Организовать единую систему работы школьного Совета профилактики правонарушений.
* Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
* Вести систематическую и целенаправленную работу по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.
* Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
* Вести работу по духовно-нравственному воспитанию школьников.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году оставались:

* выполнение всеобуча;
* состояние преподавания учебных предметов;
* изучение адаптации 1, 5, выпускных классов;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ и практической части программы;
* организация повторения и подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей и средней (полной) общей школы;
* уровень профессиональной деятельности педагогов.

При этом используются следующие формы контроля:

* классно-обобщающий контроль в 1-х, 5 классах;
* обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе; уровень адаптации учащихся 1, 5 и 10 (универсальной и профильной группы) классов.
* административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам–промежуточный и итоговый.

Обеспечение учебных программ по предметам в полном объеме должно быть реализовано следующим образом:

* организована своевременная замена отсутствующих педагогов;
* использовано время индивидуальных групповых занятий на ликвидацию отставания по предмету в изучении программного материала;
* осуществлен индивидуальный подход к обучению путем использования групповых форм работы и индивидуальных консультаций;
* использованы возможности сопутствующего повторения, предусмотренного программами, сохранено при этом время, отведенное на систематическое повторение по окончании предметных курсов.

При планирования содеражния методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные ***формы работы***:

* Методическое объединение
* Теоретические семинары
* Наставничество (консультации)
* Индивидуальные консультации
* Открытые уроки
* Предметные недели
* Аттестация учителей

Работа учителей была направлена на решение поставленных задач.

Классная учебная деятельность способствовало развитию каждого ребенка.

В работе с учащимися школа руководствовалась Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, были пересмотрены, утверждены и эффективно использовались нормативно-правовые акты.

Учебные планы для I-IХ классов составлены на основе примерного учебного плана для образовательных учреждений (1 вариант базисного плана) с русским языком обучения, что дало возможность существенно увеличить часы для изучения русского языка для учащихся в I-VII классах.

Все классы начальной школы обучались по ФГОС. Были выделены часы на индивидуальные, факультативные и групповые занятия во второй половине дня с целью углубления и коррекции занятий учащихся. Для удовлетворения запросов учащихся организованы различные элективные курсы в ходе предпрофильной подготовки, для обучающихся 10 и 11 классов.

Строго соблюдается соотношение между федеральным и региональным компонентами образования.

Учебный предмет «Иностранный язык» изучается со II класса, увеличено общее количество часов на его изучение.

Школа работала в режиме шестидневной рабочей недели

( начальная школы пятидневная рабочая неделя), в одну смену. Начало занятий в 9.00 ч. Продолжительность перемен от 10 до 20 минут.

Были проведены следующие тематические педсоветы:

|  |  |
| --- | --- |
| Ноябрь | Тематический педсовет «Приоритетность формирования УУД как основное требование  ФГОС ». Формирование личностных универсальных учебных действий на уроках технологии и ОБЖ |
| Февраль | Тематический педсовет: «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов». |
| Март | Тематический педсовет: «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно- образовательного процесса в условиях реализации ФГОС». Проектная технология в практике учителя начальных классов. |

Содержание основного общего образования в школе определяется образовательной программой, разработанной и реализуемой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Сохранность контингента учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Число учащихся на | Число учащихся  Наа конец года нана |
|  | начало года | внец года на конец на конец года |
| 1-4 | 313 | 326 |
| 5-9 | 315 | 347 |
| 10- 11 | 52 | 59 |
| подготовительный | 22 | 20 |
| Всего: | 722 | 752 |

Администрация школы посещала уроки в рабочем порядке по плану ВШК. Итоги контроля отражаются в протоколах педсоветов, справках.

Основными элементами контроля учебного процесса являются:

   контроль за ведение документации;

    контроль за качеством ЗУНов;

    контроль за преподаванием;

    контроль за объемами выполнения учебных программ;

    контроль за подготовкой к аттестации;

    контроль за посещаемостью обучающихся;

    контроль за реализацией введением ФГОС.

Применяемые методы контроля:

    посещение уроков, занятий;

    срезы знаний;

    анкетирование;

    изучение и экспертиза документации.

Основные цели посещения уроков:

    владение программным материалом и методикой обучения;

    классно – обобщающий контроль;

    преемственность;

    изучение продуктивности педагогической деятельности педагогов.

Вывод: основные направления контроля и тематики посещений уроков выбраны эффективно, что улучшило качество преподавания уроков, отбор необходимых форм и методов, применяемых учителем на уроке. В целом уроки поставлены методически верно, разнообразны.

При этом использовались следующие формы контроля:

* классно-обобщающий контроль в 1-х, 5 классах;
* обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе; уровень адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов.
* административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам–промежуточный и итоговый (школьный и внешний).

Проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных к/работ:

* + входной контроль (выяснить причины потерь за лето);
  + рубежный контроль (динамика обученности учащихся);
  + итоговый контроль (уровень сформированности ЗУН при

переходе в следующий класс).

**Результаты входного контроля по математике:**

**Цель проверки:** проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному в прошлом учебном году программному материалу по ФГОСам, наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся; отследить поэтапно уровень усвоения школьниками базового учебного материала, корректируя на этой основе урочную и внеурочную деятельность учителя по содержанию и организации учебно-воспитательного процесса.

Проведены входные контрольные работы по математике в 5, 10 классах. Контрольные работы по математике в 5 классах были в виде традиционных письменных работ, содержащих 4 задания, на проверку знаний и умений полученных в предыдущем году обучения.

Входные контрольные работы проверены и проанализированы учителями-предметниками.

Контрольные работы проведены по графику, проверены и проанализированы учителями своевременно.

Замечания по анализу контрольных работ следующие: учителя указывают характерные ошибки, но не делают выводы, в которых можно отметить положительные моменты: прочное усвоение каких-либо навыков, безошибочное выполнение заданий большинством учащихся и т.д. и акцентировать внимание на «пробелах» в знаниях учащихся, недостаточную отработку какого-либо навыка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Выполняли работу** | **Оценки** | | | | **% успеваемости** | **% качества** | **Учитель** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 5а | 25 | 25 | 4 | 8 | 7 | 6 | 76 | 48 | Аношина Е.А. |
| 5б | 26 | 19 | 2 | 5 | 6 | 6 | 69 | 37 | Джиоева И.Ф. |
| 5в | 21 | 20 | 1 | 5 | 5 | 9 | 55 | 30 | Джиоева И.Ф. |

**Типичные ошибки:**

* действия с единицами измерения
* запись чисел
* Вычисление частного и разности
* Нахождение неизвестных компонентов при вычитании
* Вычисление периметра (формулы, единицы измерения)
* Периметр квадрата, прямоугольника (формулы, единицы измерения)
* Нахождение компонентов при делении
* Решение задач.

**Сравнительный анализ результатов выполнения работы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5а класс** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Выполнили верно** | 15 | 18 | 16 | 16 |
| **Допустили ошибки** | 10 | 4 | 1 | 1 |
| **Не приступили** |  | 3 | 8 | 8 |
| **5б класс** |
| **Выполнили верно** | 17 | 13 | 14 | 17 |
| **Допустили ошибки** | 7 | 10 | 8 | 4 |
| **Не приступили** | - | 1 | 2 | 3 |
| **5в класс** | | | | |
| **Выполнили верно** | 12 | 16 | 13 | 10 |
| **Допустили ошибки** | 5 | 4 | 7 | 5 |
| **Не приступили** | 3 | - | - | 5 |

**Выводы:**

Отметить слабую подготовку учащихся 4-х классов для перехода в 5класс. Анализ результатов итогового и входного контроля показывает, что учителя, работающие в начальных классах не всегда учитывают возрастныеособенности учащихся, не планируют разноуровневую и дифференцированнную работу на уроках, не продумывают подачу домашнего задания учащимся, не работают индивидуально с отстающими, не используют в достаточной мере раздаточный материал.

Наибольшее количество ошибок было допущено при решении задач на нахождение периметра прямоугольника или квадрата, задач на движение, не знают: как перевести часы в минуты и наоборот, единицы площади, разряды чисел, единицы измерения веса, нахождение компонентов деления, вычитания.

**Рекомендации:**

1. Учителям математики:

а) проанализировать на заседаниях МО результаты входного контроля;

б) не допускать нестабильности качества знаний, использовать для повышения объективности контроля за ЗУН учащихся разноуровневые тесты или задания,

в) не допускать завышения оценок учащимся, объективно оценивать знания согласно норм оценок.

2. Джиоевой И.Ф. в 5в классе наметить конкретные меры по исправлению типичных ошибок и ликвидации в пробелах знаний учащихся:

– систематически отрабатывать навыки преобразования чисел, развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;

- развивать навыки выполнения действия с числами, полученными при измерении.

- включать в работу больше устного счета, задания для формирования памяти, логического мышления.

- использовать в работе систему заданий для развития навыков решения задач на движение, выполнения арифметических действий. .

3. Второй этап внутришкольного мониторинга (промежуточный контроль) провести в декабре месяце.

Работа по математике в 10 классе представляла собой текстовую контрольную работу из 4 заданий: решить систему неравенств (область определения функции), упростить выражение и найти его значение, действия со степенями, решение уравнений. Результаты таковы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Выполняли работу** | **Оценки** | | | | **% успеваемости** | **% качества** | **Учитель** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 10а | 30 | 27 | 2 | 4 | 16 | 5 | 82 | 23 | Налбадьянц Г.М. |

**Типичные ошибки:**

* Сложение дробей
* Сокращение дробей
* Теорема Виета
* Нахождение области определения функции
* Решение неравенств
* Ошибки в знаках
* Вычислительные ошибки

|  |
| --- |
| **10а класс** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Выполнили верно** | 15 | 17 | 18 | 11 |
| **Допустили ошибки** | 12 | 10 | 8 | 7 |
| **Не приступили** | - | - | 1 | 9 |

Анализ результатов и основных ошибок, сравнительный анализ результатов итоговых за прошлый учебный год и входных 2016-2017 учебного года позволяет сделать следующие выводы:

В среднем по школе качество знаний невысокое и равно 24%. Уровень обученности по школе - 34%, низкий уровень обученности в 5, 10 классах. Средний балл по школе в 5-х классах – 3,1, в 10 классе – 3,25.

**Выводы :**

1. Уровень учебной подготовки на начало учебного года по математике – низкий.

2.Анализ результатов входного контроля показывает, что учителя, работающие в этих классах не всегда учитывают возрастные особенности учащихся, не планируют разноуровневую и дифференцированнную работу на уроках, не продумывают подачу домашнего задания учащимся, не работают индивидуально с отстающими, не используют в достаточной мере раздаточный материал.

3. Замечания по анализу контрольных работ учителя указывают характерные ошибки, но не делают выводы, в которых можно отметить положительные моменты: прочное усвоение каких-либо навыков, безошибочное выполнение заданий большинством учащихся и т.д. и акцентировать внимание на «пробелах» в знаниях учащихся, недостаточную отработку какого-либо навыка.

**Рекомендации:**

1. Учителям – предметникам:

\*проанализировать на заседаниях МО результаты итогового контроля за прошлый учебный год и входного контроля;

\*не допускать нестабильности качества знаний, использовать для повышения объективности контроля за ЗУН учащихся разноуровневые тесты или задания,

\*не допускать завышения оценок учащимся, объективно оценивать знания согласно норм оценок.

2. Учителям не допускать снижения качества знаний, для его сохранения систематически использовать в работе разноуровневые и дифференцированные задания, инновационные технологии, действенные формы и методы работы, учитывать возрастные и индивидуальные особенности каждого ученика.

3. Наметить конкретные меры по исправлению типичных ошибок и ликвидации в пробелах знаний учащихся:

**\*** систематически отрабатывать навыки преобразования чисел,развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;

\* развивать навыки выполнения действия с числами, полученными при измерении.

\* использовать в повседневной практике методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности, включать в этапы урока рефлексию, формировать у учащихся осмысленное и сознательное отношение к учебной деятельности.

\*возобновить индивидуальную работу с учащимися по совершенствованию вычислительных навыков и умений решать задачи.

\* разнообразить методы и формы обучения.

\* усилить работу с учащимися, допускающими много вычислительных ошибок, неаккуратно выполняющих работу.

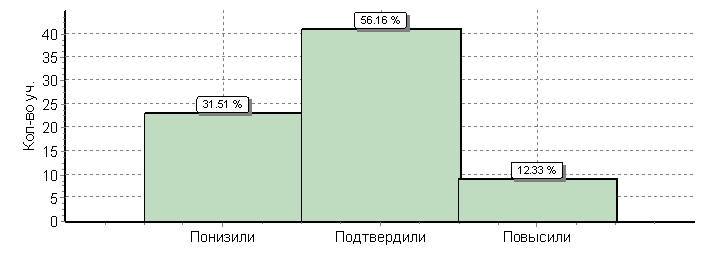
\*уделять должное внимание повторению.

\* систематически включать упражнения на отработку навыка быстрого счета.

\* включить в уроки комментированное упражнение на формирование умения осмысленно проговаривать способ решения.

**Результаты внешних мониторингов:**

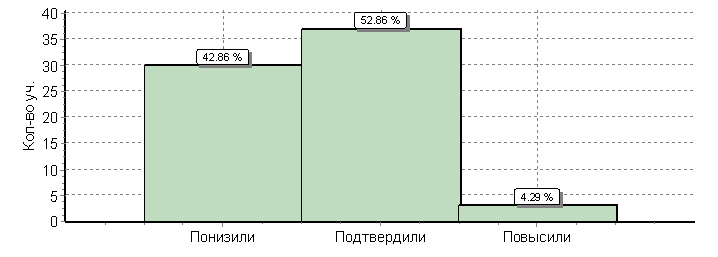
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (4 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 24.04.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | Математика | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 18 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 1460995 | 1.9 | 20 | **30.1** | **48** |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 8563 | 4.7 | 24.9 | **31.5** | **38.9** |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 3448 | 2.7 | 22.3 | **32.2** | **42.9** |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 73 | 1.4 | 27.4 | **49.3** | **21.9** |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу** | | | | | | | | | | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 23 | 32 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 41 | 56 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 9 | 12 |
| **Всего\*:** | **73** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (4 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 26.04.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | Окружающий мир | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 32 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 1452036 | 0.83 | 20.4 | **56.3** | **22.4** |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 8456 | 2.9 | 26.7 | **52.6** | **17.8** |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 3352 | 1.5 | 22.7 | **55.7** | **20.1** |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 70 | 0 | 21.4 | **62.9** | **15.7** |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

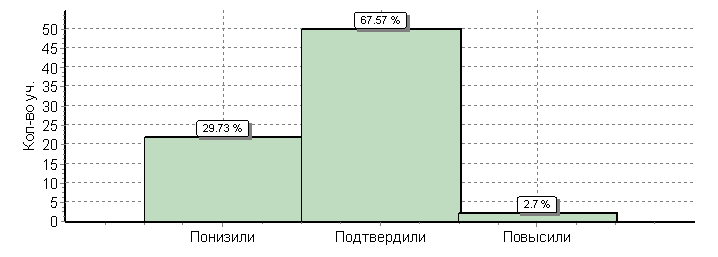
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 30 | 43 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 37 | 53 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 3 | 4 |
| **Всего\*:** | **70** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (4 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 17.04.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | Русский язык | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 38 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 1442098 | 4.6 | 25.1 | **46.8** | **23.5** |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 8485 | 9.7 | 28.6 | **42.5** | **19.2** |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 3423 | 7.4 | 26.2 | **45** | **21.4** |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 74 | 2.7 | 36.5 | **43.2** | **17.6** |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

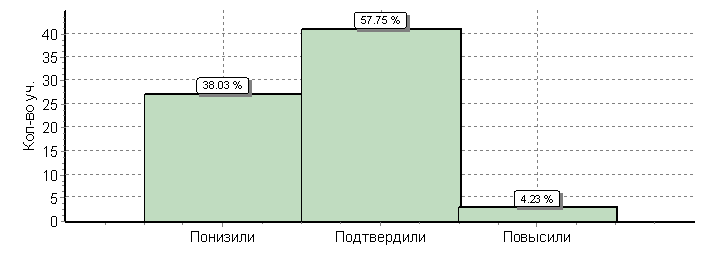
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 22 | 30 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 50 | 68 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 2 | 3 |
| **Всего\*:** | **74** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (5 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 19.04.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | Математика | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 20 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 1296774 | 13.6 | 37.5 | 33.1 | 15.8 |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 7555 | 16.7 | 39.8 | 31.3 | 12.2 |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 3176 | 14.9 | 38.8 | 33.9 | 12.4 |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 71 | 9.9 | 35.2 | **36.6** | **18.3** |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

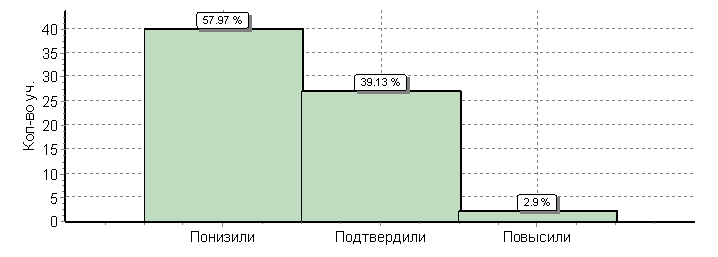
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 27 | 38 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 41 | 58 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 3 | 4 |
| **Всего\*:** | **71** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (5 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 17.04.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | Русский язык | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 45 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 1300922 | 15.1 | 39.7 | 33.9 | 11.3 |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 7482 | 19.6 | 41.1 | 30 | 9.4 |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 3118 | 15.7 | 42.7 | 31.5 | 10.1 |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 69 | 11.6 | 49.3 | 26.1 | 13 |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

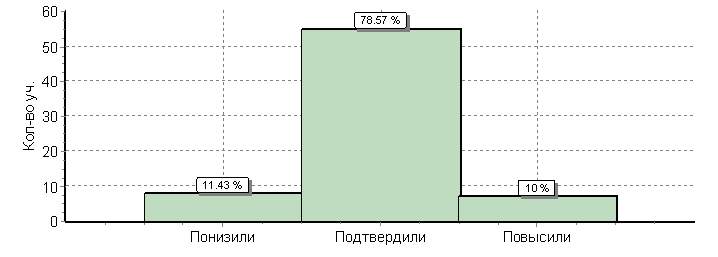
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 40 | 58 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 27 | 39 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 2 | 3 |
| **Всего\*:** | **69** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (5 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 26.04.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | Биология | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 28 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 1261448 | 2.5 | 35.5 | **51.4** | **10.5** |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 7341 | 4.9 | 41 | **46.5** | **7.6** |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 3062 | 4 | 40 | **48** | **8.1** |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 70 | 0 | 7.1 | **48.6** | **44.3** |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

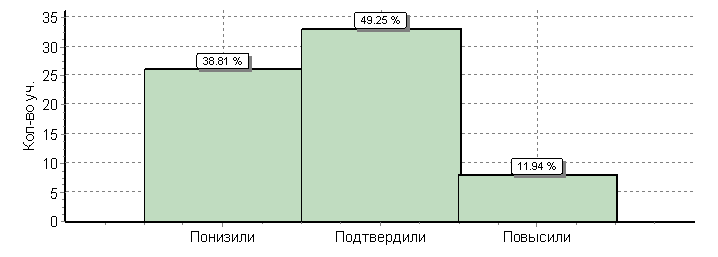
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 8 | 11 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 55 | 79 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 7 | 10 |
| **Всего\*:** | **70** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (5 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 24.04.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | История | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 15 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 1282871 | 6 | 34.2 | **40.2** | **19.6** |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 7329 | 8.4 | 36.7 | **38.5** | **16.4** |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 3008 | 6 | 33.9 | **42.6** | **17.5** |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 67 | 3 | 28.4 | **46.3** | **22.4** |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

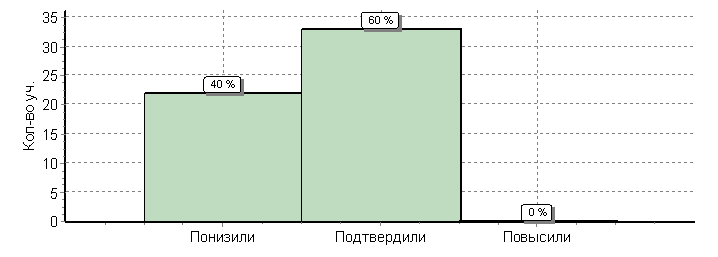
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 26 | 39 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 33 | 49 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 8 | 12 |
| **Всего\*:** | **67** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (6 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 18.04.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | Математика | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 16 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 990665 | 14.3 | 47.1 | 31.3 | 7.3 |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 6920 | 17.3 | 46.6 | 30.1 | 6 |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 2894 | 13.5 | 48.4 | 31.3 | 6.7 |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 55 | 14.5 | 65.5 | 18.2 | 1.8 |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

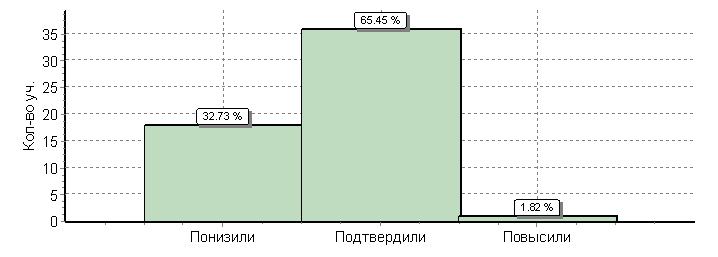
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 22 | 40 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 33 | 60 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 0 | 0 |
| **Всего\*:** | **55** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (6 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 25.04.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | Русский язык | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 51 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 990693 | 18.6 | 41.1 | 32.3 | 7.9 |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 6615 | 24.2 | 40.5 | 29 | 6.4 |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 2783 | 20 | 42 | 30.9 | 7.1 |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 55 | 14.5 | 54.5 | 16.4 | 14.5 |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

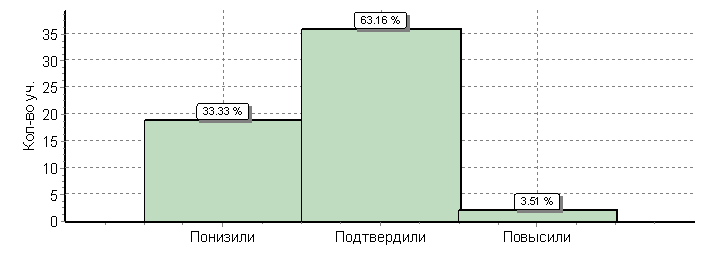
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 18 | 33 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 36 | 65 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 1 | 2 |
| **Всего\*:** | **55** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (6 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 20.04.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | Биология | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 33 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 769576 | 5.9 | 37.6 | **47** | **9.5** |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 6716 | 9.3 | 39 | **43.7** | **8** |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 2820 | 6.6 | 37.8 | **47.6** | **8** |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 57 | 5.3 | 28.1 | **50.9** | **15.8** |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

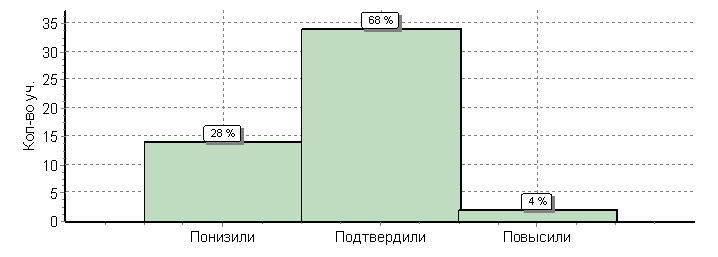
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 19 | 33 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 36 | 63 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 2 | 4 |
| **Всего\*:** | **57** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (6 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 27.04.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | География | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 37 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 739160 | 4.3 | 45.4 | **41.5** | **8.9** |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 6466 | 6.9 | 50.7 | 35.3 | 7.1 |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 2722 | 5.1 | 52.7 | 34.3 | 7.9 |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 50 | 2 | 50 | 28 | 20 |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

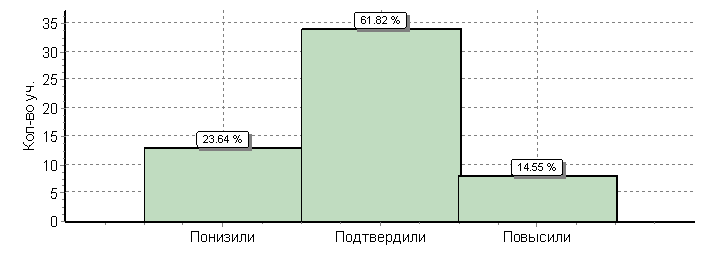
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 14 | 28 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 34 | 68 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 2 | 4 |
| **Всего\*:** | **50** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (6 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 15.05.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | История | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 20 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 722365 | 9.3 | 40.7 | 35.4 | 14.6 |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 6603 | 11.1 | 40.9 | 35.6 | 12.4 |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 2809 | 9.5 | 38.7 | **38.6** | **13.2** |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 55 | 1.8 | 40 | **47.3** | **10.9** |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

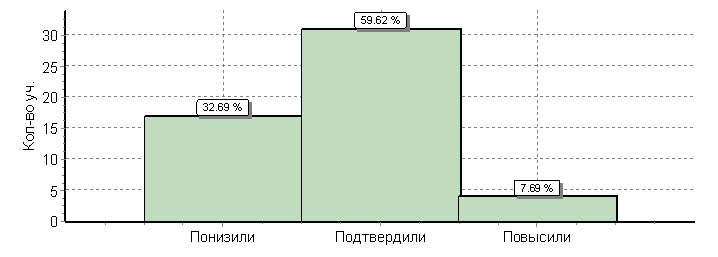
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 13 | 24 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 34 | 62 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 8 | 15 |
| **Всего\*:** | **55** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (6 класс) | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 11.05.2018 | | | | | | | |
| Предмет: | | | | Обществознание | | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 22 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | **Отметки о наличии рисков** |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 753371 | 6.5 | 37.8 | **39.4** | **16.4** |  |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 6413 | 11.8 | 43.4 | 34.1 | 10.7 |  |
|  | **город Владикавказ** | | | 2591 | 10.4 | 43.1 | 35.2 | 11.3 |  |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 52 | 1.9 | 36.5 | **48.1** | **13.5** |  |
|  | | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

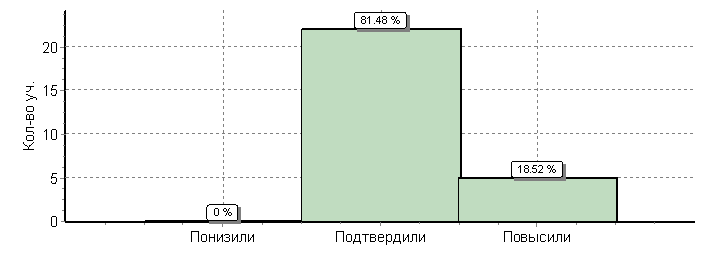
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 17 | 33 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 31 | 60 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 4 | 8 |
| **Всего\*:** | **52** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (11 класс) | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 12.04.2018 | | | | | | |
| Предмет: | | | | Биология | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 32 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 242855 | 2 | 23.3 | **55.3** | **19.4** |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 2944 | 2.2 | 24.4 | **57.1** | **16.3** |
|  | **город Владикавказ** | | | 1386 | 1.7 | 22.3 | **58.1** | **18** |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 27 | 0 | 14.8 | **55.6** | **29.6** |
|  | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

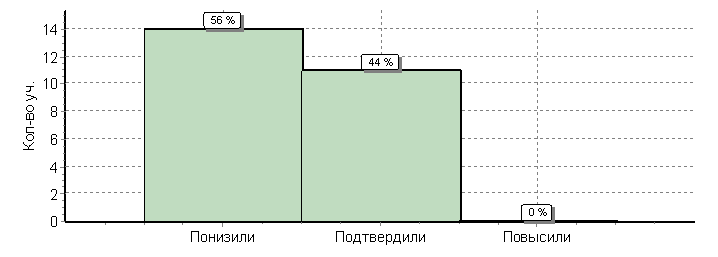
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 0 | 0 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 22 | 81 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 5 | 19 |
| **Всего\*:** | **27** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (11 класс) | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 03.04.2018 | | | | | | |
| Предмет: | | | | География | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 22 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 95743 | 3.4 | 30.6 | **50.9** | **15.1** |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 924 | 2.4 | 25.3 | **52.8** | **19.5** |
|  | **город Владикавказ** | | | 357 | 3.4 | 16.2 | **50.1** | **30.3** |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 25 | 0 | 52 | 36 | 12 |
|  | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

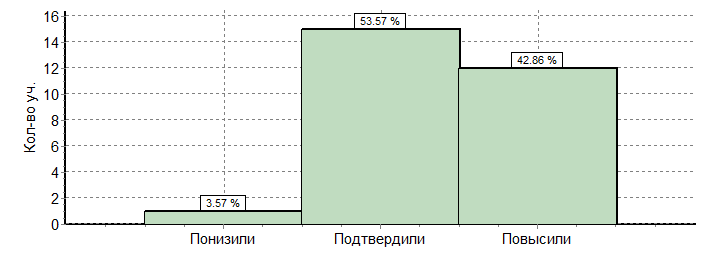
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 14 | 56 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 11 | 44 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 0 | 0 |
| **Всего\*:** | **25** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (11 класс) | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 21.03.2018 | | | | | | |
| Предмет: | | | | История | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 21 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 245504 | 1.6 | 16.6 | **47.3** | **34.5** |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 2997 | 1.5 | 18.4 | **49.4** | **30.8** |
|  | **город Владикавказ** | | | 1385 | 1.7 | 14.3 | **49.7** | **34.3** |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 28 | 0 | 3.6 | **21.4** | **75** |
|  | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

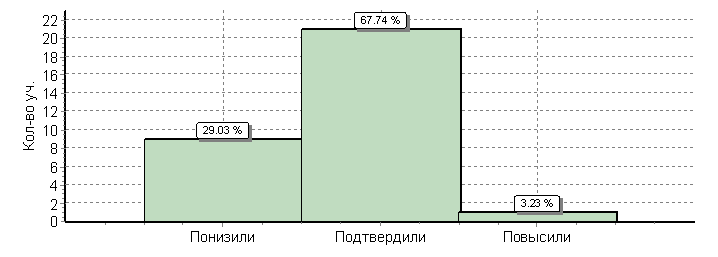
**Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили (атт. отм.< тек.отм.) | 1 | 4 |
| Подтвердили (атт. отм.= тек.отм.) | 15 | 54 |
| Повысили (атт. отм.> тек.отм.) | 12 | 43 |
| **Всего\*:** | **28** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (11 класс) | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 10.04.2018 | | | | | | |
| Предмет: | | | | Физика | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 27 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 218997 | 3.5 | 37.6 | **49.5** | **9.5** |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 3025 | 3 | 40.5 | **48.6** | **7.9** |
|  | **город Владикавказ** | | | 1416 | 2.8 | 37.6 | **52.6** | **6.9** |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 31 | 6.5 | 22.6 | **58.1** | **12.9** |
|  | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

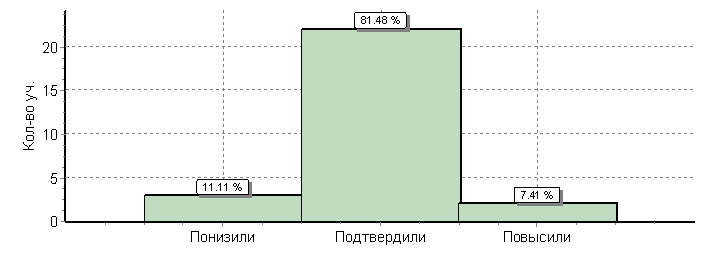
**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 9 | 29 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 21 | 68 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 1 | 3 |
| **Всего\*:** | **31** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийские проверочные работы (11 класс) | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | 05.04.2018 | | | | | | |
| Предмет: | | | | Химия | | | | | | |
| **Статистика по отметкам** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Максимальный первичный балл: 33 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ОО** | | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | | 223249 | 3.1 | 32.5 | **45.4** | **19** |
|  | **Республика Северная Осетия-Алания** | | | | 2921 | 2.9 | 32.2 | **44.5** | **20.4** |
|  | **город Владикавказ** | | | 1355 | 2.6 | 29.9 | **45.5** | **22** |
|  | (sch153121) МБОУ СОШ №36 | | 27 | 0 | 40.7 | **40.7** | **18.5** |
|  | | | | | | |
| Общая гистограмма отметок | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |
| Понизили ( Отм.< Отм.по журналу) | 3 | 11 |
| Подтвердили(Отм.=Отм.по журналу) | 22 | 81 |
| Повысили (Отм.> Отм.по журналу) | 2 | 7 |
| **Всего\*:** | **27** | **100** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

В течение 2017 – 2018 учебного года в школе осуществлялся мониторинг качества знаний, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

**ИТОГИ успеваемости учащихся МБОУ СОШ №36**

**за 2017-2018 уч. год**

**Среднее звено:**

**параллель 5 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во | Не успевают | «5» | «4-5» | С одной «4» | С одной «3» | % успеваемости | % качества |
| 5 а | 24 | - | 7 | 14 | 1 | 1 | 100 | 85 |
| 5 б | 27 | - | 4 | 7 | 2 | 2 | 100 | 41 |
| 5 в | 23 | - | 2 | 12 | - | - | 100 | 60 |
| ИТОГО: | 74 | -- | 13 | 33 | 3 | 3 | 100 | 62,2 |

В параллели 5-х классов на конец года обучалось 74 ученика. Успеваемость- 100%. Качество- 62,2%, на 18 % выще, чем в прошлом году.

**Окончили год на «5»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| класс | Кол-во | Ф.И. учащихся |
| 5а | 1 | Багияева А. |
| 2 | Булавинова Е. |
| 3. | Гуззутаева Р. |
| 4. | Дзахов Ч. |
| 5. | Дзицоев Р. |
| 6. | Икоев А. |
| 7. | Шамилянц Е. |
| 5б | 1. | Алборов А. |
| 2. | Базаева В. |
| 3. | Гаглоева М. |
| 4. | Кокаева Л. |
| 5в | 1. | Какиташвили Д. |
| 2. | Полякова С. |
| ИТОГО: | **13** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. ученика** |
| **5 а** | Биганов Г. |
| Битаров В. |
| Габараев М. |
| Джагаев С. |
| Джиоева А. |
| Зассеева С. |
| Кадацкий Д. |
| Назарян Н. |
| Овсепян С. |
| Сланов С. |
| Созанов А. |
| Тадтаева В. |
| Цаллагова Ю. |
| Цховребова Е. |
| **5 б** | Владек Е. |
| Гаджиева Л. |
| Дзеранова К. |
| Казахова А. |
| Карсаков Л. |
| Панченко С. |
| Хажбиев К. |
| **5 в** | Белянв С. |
| Габеева Д. |
| Гасеев Г. |
| Гогидзе Г. |
| Джагаева М. |
| Дзиов Б. |
| Келехсаев Р. |
| Алборова А. |
| Пискунов А. |
| Тедеев Д. |
| Силаев Б. |
| Хубаева М. |
| Всего: **33** | |

**Окончили год с одной «4»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **5а** | Созанов А. | математика | Аношина Е.А. |
| **5б** | Хажбиев К. | Англ.язык | Хинчагова А.А. |
| Владек Е. | Русск.язык | Тедеева Б.Г. |
| **5 в** | - |  |  |
| **Всего: 3** | | | |

**Окончили год с одной «3»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **5а** | Хурумова А. | математика | Аношина Е.А. |
| **5б** | Бакаев А. | Англ.яз. | Хинчагова А.А. |
| Подколзина И. | биология | Кусова И.К. |
| **5 в** | - |  |  |
| **Всего: 3** | | | |

**параллель 6 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во | Не успевают | «5» | «4-5» | С одной  «4» | С одной  «3» | % успеваемости | % качества |
| 6 а | 33 | 2 | 3 | 8 | 3 | 2 | 93 | 33 |
| 6 б | 29 | - | 2 | 7 | - | - | 100 | 31 |
| ИТОГО: | 62 | 121 | 5 | 15 | 3 | 2 | 96,8 | 32,2 |

В параллели 6-х классов на конец года обучается 62 ученика. Успеваемость – 96,8%. Качество – 32,2%, на 0,2% выше, чем в прошлом году.

**Окончили год на «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. ученика** |
| **6 а** | Багдасаров Б. |
| Биганова А |
| Гаврилова Н. |
| **6 б** | Хестанова Е. |
| Бондарева Л. |
| Всего:  **5** | |

**Окончили год на «4» и «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. ученика** |
| **6а** | Боранов Т. |
| Беляев Д. |
| Давлетшина А. |
| Даурова Э. |
| Димеева А. |
| Джиоева К. |
| Карпычева А. |
| Хубаева В. |
| **6 б** | Багаев Р. |
| Бетеева Т. |
| Быков А. |
| Габараева А. |
| Кайсинов Х. |
| Каргаева А. |
| Зеленская М. |
| Всего: **9** | |

**Окончили год с одной «4»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **6 а** | Боранов Т. | Физ-ра | Царукаев М.П. |
| Беляев Д. | математика | Аношина Е.А. |
| Димеева А. | математика | Аношина Е.А. |
| **6б** | - |  |  |
| **Всего: 3** | | | |

**Окончили год с одной «3»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **6 а** | Корень М. | математика | Аношина Е.А. |
| Наумова А. | Русск.яз. | Басиева С.К. |
| **6 б** | - |  |  |
| **Всего: 2** | | | |

**Параллель 7 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во | Не успевают | «5» | «4-5» | С одной «4» | С одной «3» | % успеваемости | % качества |
| 7 а | 26 | - | 3 | 7 | - | - | 100% | 36% |
| 7 б | 29 | 1 | 2 | 5 | 1 | 3 | 97% | 24% |
| ИТОГО: | 55 | 1 | 5 | 12 | 1 | 3 | 98,1% | 31% |

В параллели 7-х классов на конец года обучается 55 учеников. Успеваемость- 98,1%. Качество- 43%, на 13% ниже, чем в прошлом году.

**Окончили год на «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| класс | Ф.И. учащихся |
| 7 а | Наниева Я. |
| Плиева А. |
| Залаев А. |
| 7б | Теблоев Давид |
| Теблоев Даниэль |
| **ИТОГО:** | **5** |

**Окончили год на «4» и «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. ученика** |
| **7 а** | Догузова Л. |
| Дулаева А. |
| Габараева М. |
| Пантелеева У. |
| Хугаева Д. |
| Кудухова И. |
| Тогоева А. |
| **7 б** | Бекоева Д. |
| Лебеденко К. |
| Рябченко Э. |
| Тедеев А. |
| Абт С. |
| **Всего:** **12** | |

**Окончили год с одной «4»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **7 а** | - |  |  |
| **7б** | Рябченко Э. | Русский язык | Тедеева Б.Г. |
| **Всего: 1** | | | |

**Окончили год с одной «3»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **7 а** | - |  |  |
| **7б** | Григорян А. | алгебра | Аношина Е.А. |
| Санакоева О. | география | Артамонова В.В. |
| Тедеева М. | алгебра | Аношина Е.А. |
| **Всего: 3** | | | |

**Параллель 8 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во | Не успевают | «5» | «4-5» | С одной «4» | С одной «3» | % успеваемости | % качества |
| 8 а | 28 | - | 5 | 4 | 1 | - | 100% | 32% |
| 8 б | 28 | - | - | 6 | - | - | 100% | 21% |
| 8 в | 25 | - | 3 | 5 | - | - | 100% | 32% |
| ИТОГО: | 81 | --113113 | 8 | 15 | 1 | - | 100% | 28,3% |

В параллели 8-х классов на конец года обучается 81 учащийся. Успеваемость-

100%. Качество-28,3%, что на 10 % выше, чем в прошлом.

**Окончили год на «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| класс | Ф.И. учащихся |
| 8 а | Дзуцева Л. |
|  | Короева Т. |
|  | Маргиева К. |
|  | ДейнекаН. |
|  | Царахова А. |
| 8 б | - |
| 8 в | Джигкаева А. |
|  | Калаева А. |
|  | Тигиева К. |
| Всего: | **8** |

**Окончили год на «4» и «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. ученика** |
| **8 а** | Дзугаева А. |
| Дулаев Б. |
| Короев Т. |
| Юрин В. |
| **8 б** | Габитаев Н. |
| Габолаева В. |
| Дзабраева В. |
| Кокаев А. |
| Медоев З. |
| Алборов А |
| **8 в** | Амирян А. |
| Ваниева С. |
| Караева А. |
| Фарниева Э. |
| Яценко К. |
| **Всего:** **15** | |

**Окончили год с одной «4»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **8 а** | Воздвиженская В | химия | Сикорская О.Э. |
| **8б** | - |  |  |
| **8в** | - |  |  |
| **Всего: 1** | | | |

**Окончили год с одной «3»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **8 а** | - |  |  |
| **8 б** | - |  |  |
| **8в** | - |  |  |
| **Всего: 0** | | | |

**Параллель 9 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во | Не успевают | «5» | «4-5» | С одной «4» | С одной «3» | % успеваемости | % качества |
| 9 а | 27 | - | 2 | 5 | - | - | 100% | 26% |
| 9 б | 29 | - | - | 9 | - | - | 100% | 31% |
| 9в | 19 | - | - | 2 | - | 2 | 100% | 11% |
| ИТОГО: | 75 | --- | 2 | 16 | - | 2 | 100% | 24% |

В параллели 9-х классов на конец года обучается 75 учеников. Успеваемость- 100%. Качество- 24%, на 3,5 % выше, чем в прошлом году.

**Окончили год на «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| класс | Ф.И. учащихся |
| 9 а | Тибилов З. |
| Оганесян Ж. |
| 9 б | - |
|  |  |
| Всего: | **2** |

**Окончили год на «4» и «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. ученика** |
| **9 а** | Хестанова Э. |
| Бекуров А. |
| Сиукаев А. |
| Ляшова В. |
| Джиоева Р. |
| **9 б** | Бетеева Г. |
| Габешвили Г. |
| Калоев А. |
| Катунин С. |
| Никаев З. |
| Цораева Р. |
| Гаглоева К. |
| Таутиев М. |
| Лисняк С. |
| **9 в** | Назарян А. |
| Макиева М. |
| **Всего:**  **16** | |

**Окончили год с одной «4»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **9 а** | - |  |  |
| **9б** | - |  |  |
| **9в** | - |  |  |
| **Всего: 0** | | | |

**Окончили год с одной «3»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **9а** | - |  |  |
| **9б** | **-** |  |  |
| **9в** | Мещерякова Р. | Физ-ра |  |
| Амирян А. | общество | Качмазова М.Э. |
| **Всего: 2** | | | |

**Старшее звено**

**Параллель 10 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во | Не успевают | «5» | «4-5» | С одной «4» | С одной «3» | % успеваемости | % качества |
| 10 а | 25 | - | 1 | 9 | 1 |  | 100 | 40 |
| ИТОГО: | 25 | -- | 1 | 9 | 1 | - | 100 | 40 |

В параллели 10-х классов на конец года обучается 25 учеников. Успеваемость- 100%. Качество- 40%, на 9 % выше, чем в прошлом году.

**Окончили год четверть на «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| класс | Ф.И. учащихся |
| 10 а | Урусов Т. |
| Всего: | **1** |

**Окончили год на «4» и «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. ученика** |
| **10 а** | Бекуров А. |
| Ляшова В. |
| Джиоева О. |
| Караева С. |
| Овсепян Г. |
| Сукаев А. |
| Хестанова Э. |
| Цакоева К. |
| Газаева Я. |
| **Всего:** **9** | |

**Окончили год с одной «4»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **10 а** | Овсепян Г. | химия | Сикорская О.Э. |
| **Всего: 1** | | | |

**Окончили год с одной «3»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **10 а** | - |  |  |
| **Всего: 0** | | | |

**Параллель 11 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во | Не успевают | «5» | «4-5» | С одной «4» | С одной «3» | % успеваемости | % качества |
| 11 а | 34 | - | 4 | 8 | 4 | 3 | 100 | 36 |
| ИТОГО: | 34 | - | 4 | 8 | 4 | 3 | 100 | 36 |

В параллели 11-х классов на конец года обучается 34 ученика. Успеваемость- 100%. Качество- 35%

**Окончили год на «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| класс | Ф.И. учащихся |
| 11 а | Кадиева А. |
| Алборова А. |
| Абаева А. |
| Караева А. |
| Всего: | **4** |

**Окончили год на «4» и «5»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. ученика** |
| **11 а** | Ахмадов Джабраил |
| Бибилов Арсен |
| Битарова Зарина |
| Габараева Илона |
| Газаева Диана |
| Дмитриева Вероника |
| Калаев Аслан |
| Камболов Игорь |
| Кокоева Алена |
| Левков Дмитрий |
| Лолоева Диана |
| Нестерова Софья |
| Маргиева Сабина |
| Плиев Хетаг |
| Плиева Виктория |
| Плиева Кристина |
| Сокуров Георгий |
| Тибилов Александр |
| Томаев Лев |
| Цакоева Лиана |
| **Всего:** 20 | |

**Окончили год с одной «4»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **11 а** | Ляшова Е. | химия | Сикорская О.Э. |
| Рамонова Н. | химия | Сикорская О.Э. |
| Цахоева К. | химия | Сикорская О.Э. |
| Тиникаев Д. | химия | Сикорская О.Э. |
| **Всего: 4** | | | |

**Окончили год с одной «3»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И. учащегося** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя** |
| **11 а** | Багаева Е. | физика | Фидарова Л.М. |
| Гучмазов А. | химия | Сикорская О.Э. |
| Зангиева З. | химия | Сикорская О.Э. |
| **Всего: 3** | | | |

**ИТОГО: отличников на конец года (среднее и старшее звено) – 44 (было 40), хорошистов – 100 (было 72), с одной «4» - 9 (было 6), с одной «3» - 10 (было 16 ) учащихся. Всего учащихся – 406 (было 368). Хорошистов и отличников – 134 учащихся (было 112). Качество – 33 % ( было 30,4%).**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОГЭ**

**получили одну "2" из четырех предметов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. обучающегося | предмет |
|  | Хафизова Милана | Английский язык |

**получили две "2" из четырех предметов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. обучающегося | предметы |
|  | Ахполов Александр | Математика, информатика  (неявка на пересдачу, выезд в Москву) |

**получили три "2" из четырех предметов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. обучающегося | предметы |
|  | Кусова Изабелла | Математика, биология, общество |
|  |  |  |

**не явились на экзамен по уважительной или по неуважительной причине:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. обучающегося | предметы |
|  | Джанаев Дмитрий | Перелом обеих рук |
|  | Тухтасинова Сагдиана | Удалена с экзамена без права пересдачи (русский яхык) |

**ИТОГО: всего сдавали ОГЭ 75 учащихся, успешно сдали и получили аттестаты – 70 человек. Не получили аттестаты 5 человек.**

Сравнительный анализ показывает, что качество успеваемости в 9 классах по сравнению с прошлым годом повысилось на 1,3%.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Всего**  **сдава**  **ло (чел.)** | **Минимальный балл** | **На «2»** | **На «5»** | **Ф.И.** | **Ср. балл** |
| Русский язык | 34 | 24 | 1 | 4 |  | 63 |
| Математика  только база | 16 |  | 2 | 1 |  |  |
| Математика  только профиль | 1 | 27 | 0 | - |  | 40 |
| Математика и база и профиль | 17 |  | 6 | 2 |  |  |
| биология | 5 | 36 | 0 | - |  | 50 |
| история | 8 | 32 | 1 | - |  | 46 |
| литератруа | 3 | 32 | 0 | - |  | 56 |
| общество | 17 | 42 | 3 | - |  | 49 |
| химия | 5 | 36 | 0 | - | - | 55 |

**ИТОГО: сдавали ЕГЭ 34 ученика. Получили аттестат с отличием и медаль Кадиева Анна, Алборова Аида. Не получили аттеста Мамиева Дзерасса, Блиева Анжела (две «2» русский язык, математика) пересдают в сентябре.**

**Контроль за школьной документацией.**

В течение учебного года осуществлялся постоянный контроль за ведением школьной документации: по графику проверяются классные журналы, личные дела учащихся, прохождение и корректировка программного материала, контрольные и рабочие тетради обучающихся.

Цели проверок классных журналов были следующие: объективность выставления оценок за четверть, полугодие и год; состояние опроса, накопляемость оценок; прохождение программ и выполнение практической части.

По окончанию четвертей и года проводилась проверка журналов по выполнению государственных программ и их практической части, объективность выставления четвертных (полугодовых) и годовых оценок. Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию

Замечания, выявленные в ходе проверки классных журналов:

- допущены единичные исправления отметок на предметных страницах и в сводной ведомости учета успеваемости, заверенные печатью школы.

- имеются исправления четвертных, годовых и экзаменационных отметок, заверенные печатью школы.

- несвоевременная запись тем отдельных уроков в течение года.

- несвоевременное выставление отметок по контрольным работам в течение года.

- имеет место необъективное выставление отметок отдельным учащимся.

- несоответствие записей в КТП и классном журнале. (очень редко, отдельные уроки).

-небольшое отставание по программе по физкультуре.

Проверка дневников учащихся на начало года показала, что классные руководители не всегда регулярно проверяют дневники учащихся, родители не могут иметь полную информацию об успеваемости обучающихся, так как учителя – предметники не всегда выставляют полученные отметки в дневники.

Проверка календарно-тематических планирований показала, что планирование по всем предметам составлено в соответствии с рабочими программами по предмету и учебным планом школы. Соблюдены нормы контрольных, практических и лабораторных работ.

Сбор информации, и ее анализ показали, что учителями выполняются требования к проверке тетрадей. В целом состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне.

По результатам проверки школьной документации издавались приказы, справки, в которых отражались все замечания учителям и классным руководителям.

Основные направления посещений и контроля уроков:

1. Изучение форм и методов, применяемых на уроках.
2. Работа по формированию положительной мотивации учебной деятельности.
3. Организация самостоятельной работы учащихся на уроке.
4. Изучение опыта работы педагогов.
5. Соблюдение условий адаптационного периода в 1, 5 и 10 классах.

Особое внимание при посещении уроков уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Посещение уроков в текущем учебном году показало, что приёмы и методы современных педагогических концепций обучения в своей работе используют большинство учителей школы. В школе работают грамотные современные педагоги, владеющие методами и дидактическими приёмами организации и ведения учебного процесса, используют в работе новые технологические разработки.

Увеличилось количество учебных занятий, где педагогами используются ИКТ.

Вместе с тем в процессе посещения уроков были вскрыты некоторые **проблемы и затруднения** учителей в подготовке и проведении современного урока:

-в методике изучения нового материла из-за преобладания объяснительно- иллюстративного метода преподавания;

- в правильном отборе способов и приемов организации урока, которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности;

- в комплексном применении различных средств обучения, в том числе и информационных, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового материала и способов его изучения, на повышение мотивации учения, возбуждение познавательного интереса учащихся по изучаемой теме;

- в дифференциации домашних заданий с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

**Охрана труда и техника безопасности**

В течение года проводились мероприятия по охране труда и соблюдению ТБ, продолжали разрабатываться и были утверждены инструкции по ОТ и ТБ, оформлен стенд в учительской, проверялись журналы по ТБ, выполнение инструкций при проведении занятий по физической культуре и технологии, химии, физике.

Проведена проверка инспекции по охране труда. Сделаны замечания, которые устранены.

**Предшкольная подготовка**

За истекший 2017-2018 учебный год было 22 дошкольника. Проведение занятий по подготовке детей к обучению в школе планируется продолжить в этом учебном году.

*Занятия проводились по трём блокам:*

* обучение начальным навыкам чтения и письма;
* обучение математике;
* развитие эмоциональной сферы и навыков общения будущего первоклассника.

Во время занятий первого блока у детей развивается фонематический слух, они обучаются первоначальному слоговому чтению, письму печатными буквами. Дети учатся составлять предложения, делить его на слоги, получают представление о звуках, учатся их различать и выделять в словах, знакомятся с ударением, учатся обозначать звуки буквами, составлять слова из букв и слогов.

Обучение математике осуществляется посредством игровых упражнений, направленных на развитие логического мышления, наблюдательности, сообразительности. Дети получают представление о числе и цифре, учатся считать до 10 и обратно, сравнивать предметы по количеству, знакомятся с понятиями «больше», «меньше», «столько же», упражняются в решении простых задач, знакомятся с составом чисел от 1 до 10, учатся правильно писать цифры.

Основной целью третьего блока являлось развитие у детей способности управлять своими эмоциями, то есть развивать произвольное поведение, формировать эмоционально-положительное отношение к школе, развивать навыки общения.

Важным этапом подготовки детей к обучению детей к школе является подготовка руки ребенка к письму, развитие мелкой моторики и координации движений руки, выработка умения правильно сидеть и держать руку. Для успешного овладения данными умениями и навыками проводятся различные упражнения, например: «Дорожки» (провести прямые линии посередине дорожки, не отрывая карандаш, и не съезжая с дорожки), «Дождик» (провести прямые линии, чтобы каждая капелька упала на землю или в лужу), «Парашютисты» (помоги парашютистам приземлиться), «Обведи рисунок по точкам» и другие и т.д.

**Олимпиады , участие в конкурсах, конференциях, фестивалях**

**учителей и учащихся**

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний учащиеся школы приняли участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады среди обучающихся 4-11 классов по математике, русскому языку, литературе, физике, химии, английскому языку, ОБЖ, истории, осетинскому языку.

Анализ итогов школьного этапа олимпиад свидетельствует о том, что в школе ведется работа с одаренными детьми. Участники олимпиады показали неплохие теоретические знания химии, ОБЖ, осетинскому языку и литературе.

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний учащиеся школы приняли участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады.

Анализ итогов школьного этапа олимпиад свидетельствует о том, что в школе ведется работа с одаренными детьми. Участники олимпиады показали неплохие теоретические знания по географии, химии, биологии, осетинскому языку и литературе. Особенно хочется отметить учителей, которые ежегодно повышают рейтинг школы. Это такие учителя, как Сикорская О.Э. (химия), Левченко Н.Н. (ОБЖ), Сугарова Ф.Т., Цамакаева И.М., Цховребова Л.М. (осетинский язык и литература).

Всего в школьном туре Всероссийской олимпиады приняло участие 88 учащихся.

Из них победителями стали 17 человек, призовых мест-22.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 кл. | 6 кл. | 7кл. | 8 кл. | 9 кл. | 10 кл. | 11 кл. | всего |
| Количество участников, всего | 28 | 7 | 2 | 16 | 12 | **12** | **11** | **88** |
| Количество 1 мест  победителей | 6 | 1 | 0 | 1 | 1 | **3** | **5** | **17** |
| Количество призовых мест | 5 | 0 | 0 | 8 | 2 | **2** | **5** | **22** |

Победители и призеры школьного этапа Всесоюзной олимпиады, учителя, подготовившие их, отражены в нижеследующей таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Предмет | Кол-во участников | Статус | | ФИО учителя |
| призер | победитель |
| 1. | Русский язык | 9 | 1 | - | Дементьева Н.К. |
|  |  | 8 | - | - | Тедеева Б.Г. |
| 2. | Русская литература | 5 | 1 | 2 | Лементьева Н.К. |
| 3. | Математика | 3 | 1 | - | Джиоева И.Ф. |
|  |  | 7 | 3 | - | Налбадьянц Г.М. |
| 4. | Химия | 13 | 3 | 3 | Сикорская О.Э. |
| 5. | Физика | 12 | 3 | 2 | Фидарова Л.М. |
| 6. | Английский язык | 5 | 1 | 1 | Хинчагова А.А. |
|  |  | 8 | 2 | 2 | Галустян Ю.С. |
| 7. | ОБЖ | 6 | 2 | 2 | Левченко Н.Н. |
| 8. | История | 14 | 1 | 2 | Качмазова М.Э. |

Так же были проведены олимпиады по осетинскому языку и осетинской литературе. Результаты следующие:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Предмет | Кол-во участ  ников | статус | | | ФИО УЧИТЕЛЯ |
| призер | | победитель |
| 1. | Осетинский язык | 21 | 9 | | 7 | Сугарова Ф.Т. |
|  |  | 4 | 2 | | 2 | Цамакаева И.М. |
|  |  | 15 | - | | 9 | Цховребова Л.М. |
| 2. | Осетинская литература | 20 | 9 | 5 | | Сугарова Ф.Т. |
|  |  | 4 | 1 | 3 | | Цамакаева И.М. |

Учителя Сугарова Ф.Т. и Цамакаева И.М.проводят кропотливую работу по подготовке к олимпиадам. И это не надо доказывать! Ежегодно учащиеся, с которыми занимаются названные учителя, завоевывают призовые места в Региональном этапе.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 28 человек. Призерами стали 7 учащихся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | предмет | ФИ учащегося | класс | Учитель |
| 1. | химия | Кадиева Анна | 11 | Сикорская О.Э. |
| 2. | химия | Алборова Аида | 11 | Сикорская О.Э. |
| 3. | ОБЖ | Левков Дмитрий | 11 | Левченко Н.Н. |
| 4. | ОБЖ | Плиев Хетаг | 11 | Левченко Н.Н. |
| 5. | Осет язык | Калаева Алана | 8 | Цамакаева И.М. |
| 6. | Осет.язык | Бекуров Алан | 10 | Сугарова Ф.Т. |
| 7. | Осет.язык | Кокоева Алена | 11 | Сугарова Ф.Т. |

Участие школьников в декаде Коста – диплом , 1 место. (Джатиева З.В.)

Муниципальный конкурс детских хоровых коллективов , повященный 110-летию Т.Я.Кокойти и 95-летию Хр.С. Плиева – почетная грамота, 1 место.

(Джатиева З.В.)

Республиканский конкурс детских хоровых коллективов , повященный 110-летию Т.Я.Кокойти и 95-летию Хр.С. Плиева – диплом, 1 место. (Джатиева З.В.)

Конкурс чтецов «И помнит мир спасенный» - грамота за выразительное чтение Дзуцев С. 4 класс (Сугарова Ф.Т.).

ВЫВОДЫ:

1. В этом году учащиеся не приняли участие в олимпиадах по истории, обществознанию (учитель Цогоева З.Э.), Баева Э.Б., Дзебоева Д.С. (английский язык), Аношина Е.А., Петько О.П. (математика), Гудиева И.М. (технология). Учителям-предметникам есть над чем задуматься.
2. Как и в предыдущие годы, свое педагогическое мастерство подтвердили учителя-предметники Сикорская О.Э.(химия), Левченко Н.Н.(ОБЖ), Сугарова Ф.Т., Цамакаева И.М.(осетинский язык и литература).

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1.Продолжить целенаправленную работу по подготовке учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах различных уровней;

2. Вышеперечисленным учителям организовать работу с одаренными детьми;

3.Помнить, что результаты олимпиад и конкурсов являются одним из важнейших критериев стимулирующей части оплаты труда.

Педагогический коллектив школы участвовал в методической работе района:

-принималось участие в августовской конференции (был оформлен стенд, рассказывающий об организации работы по разным направлениям);

-в течение года принималось активное участие в работе семинаров, конкурсов…;

**Участие педагогов:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Название мероприятия уровень | | Результат |
| Международный | Всероссийский |
| 1 | Артамонова В.В. | учитель | в рамках электронного СМИ «Педсовет – Pedcovet.org» |  | эксперт – консультант |
| 2. | Артамонова В.В. | учитель | Международном некоммерческом конкурсе методических разработок  «Педагогическое творчество и мастерство - 2018» |  | сертификат и благодарность |
| 3. | Артамонова В.В. | учитель |  | «Инновации обучения и воспитания - 2018» | сертификат и благодарность |
| 4. | Артамонова В.В. | учитель |  | Публикации материалов в конкурсных работах «Российское просвещение | 4 конкурсные работы – дипломы, сертификаты, благодарности |
| 5. | Налбадьянц Г.М.  Сикорская В.В.  Артамонова В.В. | учителя |  | Тренажер знаний учащихся  «ЯКласс» | Группа учителей является активными пользователями  1 место по РСО-Алании |
| 6. | Артамонова В.В. | учитель |  | «Инновации обучения и воспитания - 2018» | диплом, благодарность школе. |
| 7. | Тедеева Б.Г. | учитель |  | «Всероссийский диктант» | 1 место по РСО-А |

**Галустян Ю.С.** – учитель английского языка – участие в конкурсе«Педагогический дебют» - 1 место

**Характеристика более сильных сторон и ярких достижений школы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. участника | Ф.И.О.учителя | Название мероприятия уровень | | Результат |
| Международный | Всероссийский |
| 1. | Габараева 6Б класс  Быков 6 Б класс | Арамонова В.В. | «Олимпис 2018» |  | 1 место  2 место |
| 2. | Дзансолова Кристина |  |  | «Гордость России»  Номинация: детские исследовательские и научные работы | Диплом 1 степени.  Благодарность школе |
| 3. | Дзансолова Кристина | Артамонова В. | «Новое поколение». Номинация: Эссе |  | Диплом лауреата 1 степени |
| 4. | 20 участников 9 – 11 классы |  | «Толерантный мир» |  | 1 место – 6 человек  2 место – 5 человек  3 место - 9 человек  Благодарность школе за участие, дипломы |
| 5. | Все учащиеся школы 5-9  классов | Артамонова В. |  | Эко уроки:  1.День Байкала  2.ДеньЧерного моря.  3.Лес и климат  4. Живая Волга  5.«Разделяй с нами» серия видеоуроков. | дипломы, благодарность школе |
| 6. | 20 участников 9 – 11 классы | Тиникаева Д.Р. | «Безопасность в сети Интернет» |  | 1 место - 2 человека  2 место 3 человека  3 место – 2 человека  Участники – 13  Благодарность школе за участие, дипломы |
| 7. | 20 участников 9 – 11 классы | Артамонова В. | «Финансовая грамотность» |  | 1 место – 5 человек  2 место – 11 человек  3 место – 4 человека  Благодарность школе за участие, дипломы |
| 8. | 7, 9 – 11 классы | Артамонова В. |  | Акция «Час Земли - 2018» | Благодарность школе, сертификаты |
| 9. | МБОУ СОШ №36 | Кусова И.К. |  | Программа  «Сохраним редкие виды». | сертификат |

Приоритетом начального образования является формирование общеучебных умений и навыков, уровень освоения которых в значительной мере определяет успешность всего последующего обучения.

**Анализ учебно-воспитательной работы**

**начальной школы.**

**Анализ работы начальной школы за 2017-2018 учебный год.**

Учебный план школы на 2017/2018 ученый год был составлен на основании базисного учебного плана 2017 года и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, является обязательным на каждой ступени обучения. Согласно базисному учебному плану иностранный язык введен со 2 класса .

На основании приказа Управления образования в 4-ых классах введен курс «Основы Православной культуры», преподавал учитель нач.классов Пелиева Р.А.

Уровень предельной нагрузки не превышал предельно допустимого.

Образовательная программа и учебный план предусматривают государственную функцию школы – обеспечение базового общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения.

В 2017/2018 году школа работала в режиме пятидневной рабочей недели. В начальной школе занимались 12 классов, 346 учеников. Обучение ведется по классической традиционной программе «ШКОЛА РОССИИ»

Контроль за освоением содержания образовательных программ проходит в течение всего года плану внутришкольного контроля.

**Результаты обученности и качество знаний учащихся**

**по ступеням обучения и параллелям**

**НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | успевают | | «5» | | «4»- «5» | | не успевают | | % обуч. | % кач. |
|  | Кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 2а | 24 | 100 | 1 | 4 | 13 | 57 | --- | --- | 100 | 61 |
| 2б | 28 | 100 | 5 | 22 | 11 | 48 | --- | --- | 100 | 70 |
| 2в | 25 | 100 | 4 | 18 | 10 | 40 | - | - | 100 | 56 |
| 3а | 29 | 100 | 2 | 7 | 13 | 57 | --- | --- | 100 | 61 |
| 3б | 30 | 100 | 3 | 13 | 8 | 33 | --- | --- | 100 | 46 |
| 3в | 26 | 100 | 4 | 24 | 7 | 41 | --- | --- | 100 | 65 |
| 4а | 28 | 100 | 2 | 9 | 12 | 55 | --- | --- | 100 | 64 |
| 4б | 25 | 94,8 | --- | --- | 14 | 64 | 1 | 4 | 95 | 64 |
| 4в | 24 | 100 | 5 | 20,8 | 11 | 45,8 | - | - | 100 | 67 |
| итого | 259 | 98,5 | 28 | 11 | 110 | 42,6 | 1 | 0.6 | 99 | 60 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2 классы**

**3 классы**

**4 классы**

**1-4 классы**

В начальной школе на конец 2018/2019 учебного года обучается 346 ученика. Успешно закончили учебный год все.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уч.год | % обученности | % качества |
| 2016-17 | 99,0 | 70,1 |
| 2017-18 | 99,5 | 70,4 |
| 2018-19 | 99,4 | 60,3 |

В сравнении с двумя предыдущими годами, % обученности остается стабильным, % качества понизился. Причины понижения % качества будут проанализированы на заседании МО учителей начальных классов.

Низкий процент качества в классах 4Б (Тотрова М.Ш.) – 46%, 3А (Наниева Д.М.) – 52%

**Качество обученности по полугодиям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | ФИО | 1полгод. | 2 полугод. | Полож.  Динам. |
| 1 | 2А | Гагиева А.Т. | 48 | 57 | + |
| 2 | 2Б | Пелиева Р.Т. | 51 | 65 | + |
| 3 | 2В | Кочиева О.Ю. | 49 | 52 | + |
| 4 | 3А | Наниева Д.М. | 59 | 56 | - |
| 5 | 3Б | Алиева Т.Р. | 39 | 44 | + |
| 6 | 3В | Акеева С.Я. | 60 | 48 | - |
| 7 | 4А | Колосова М.Б. | 59 | 65 | + |
| 8 | 4Б | Тотрова М.Ш. | 59 | 55 | + |
| 9 | 4В | Таймазова И.Р. | 87 | 61 | + |

Во всех классах, кроме 3А (Наниева Д.М.) повысился % качества обученности.

**Качество обученности по предметам**

Повысилось качество обученности по русскому языку у Гагиевой А.Т., Пелиевой Р.Т., Кочиевой О.Ю.

Повысилось качество обученности по чтению у Торовой М.Ш., Алиевой Т.Р,.

Повысилось качество обученности по математике у Акеевой С.Я., Колосовой М.Б., Таймазовой И.Р.

Повысилось качество обученности по предмету Окружающий мир у Алиевой Т.Р., Акеевой С.Я., Наниевой Д.М.

Основным показателем качества обучения в начальной школе являются результаты промежуточной аттестации. Для итогового контроля уровня знаний были выбраны традиционные формы: итоговые контрольные работы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием) и комбинированная контрольная работа по математике, проверка техники чтения по предмету литературное чтение.

Были получены следующие результаты:

## Русский язык

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кл. | Учитель | Кол-во | Вып.  Работу | 5 | 4 | 3 | 2 | % кач. | %  обуч |
| 1 | 2А | Гагиева А.Т. | 24 | 20 | 3 | 10 | 5 | 2 | 75 | 90 |
| 2 | 2Б | Пелиева Р.Т. | 28 | 23 | 15 | 6 | 2 | --- | 90 | 100 |
| 3 | 2В | Кочиева О.Ю. | 25 | 21 | 5 | 8 | 7 | 1 | 71 | 95 |
| 4 | 3А | Наниева Д.М. | 29 | 25 | 5 | 15 | 4 | 1 | 90 | 95 |
| 5 | 3Б | Алиева Т.Р. | 30 | 25 | 6 | 12 | 7 | --- | 82 | 100 |
| 6 | 3В | Акеева С.Я. | 26 | 25 | 4 | 11 | 8 | 2 | 60 | 92 |
| 7 | 4А | Колосова М.Б. | 28 | 25 | 5 | 11 | 8 | 1 | 57 | 93 |
| 8 | 4Б | Тотрова М.Ш. | 26 | 24 | 4 | 11 | 8 | 1 | 75 | 90 |
| 9 | 4В | Таймазова И.Р. | 25 | 22 | 4 | 13 | 5 | --- | 81 | 100 |

Анализируя полученные результаты, можно наблюдать, что самое большое количество ошибок было сделано обучающимися в написании слов с безударной гласной, проверяемой ударением: 53человека (32%). По сравнению с предыдущей контрольной работой % обучающихся, допустивших ошибку на данное правило не изменился. Больше всего ошибок на данное правило допущено в классах 2А-55% (Гагиева А.Т.), 3Б- 41% (Алиева Т.Р), 3В- 60% (Акеева С.Я.). Снизился процент допущенных на данное правило ошибок в 3Б (с 71% до 41%), 3А (с 45% до 32%). В 3В классе % учеников , допустивших ошибку вырос на15% .

Кроме того, из таблицы видно, что достаточно высок остается % допустивших ошибку на пропуск, искажение и замену букв- 23%. Однако данный % снизился на 38%.

### Математика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кл. | Учитель | Кол-во | Вып.  Работу | 5 | 4 | 3 | 2 | % кач. | %  обуч |
| 1 | 2А | Гагиева А.Т. | 24 | 22 | 6 | 10 | 4 | 2 | 74 | 89 |
| 2 | 2Б | Пелиева Р.Т. | 28 | 26 | 9 | 12 | 4 | 1 | 74 | 95 |
| 3 | 2В | Кочиева О.Ю. | 25 | 24 | 5 | 11 | 7 | 1 | 71 | 95 |
| 4 | 3А | Наниева Д.Т. | 29 | 27 | 4 | 13 | 9 | 1 | 77 | 95 |
| 5 | 3Б | Алиева Т.Р. | 30 | 28 | 5 | 12 | 11 | --- | 59 | 100 |
| 6 | 3В | Акеева С.Я. | 26 | 24 | 4 | 12 | 6 | 2 | 67 | 92 |
| 7 | 4А | Колосова М.Б. | 28 | 26 | 6 | 12 | 8 | --- | 67 | 100 |
| 8 | 4Б | Тотрова М.Ш. | 26 | 24 | 6 | 10 | 8 | --- | 78 | 100 |
| 9 | 4В | Таймазова И.Р. | 25 | 22 | 5 | 10 | 7 | --- | 67 | 100 |

Полученные результаты показывают, что в контрольной работе учащиеся допускают много вычислительных ошибок, что характерно и для предыдущей контрольной работы. Наибольшее затруднение вызывает у обучающихся темы: «Письменные приемы сложения и вычитания» (27% обучающихся), «Порядок действий»(18%). Так же много ошибок допускается на тему «Решение задач» (15%).

Наиболее высокая степень обученности выявлена по русскому языку. Во всех классах (кроме 4А) наблюдается повышение качества обученности по предмету. По математике повышение качества знаний отмечено только в классах3А и 4Б, в остальных классах наблюдается понижение качества обученности.

**Результаты проверки техники чтения в1-4 классах.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Выше  нормы | | Норма | | Ниже  нормы | | Допуск.  Ошибки | | «5» | «4» | «3» | «2» |
| Кол. | % | Кол. | % | Кол. | % | Кол. | % |
| Царахова Ж.С. | 14 | 52 | 4 | 19 | 6 | 29 | 21 | 100 |  |  |  |  |
| Дреева О.А. | 17 | 77 | 5 | 23 | --- | --- | 14 | 64 |  |  |  |  |
| Донцова М.М. | 26 | 90 | 3 | 10 | --- | --- | 12 | 41 |  |  |  |  |
| Гагиева А.Т. | 22 | 96 | 1 | 4 | --- | --- | 7 | 30 | 15 | 8 | --- | --- |
| Пелиева Р.Т. | 20 | 93 | 2 | 5 | 1 | 2 | 3 | 13 | 19 | 2 | 1 | 1 |
| Кочиева О.Ю. | 17 | 74 | 3 | 13 | 3 | 13 | 10 | 43 | 17 | 2 | 4 | --- |
| Наниева Д.М. | 10 | 42 | 9 | 38 | 5 | 21 | 18 | 75 | 11 | 6 | 2 | 5 |
| Алиева Т.Р. | 22 | 88 | 2 | 8 | 1 | 5 | 4 | 16 | 22 | 2 | 1 | --- |
| Акеева С.Я. | 18 | 65 | 4 | 24 | 2 | 12 | 8 | 47 | 9 | 4 | 4 | --- |
| Колосова М.Б. | 12 | 54 | 8 | 36 | 2 | 9 | 9 | 41 | 13 | 5 | 2 | 2 |
| Тотрова М.Ш. | 14 | 67 | 4 | 19 | 3 | 14 | 8 | 38 | 14 | 4 | 3 | --- |
| Таймазова И.Р. | 15 | 73 | 4 | 18 | 5 | 9 | 4 | 15 | 14 | 7 | 17 | 8 |
| Итого: | 187 | 72 | 49 | 34 | 28 | 24 | 118 | 96 | 135 | 60 | 34 | 16 |

Полученные результаты позволяют сделать вывод, что большинство учащихся 1-4 классов (227 человек ,91%) читают в соответствии с нормой или выше. Количество вышеназванных учащихся увеличилось на18% по сравнению с началом года.

Полученные результаты показывают, что достаточно большое количество учащихся 46% допускает ошибки при чтении, много ошибок допускают учащиеся 1Б класса (Дреева О.А.), 3Б класса (Алиева Т.Р.)

Для первых классов были предложены две диагностические работы по русскому языку и математике. Задания для данных работ были составлены на основе раздела программы о необходимых знаниях и умениях, которыми должны овладеть учащиеся на конец первого класса.

Полученные результаты представлены в таблицах:

**Анализ диагностической работы по русскому языку:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задания | 1а | | 1б | | 1в | |
| %кач | %обуч | %кач | %обуч | %кач | %обуч |
| Гласные | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Мягк. Согласные | 52 | 90 | 59 | 62 | 86 | 97 |
| Подсчет букв и звуков в слове | 71 | 95 | 86 | 100 | 83 | 93 |
| Подсчет слогов | 57 | 90 | 91 | 91 | 97 | 100 |
| Деление на слоги | 62 | 90 | 91 | 95 | 97 | 100 |
| Мягкий знак | 76 | 86 | 91 | 100 | 100 | 100 |
| Звонкие согласн. | 24 | 67 | 64 | 77 | 90 | 97 |
| Ударение | 71 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Гласные после шипящих | 81 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Исправление ошибок | 57 | 67 | 95 | 100 | 79 | 100 |
| Списывание | 95 | 100 | 95 | 100 | 93 | 100 |
| Диктант | 52 | 95 | 86 | 100 | 76 | 86 |

**Анализ диагностической работы по математике:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задания | 1а | | 1б | | 1в | |
| %кач | %обуч | %кач | %обуч | %кач | %обуч |
| Ориентация на листе | 62 | 86 | 50 | 68 | 90 | 100 |
| Сравнение | 86 | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| Компоненты сложения | 71 | 86 | 95 | 95 | 93 | 97 |
| Компоненты вычитания | 38 | 57 | 82 | 91 | 93 | 97 |
| Выч. Навыки  на сколько <или> | 38 | 57 | 86 | 100 | 86 | 90 |
| Выч. Навыки  увел или уменьш. | 90 | 100 | 91 | 100 | 90 | 97 |
| Решение задач | 67 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Полученные результаты показывают, что в классах 1А (Царахова Ж.С.) и 1Б (Дреева О.А.) программный материал усвоен хорошо. Несколько хуже усвоен программный материал в 1Б (Донцова М.М.). Донцова М.М- молодой педагог, возможно, сказывается отсутствие необходимого практического опыты работы.

Таким образом, необходимо:

1.Поставить на контроль уроки обучения математике в начальных классах.

2. Контролировать работу Донцовой М.М., рекомендовать учителю посещение уроков своих коллег.

**Анализ работы отдела мониторинга.**

В 2017-2018 учебном году учителя начальных классов возобновили работу по ведению мониторинга качества обученности учащихся. Преподаватели продолжают заполнять таблицы мониторинга. После анализа полученных результатов выявляют темы, вызывающие затруднение в усвоении учащимися, а так же выявляется группа слабоуспевающих учеников, которыми необходимо проводить дополнительную работу.

***Темы, усвоение которых вызывает затруднение у учащихся:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Русский язык | Математика |
| 1А | Фонетический разбор | Решение чзадач |
| 1Б | Фонетический разбор | Решение задач на разностное сравнение |
| 1В | Мягкие и твердые согласные звуки | Решение уравнений |
| 2А | Безударная гласная в корне слова, проверяемая ударением | Деление с остатком |
| 2Б | Определение частей речи | Решение задач делением |
| 2 В |  |  |
| 3А | Окончание прилагательных | Решение геометрических задач |
| 3Б | Безударная гласная в корне слова, проверяемая ударением | Умножение и деление в столбик |
| 3В | Безударная гласная в корне слова, проверяемая ударением.  Правописание окончаний прилагательных | Решение задач  Деление в столбик |
| 4А,Б,В | Безударные окончания существительных и глаголов | Деление в столбик на многозначное число |

Работа над данными темами будет продолжена учителями в новом учебном году. Пути решения возникающих проблем необходимо обсудить на заседании МО учителей начальной школы. Проверочные работы по данным темам будут включены в план внутришкольного контроля.

**Выводы:**

Работа по созданию системы мониторинга проводилась на высоком уровне.

**Задачи:**

1. Продолжить заполнение таблиц мониторинга.
2. Включить проверочные работы по темам, усвоение которых вызывает затруднение у учащихся, в план внутришкольного контроля.
3. Познакомиться с новыми способами ведения мониторинга качества обученности.

**Анализ работы с педагогическими кадрами.**

В начальной школе работает 12 преподавателей. Из них 2учителя имеют высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности-10чел.

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Учителя требовательны к себе, правильно реагируют на критику.

В 2017-2018 учебном году подтверждали свою категорию 2 человека (Наниева Д.М, Гагиева А.Т..), аттестовался на высшую категорию 1 человек Акеева С.Я. Повышали свой профессиональный уровень 3 специалиста, пройдя курсы повышения квалификации (Наниева Д.М, Алиева Т.Р., Пелиева Р.А).

В учебном году уделялось внимание работе с молодыми специалистами. Педагогам оказывалась помощь в составлении тематического планирования. Завуч посещал уроки, предложения и замечания к методике проведения урока учитывались. Наниевой Д.М.и Донцовой М.М. было рекомендовано посещать уроки у опытных учителей. Однако, учитель Донцова М.М. не посетила ни одного урока своих коллег, редко обращалась за помощью. Возможно, именно недостаток опыта стал одной из причин, не позволившей учителю грамотно организовать повторение пройденного материала в конце учебного года, так как учащиеся 1В класса показали более низкий результат в диагностической работе, чем учащиеся 1А и 1Б классов.

Выводы:

1.В новом учебном году поставить на контроль работу Донцовой М.М. и Наниевой Д.М..

**Представление педагогического опыта и участие в профессиональных конкурсах**

В августе 2017 года учителя начальной школы Акеева С.Я. и Таймазова И.Р. в рамках городского заседания МО организовали и провели семинар «Система работы классного руководителя».

Опыт работы по своим методическим темам представляли на панораме педагогических технологий в ноябре 2017 года Акеева С.Я..

В соответствии с планом МО с 29.04.2017 по 06.05.2018г. прошла неделя начальной школы « В стране выученных уроков». Была проведена большая творческая работа по подготовке недели. Мероприятия проводились в классах и по параллелям:

* 1Б, 1А,1В – Литературная викторина «наш знакомый – Буратино», «Прощание с азбукой»
* 2А, 2Б ,2 В- Литературная викторина по сказкам «Морской бой»
* 3А, 3Б, 3В – Интеллектуальный марафон по станциям «Наши любимые сказки».
* 4А, 4Б, 4В КВН по сказкам.

Завершилась неделя Днем здоровья.

Итоги недели подвели в стенгазете (оформляли Алиева Т.Р., Акеева С.Я..)

Участие в мероприятиях вызвало живой интерес учащихся. На открытых мероприятиях присутствовали представители администрации школы. По итогам недели самые активные учащиеся получили грамоты и призы.

**Выводы:**

1. Методические темы учителей соответствуют методической теме школы.
2. Молодые специалисты недостаточно обращалась к опыту учителей, что сказалось на результатах ее работы.
3. Неделя начальной школы подчинена единой теме, мероприятия проведены на высоком уровне.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу над темой «Развитие общеучебных умений и навыков», расширить круг учителей, работающих по данной теме.
2. Усилить контроль за работой молодых учителей..
3. Спланировать проведение недели начальной школы в новом учебном году.

**Выводы:**

В основном поставленные задачи выполнены, учебные программы пройдены.

Уровень подготовки детей стабилен. Отмечается положительная динамика в повышении качества обучения учащихся,

Необходимо усилить работу с молодыми специалистами.

**Отчёт о работе учителей математики и естественнонаучного**

**цикла в 2017– 2018 учебном году**

**Тема: Развитие интереса к точным наукам в процессе формирования духовно- нравственных основ личности обучающихся на уроках математики, физики и информатики.**

**На заседаниях МО рассматривались следующие направления в работе:**

* Вопросы нормативно-правовой базы (ЕГЭ,ОГЭ в 9, 11 классах).
* Анализ результатов экзамена по математике ОГЭ (9 класс) и форме ЕГЭ ( 11 класс).
* Изменения в процедурах проведения и проверки (работа экспертов), анализ компонентов ЕГЭ по математике, физике и информатике.
* ФГОС
* Интерактивные формы работы на уроках математики, физики и информатики.
* Итоги участия в мероприятиях различного уровня.
* Работа с одарёнными детьми.
* Доклады по самообразованию учителей.
* План работы МО на следующий год.

Анализируя работу методического объединения, можно отметить следующие аспекты:

* Все учителя работали с учетом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе, за основу которых взята программа по учебно-методическому комплексу для общеобразовательной школы.
* Реализация целей и задач осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней и была направлена на повышение качества образования с учетом «Концепции развития математического образования в стране» и методических рекомендаций ФИПИ по некоторым аспектам совершенствования преподавания математики по результатам ЕГЭ 2017 г.
* Все учителя имеют темы по самообразованию, которые соответствуют методической теме школы.

Повседневная работа учителя по самообразованию, способствующая повышению педагогического мастерства.

Перед педагогами стояли следующие задачи:

- продолжить внедрение компьютерных технологий в учебный процесс в рамках предметов математического и естественнонаучного цикла;

- продолжить работу по созданию системы подготовки учащихся школы к ЕГЭ;

- продолжить работу по организации проектной деятельности учащихся;

- продолжить внедрение тестовых технологий контроля ЗУН в рамках предметов математического и естественнонаучного цикла;

- продолжить работу, направленную на развитие творческих, исследовательских способностей учащихся.

В соответствии с поставленными задачами педагоги МО работали над следующими *методическими темами:*

1. Применение информационных технологий для активации познавательной деятельности учащихся на уроках математики и информатики (Тиникаева Д.Р.)
2. Повышение уровня мотивации учащихся на уроках математики через различные способы деятельности (Аношина Е.А.)
3. Формирование самоорганизации учащихся через развитие самостоятельности в приобретении знаний, их расширение и углубление, развитие мышления (Налбадьянц Г.М.)
4. Налбадьянц Г.М.работает второй год по теме «Межпредметные связи математики с другими предметными курсами».
5. Кусова И.К. второй год работает над темой «Использование ИКТ в преподавании биологии».
6. Петько О.П. год работала над темой «Применение ИКТ в учебном процессе».
7. Фидарова Л.М. работает второй год над темой «Развитие познавательной активности учащихся».

Рабочие программы, календарно-тематическое планирование изучения программного материала и графики проведения контрольных работ в 5 -11 классах были согласованы и утверждены в начале учебного года. В течение учебного года осуществлялась методическая помощь в выполнении рабочих программ, корректировка графиков проведения контрольных работ.

На заседания МО регулярно происходил обмен мнениями по методике изучения основных тем по математике, биологии, географии, выносимых на ОГЭ, а также по вопросам создания и совершенствования методического обеспечения учебного процесса и совершенствования качества ЗУН учащихся.

С целью повышения качества знаний учителями организуется работа по предупреждению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся по разным

причинам. Для этого на уроках используются:

- задания для развития психологической базы речи;

- нестандартные формы организации урока или отдельных этапов;

-на учебных стендах материал с алгоритмами выполнения заданий, с математическими терминами, образцами;

- тестовые задания;

- задания с самоконтролем;

При закреплении учебного материала учителя систематически используют следующие формы работы:

- дифференцированный подход;

- индивидуальная работа .

При контроле усвоения материала ими широко используются:

- контрольные работы;

- уроки – зачеты;

- самостоятельные работы;

- устные самостоятельные работы;

- срезовые работы;

- домашние контрольные работы.

1. Для решения проблемы подготовки выпускников школы к ЕГЭ наряду с контролем в традиционной форме использовался контроль знаний, умений, навыков учащихся в форме тестов, соответствующих структуре ЕГЭ. Учителями математики, физики, химии, биологии разработаны и апробированы тесты по алгебре (9,10,11 класс), физике (9, 10 класс).

2) Учителями в течение учебного года была организована проектная, реферативная деятельность учащихся. Всеми педагогами МО велась подготовка учащихся к творческим, интеллектуальным конкурсам разного уровня.

3) Сикорской О.Э. разработаны опорные конспекты и блок-схемы к учебнику химии для учащихся 11 класса.

4) Проведён анализ учебного материала по стереометрии в 11 классе и выявлены возможности использования ИКТ на уроках с целью повышения мотивации учащихся гуманитарных классов.

5) Педагогами осуществлена взаимопроверка тетрадей учащихся с целью установления соответствия единым требованиям к письменной речи учащихся.

6)В целях обеспечения качественной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, учителями-предметниками создан банк заданий по предметам для подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ (демоверсии, варианты КДР, нарезки по типам заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ по математике, сборники заданий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, рекомендации с подборкой заданий ), осуществлялась разноуровневая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ согласно графику проведения консультаций. Консультации проводились по группам, сформированных по уровню знаний учащихся, состав групп корректировался в зависимости от результатов краевых диагностических работ, степени освоения учебного материала, репетиционных экзаменов по русскому языку и математике.

7) Организация проектной деятельности на уроках биологии (Кусова И.К.);

8)Развитие творческого мышления учащихся на уроках химии

(Сикорская О.Э.);

9) Тестовые технологии контроля ЗУН на уроках физики,

разработка опорных конспектов и блок – схем к учебнику физики для 10 – 11 класса (Фидарова Л.М.).

10) С введением ФГОС наблюдаются положительные изменения в методике преподавания уроки, которые все больше соответствуют требованиям системно – деятельностного подхода.

Полученные в процессе работы результаты позволяют сделать следующие выводы:

1. Факультативный курс «Подготовка к ЕГЭ по математике», безусловно, очень полезен для учащихся. Об этом свидетельствуют результаты, показанные учащимися 11 классов во время пробной контрольной работы и ЕГЭ по математике. Но для того, чтобы обеспечить непрерывную, планомерную, качественную подготовку учащихся к ЕГЭ, необходимо ввести непрерывный курс дополнительного образования «Подготовка учащихся к ЕГЭ» для учащихся 9 – 11 классов, особенно такой курс необходим учащимся гуманитарных классов.

2) Использование на уроках тестовых технологий контроля знаний, умений, навыков учащихся, участие позволяют вести постепенную, планомерную подготовку учащихся к ЕГЭ.

3) Проектная, творческая деятельность учащихся на очень высоком уровне была организована учителем Сикорской О.Э. Ее учащиеся показали достаточно высокие результаты в различных конкурсах по химии.

4) В течение учебного года была организована работа факультатива «Решение задач повышенной трудности по математике» в 9 – 11 классах.

5) Организованы открытые следующие мероприятия:

- «Избранные вопросы математики» (9 класс);

- «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс);

- «Наглядная геометрия» (6,7 классы).

- урок по биологии «В мире птиц» 7 класс (Кусова И.К.)

- математический конкурс «Таблица умножения достойна уважения» Петько О.П.

- информатика и ИКТ «Безопасный Интернет Тиникаева Д.Р.

- физика в жизни Фидарова Л.М.

- математика «Обыкновенные дроби» 6 класс Аношина Е.А.

- математика «Свойства степени» 8 класс Налбадьянц Г.М.

- химия «Путешествие по континенту Химия» Сикорская О.Э.

- доклад «Комфортность на уроках математики» Налбадьянц Г.М.

- доклад «Технология проблемного обучения в условиях перехода на ФГОС» Аношина Е.А.

- доклад «Мотивация учащихся» Джиоева И.М.

6) Организован школьный тур олимпиады по математике, химии, физике. В олимпиаде приняли участие учащиеся 5 – 11 классов. Призеры школьного тура приняли участие в Нгра-городском туре олимпиады. Следует отметить достаточно высокие результаты учащихся.

Исходя из того, что уровень усвоения знаний повышается при воспитанной мотивации в обучении, учителями планируется и проводится внеклассная работа.

7) В течение прошлого учебного года учащимися собран и оформлен материал по теме «Математика и в шутку и в серьез», проведена игра «Математическая регата», «Своя игра», «Как стать миллионером», «Устами младенца», «Знатоки электричества», викторина «Ты, я и информатика».

Рекомендуется:

1. В большем объеме использовать технические средства обучения.

2. Разнообразить формы и приемы активного обучения с целью развития познавательного интереса обучающихся к математике.

3.Продолжить систематизацию опыта работы передовых учителей, знакомиться с опытом работы коллег, новинками методической и дидактической литературы.

Контроль за качеством преподавания и уровнем обученности учащихся.

1. В течение учебного года проведены запланированные контрольные срезы знаний с последующим анализом результатов с целью определения уровня обученности учащихся.

2. Проведены зачёты в 8,9 ,10 классах по алгебре и геометрии в соответствии с учебным планом.

3. Проведено компьютерное тестирование учащихся 11 классов по алгебре и началам анализа.

**Итоги годовых контрольных работ по предметам математического**

**цикла за 2017-2018 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | учитель | «5» | «4» | «3» | «2» | н/а | Кач.% | Успев.% |
| **математика** | | | | | | | | |
| 5а | Аношина Е.А. | 4 | 4 | 8 | 2 | - | 44 | 81 |
| 5б | Джиоева И.Ф. | 2 | 2 | 9 | 8 | - | 19 | 62 |
| 5в | Джиоева И.Ф. | 6 | 3 | 3 | 6 | - | 50 | 66 |
| 6а | Аношина Е.А. | 2 | 6 | 8 | 3 | - | 37 | 78 |
| 6б | Аношина Е.А. | 3 | 12 | 5 | 2 | - | 62 | 85 |
| 7а | Аношина Е.А. | 2 | 1 | 11 | 6 | - | 15 | 70 |
| 7б | Аношина Е.А. | 1 | 4 | 10 | 3 | - | 28 | 79 |
| 8а | Тиникаева Д.Р. | 2 | 12 | 5 | 1 | - | 67 | 92 |
| 8б | Джиоева И.Ф. | 1 | 5 | 11 | 3 | 1 | 28 | 80 |
| 8в | Налбадьянц Г.М. | 2 | 8 | 10 | 1 | - | 48 | 95 |
| 9а | Налбадьянц Г.М. | 1 | 3 | 10 | 8 | - | 19 | 65 |
| 9б | Петько О.П. | 2 | 3 | 10 | 3 | - | 28 | 79 |
| 9в | Петько О.П. | - | 1 | 4 | 3 | - | 12 | 64 |
| 10а | Налбадьянц Г.М. | 1 | 7 | 8 | 3 | - | 45 | 84 |
| 11а | Налбадьянц Г.М. | 1 | 5 | 13 | 2 | - | 31 | 92 |
| **химия** | | | | | | | | |
| 8а | Сикорская О.Э. | 8 | 3 | 4 | 2 | - | 65 | 88 |
| 8б | Сикорская О.Э. | 2 | 2 | 14 | 6 | - | 17 | 75 |
| 8в | Сикорская О.Э. | 2 | 5 | 10 | 6 | - | 60 | 76 |
| 9а | Сикорская О.Э. | - | 3 | 5 | 8 | - | 19 | 50 |
| 9б | Сикорская О.Э. | 5 | 3 | 8 | 5 | - | 38 | 76 |
| 9в | Сикорская О.Э. | - | 5 | 8 | 5 | - | 20 | 72 |
| 10а | Сикорская О.Э. | 7 | 4 | 4 | 2 | - | 65 | 88 |
| 11а | Сикорская О.Э. | 3 | 4 | 7 | 3 | - | 41 | 82 |
| **физика** | | | | | | | | |
| 7а | Фидарова Л.М. | - | 6 | 9 | - | - | 40 | 100 |
| 7б | Фидарова Л.М. | - | 2 | 9 | 6 | - | 12 | 64 |
| 8а | Фидарова Л.М. | - | 6 | 8 | 3 | - | 35 | 82 |
| 8б | Фидарова Л.М. | 2 | 5 | 11 | 3 | - | 33 | 85 |
| 8в | Фидарова Л.М. | 3 | 5 | 3 | 2 | - | 72 | 83 |
| 9а | Фидарова Л.М. | 4 | 3 | 10 | 2 | - | 36 | 89 |
| 9б | Фидарова Л.М. | 7 | 6 | 2 | 2 | - | 76 | 88 |
| 9в | Фидарова Л.М. | - | 4 | 11 | 5 | - | 20 | 68 |
| 10а | Фидарова Л.М. | 5 | 4 | 10 | - | - | 69 | 100 |
| 11а | Фидарова Л.М. | - | 5 | 8 | 3 | - | 31 | 81 |

**Характерные ошибки по математике:**

5 классы:

- вычислительные ошибки – 10

- задачи на части – 5

- преобразование выражений – 7

- незнание формул площади – 7

- переход от сложного уравнения к простому – 5

- умножение в столбик – 4

- таблица умножения – 6

- решение уравнений – 7

- вычитание – 3

6 классы:

- нахождение НОД и НОК – 19

- сокращение дробей – 33

- не приступили к решению задачи – 19

- ошибки при делении дробей – 6

- геометрические задачи – 17

- неумение находить общий знаменатель – 10

- не решили уравнение – 10

- часть от числа – 3

7 классы:

- степени – 3

- построение графиков – 16

- не приступили к решению задачи – 19

- вычислительные ошибки – 10

- уравнение – 5

- вычислительные – 4

8 классы:

- сокращение дробей – 4

- вычисление квадратного корня из произведения, степени – 6

- вычислительные ошибки – 6

- нахождение неизвестного множителя – 4

- нахождение корня уравнения в 2 задании -12

- не решили ничего – 5

- задача – 6

9 классы:

- определение промежутков в ответе при решении неравенств – 10

- в ответе при решении систем неравенств – 10

- решение системы – 6

- нахождение дискриминанта – 1

- решение уравнения – 2

- сокращение дроби – 3

10 классы:

- сокращение дроби – 4

- перевод из градусной меры в радианную – 3

- тригонометрические формулы – 5

- решение тригонометрических уравнений – 3

- построение графиков – 5

11 классы:

- нахождение первообразной – 13

- правила нахождения производных – 5

- решение иррациональных уравнений – 8

- ответ в неравенстве – 5

**Процент по учителям математики:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Ф.И.О. | «5» | «4» | «3» | «2» | Всего  учащихся | качество | успеваемость |
| 1. | Налбадьянц Г.М. | 5 | 33 | 41 | 14 | 108 | 45 | 88 |
| 2. | Тиникаева Д.Р. | 6 | 4 | 6 | 2 | 27 | 37 | 87 |
| 3. | Аношина Е.А. | 12 | 25 | 47 | 16 | 139 | 31 | 85 |
| 4. | Петько О.П. | 2 | 16 | 24 | 17 | 48 | 37 | 64 |
| 5. | Сикорская О.Э. | 30 | 21 | 48 | 26 | 203 | 25 | 86 |
| 6. | Фидарова Л.М. | 15 | 7 | 10 | 9 | 263 | 10 | 94 |
| 7. | Джиоева И.Ф. | 8 | 5 | 12 | 14 | 73 | 18 | 80 |

.

**ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:**

**Учителям необходимо обратить внимание :**

1.На отработку практических навыков, а именно:

- на рациональное использование времени урока, активное вовлечение в работу обучающихся, слабо успевающих по предмету;

- на организационную сторону урока;

- продолжить использование ИКТ ;

- использование разных форм работы на уроке, во всех классах отрабатывать умножение и деление в столбик;

- на отработку вычислительных навыков у учащихся, включать в работу побольше устных вычислительных примеров;

- на заучивание наизусть основных формул, на тренировку памяти;

- совершенствование и умножение знаний и умений у сильных учащихся.

2. На использование разных форм работы на уроке во всех классах, отрабатывать умножение и деление в столбик в 5,6,7 классах.

3. На отработку вычислительных навыков у учащихся, включать в работу побольше устных вычислительных примеров.

4. На заучивание наизусть основных формул, на тренировку памяти.

5. На совершенствование и умножение знаний и умений у сильных учащихся.

6. Обратить особое внимание на межпредметные связи, отрабатывать необходимые общие умения и навыки:

- деление на десятичную дробь;

- приведение дробей к общему знаменателю;

-действия с рациональными числами;

- свойства функций;

- разложение многочлена на множители;

- составление уравнений по условию задачи;

- решение геометрических задач;

- арифметические навыки.

1

Подводя итоги работы МО нужно отметить, что в течение этого учебного года задачи, поставленные перед учителями нашего МО, решались. Однако, несмотря на достигнутые успехи, есть ещё над чем поработать. Больше нужно уделять внимания одаренным детям, разрабатывать индивидуальные программы для каждого ученика. Также необходимо учителям активнее делиться опытом своей работы со своими коллегами. В прошедшем учебном году дано мало открытых уроков на школу. Не менее важная задача, стоящая перед МО учителей математики, – продолжить систему подготовки учащихся выпускных 9-ых и 11-ых классов к экзаменам в форме ГИА и ЕГЭ.

Результаты государственной (итоговой) аттестации показывают, что большая работа за рамками уроков, на групповых консультациях, индивидуальных занятиях со слабоуспевающими и сильными ребятами принесла свои положительные результаты. Тем не менее нельзя останавливаться на достигнутом, а необходимо всю работу педагогического коллектива направить на повышение качества обученности учащихся.

В период подготовки к итоговой аттестации администрация школы осуществляла контроль за ведением классных журналов выпускных классов, регулярностью проведения родительских собраний, выполнением учебных программ по предметам и практической части программ, осуществляла контроль за преподаванием учебных дисциплин, организацией повторения, текущей успеваемостью слабоуспевающих учащихся.

Учебные программы выполнены, практическая часть программ соблюдена. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 класса завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами.

Необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

1.Обеспечить прочное усвоение всеми учащимися минимума содержания на базовом уровне. Включать на каждом уроке задания части I в раздаточные материалы и в устный счет и отрабатывать эту группу задач.

2. Систематически отрабатывать различные алгоритмы способов решений и применений математических формул в различных ситуациях.

Используя различные методы преподавания, прививая любовь к предметам естественно – математического цикла, учителя нашего МО стараются добиваться высоких результатов.

Учителя МО стараются взаимно посещать уроки коллег. К сожалению, не всегда это оказывается возможным, по объективным причинам. Достижение нового качества образования невозможно без повышения уровня профессиональной компетенции педагогов. На первый план выходит способность учителя ориентироваться в огромном информационном поле, умение самостоятельно находить решения и их успешно реализовывать. Необходимо практическое овладение теми видами педагогической культуры, к которым учитель готов чаще всего только теоретически. Учитель постоянно находится между практикой и теорией, наращивая свой опыт преимущественно практическими умениями. С этой целью в учебном году велась работа по освоению учителями современных методик и инновационных технологий обучения, учителя предметники принимали участие в видеоконференциях и вебинарах.

 Анализируя  работу  учителей  МО, можно сделать вывод, что на ряду с положительными результатами (результаты олимпиад, итоговой аттестации, количество поступивших   и  обучающихся в технических ВУЗах) имеются недостатки. Срезы, итоговые контрольные работы показывают, что в преподавании математики и физики существует ряд проблем: слабые вычислительные навыки, затруднения в решении текстовых задач, решение уравнений и неравенств графическим способом.

   Анализ  показывает,  что  большинство  учащихся  овладели  умениями  и  знаниями,  предусмотренными  в  обязательном  минимуме  содержания  и  в  требованиях   к  уровню  подготовки по  математике, физике  и  информатике.  В  5-6  классах  уровень  обученности  выше.  Это  связано  с  повышенной  мотивацией  обучения.  По  мере  усложнения  программного материала  результат  снижается  в  7-8  классах,  что  объясняется  возрастными  особенностями  детей. Более  осознанный  подход  к  изучению  математики, физики  и  информатики  наблюдается  в  10-11 классах, где  учащиеся  осознанно  готовятся  к  сдаче  ЕГЭ, готовятся  к  поступлению  в  ВУЗ.

    На основании данного анализа, а также результатов ЕГЭ по математике и физике можно сделать вывод, что уровень обученности соответствует базовому.

     Проанализировав результаты за 2017-2018  учебный год, можно сделать следующие выводы:

- в  целом, знания, умения, навыки учащихся соответствуют требованиям государственного стандарта.

     -  уровень обученности варьирует.

      - по мере усложнения программного  материала  результаты снижаются

       Более осознанный подход к изучению математики наблюдается в 10-11 классах, где учащиеся  готовятся к сдаче ЕГЭ и поступлению в высшие учебные заведения.

Несмотря на то, что, на выполнение поставленных, на этот учебный год задач была направлена деятельность всех учителей МО, всё же есть отдельные недостатки и упущения в работе по развитию мотивации учебной деятельности учащихся. Не всегда удаётся добиваться от учащихся необходимого прилежания в учёбе и творческого подхода в решении проблемных задач. Работа по обеспечению усвоения знаний, умений и навыков в необходимом объёме всеми учащимися через более рациональное построение урока и дифференциацию его содержания с учётом реальных способностей и возможностей учащихся будет продолжена в следующем учебном году. Как руководитель считаю, что учителя нашего МО справились с поставленными задачами. Учителя методического объединения учителей естественно-математического цикла непрерывно совершенствуют свое педагогическое мастерство, компетентность, эрудицию, активно развивают современный стиль педагогического мышления, формируют готовность учащихся к самообразованию. Работу МО учителей естественно-математического цикла решено считать удовлетворительной.

*Задачи методической работы на 2018- 2019 учебный год:*

* Продолжить работу над проблемой «Использование современных педагогических технологий в обучении математики, физики и информатики для повышения качества образовательного и воспитательного процесса»
* Продолжить работу по вопросу преемственности в образовательном процессе между начальной школой и средним звеном, а также между средней и старшей ступенями обучения.
* Для укрепления результатов и повышения уровня знаний учащихся выпускных классов усилить и систематизировать зачётную форму работы, проводить поэлементный анализ школьного пробного ЕГЭ, с учётом результатов которого, строить дальнейшую учебную работу, усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками. На уроках проводить контрольные работы по материалам и в форме ЕГЭ. Начиная с 5-х классов проводить контроль в форме тестов.
* Систематизировать дидактические материалы, справочные таблицы, раздаточный материал вариантов ЕГЭ 11, 9 класс.
* Продолжить создание дидактических материалов к урокам по параллелям.
* Включиться в работу по подготовке учащихся к исследовательской и проектной деятельности.
* Активно применять ИКТ в учебном процессе.
* Совершенствование методики преподавания математики, физики и информатики с целью повышения результативности обучения через изучение и применение новых современных педагогических технологий и взаимный обмен опытом.
* Раскрытие и развитие интеллектуального творческого потенциала учителя.
* Продолжение работы с учащимися, имеющими более высокую мотивацию к изучению математики, информатики, физики.
* Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей через индивидуальную работу, внеклассные мероприятия (НПК, олимпиады)
* Оказание взаимной методической поддержки.
* для активизации познавательной деятельности учащихся шире использовать новые педагогические технологии, нетрадиционные формы и приемы обучения;
* взять на контроль методику устного счёта; -повысить роль групповых занятий по отработке «западающих» тем и роль индивидуальных занятий как формы подготовки учащихся к олимпиадам, поступлению в ВУЗы.

*Работа по самообразованию.*

В текущем учебном году будет работать над темой «Создание условий для повышения познавательной активности учащихся в современных условиях».

* Продолжит работу над проблемой «Повышения качества знаний точных дисциплин на основе применения новых технологий».
* Продолжит работу по вопросу преемственности в образовательном процессе между начальной школой и средним звеном.
* Для укрепления результатов и повышения уровня знаний учащихся выпускных классов усилить и систематизирвать зачётную форму работы . Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками. На уроках проводить контрольные работы по материалам и в форме ОГЭ. Начиная с 5-х классов проводить контроль в форме тестов
* Систематизировать дидактические материалы; справочные таблицы; раздаточный материал вариантов ОГЭ 9 класс.
* Продолжить создание папок-накопителей дидактических материалов к урокам.
* Включиться в работу по подготовке учащихся к исследовательской деятельности.
* Продолжить накопление материалов на электронных носителях.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2016-2017 г.МО учителей гуманитарного цикла .

**Цель:**  определить результативность работы учителей, степень повышения или снижения успеваемости и влияющих на это факторов.

МО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА

В школе функционирует методическое объединение учителей русского языка и литературы. Руководителем этого содружества является учитель высшей категории Дементьева Н.К. Работа МО была направлена на повышение профессионального уровня, освоение новых подходов в обучении и использование современных информационно- коммуникативных технологий, разработку презентаций, уроков с использованием интерактивной доски, на повышение мотивации у учащихся при изучении русского языка и литературы, совершенствование практической грамотности при подготовке к ЕГЭ, на формирование коммуникативной, языковой, лингвистической компетенции учащихся.

Огромное значение придается использованию в работе учителей- предметников интерактивных технологий в учебном процессе: групповая работа учащихся на уроке и при выполнении домашних заданий, проектная деятельность. Это позволяет интенсифицировать учебный процесс, сделать его более эффективным.

**Статистические данные:**

Методическое объединение учителей русского языка представляют:

1.Етдзаева З.Г. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, имеющая высшую квалификационную категорию, стаж работы более 30-ти лет. Исключительная требовательность к себе,       уважительное, доверительное отношение к учащимся, увлеченность своим делом снискали

высокий авторитет среди учащихся и коллег.  За многолетний добросовестный труд и заслуги в деле воспитания и образования школьников

ей присвоено звание «Почетный работник образования Российской Федерации».

В истекшем учебном году Залина Георгиевна работала в 8 и 9 классах. Все уроки Етдзаева З.Г. проводила с использованием ИКТ. Часто проводила компьютерное тестирование по пройденным темам, презентации. На уроках всегда звучало живое слово учителя, использовалась дополнительныая, содержащая интересные для учащихся факты, литература. Проводила работу со слабоуспевающими учащимися, готовила одаренных детей к участию в предметных олимпиадах.

Кроме того, много времени уделяла индивидуальной работе с трудными учащимися, старалась пробудить интерес к русскому языку и литературе. С самой ранней ступени обучения шла подготовка к ЕГЭ, что позволяло учителю иметь 100%-ную абсолютную успеваемость и высокий процент качества.

2. Дементьева Н.К.-учитель высшей квалификационной категории, работала в 9, 10 классах. Уроки проводила с использованием ИКТ, интерактивной доски и других технических средств обучения. Осуществляла индивидуальный подход. Является экспертом по проверке части «С» единого государственного экзамен .Разнообразие форм и методов обучения, использование инновационных технологий позволяет Дементьевой Н.К. добиваться хороших результатов и высокого качества знаний.

4. Тедеева Б.Г.- учитель высшей квалификационной категории. Работала в 6,7,9 и 11-ом классах.

В течение нескольких лет является экспертом на ЕГЭ по русскому языку, что дает право говорить о ней как об опытном, знающем специалисте.

Проводила различные виды уроков: уроки-лекции, уроки-беседы, уроки-презентации и т.д.с использованием интерактивной доски. Также использует при подготовке к урокам интереснейшую дополнительную литературу, чем стимулирует интерес учащихся к предмету. Осуществляет подготовку к ЕГЭ, используя сборники тестов предыдущих лет. При этом большое внимание уделяет заданию части «С» - написанию сочинения по тексту. Учащиеся легко формулируют проблему, поднятую автором, высказывают свое отношение к ней, приводят примеры из жизни, из произведений. Каждый учащийся имеет тетради, в которых отражается работа по подготовке к ЕГЭ.

Тедеева Б.Г. стала победителем по РСО-Алания во Всероссийском диктанте.

5. Сикорская В.В.- учитель первой квалификационной категории. Преподавала русский язык и литературу в 5-х, 6-х, 9-х классах, МХК – в 8-х классах. Уроки проводила добросовестно, но недостаточно часто использовала ИКТ. Практикует метод тестирования в качестве текущего и итогового контроля, так же, как и другие педагоги, готовит учащихся к ЕГЭ.

**Цели и задачи на 2018-2019 учебный год:**

МО учителей русского языка и литературы ставило перед собой следующие задачи на 2018– 2019 учебный год:

- формировать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;

- развивать устную и письменную речь учащихся;

- пробуждать интерес к жизни и творчеству русских и зарубежных писателей;

- подготовить учащихся к сдаче экзамена в новой форме по русскому языку в 9 классе и к сдаче ЕГЭ по русскому языку и литературе в 11 классе;

- провести олимпиады по русскому языку и по литературе;

- использовать на уроках для повышения познавательной активности учащихся новые технологии.

В течение учебного года учителя русского языка и литературы работали над поставленными задачами. В целях формирования орфографической и пунктуационной грамотности учащихся на уроках русского языка учителя использовали наглядные пособия, раздаточный материал, контрольное списывание и другие средства обучения. Функционировали элективные курсы «Литература и музыка», «Осетинский

орнамент», «Человек и общество», «Я – дизайнер», «Уроки галантности», «Выбираю профессию юриста» , «Понятие модуля в решении уравнений», «Электромагнитное поле и здоровье», «Развивайте дар речи».

Также в продолжении года учащиеся писали изложения и сочинения, что способствовало развитию их письменной речи, учились выразительному чтению произведений, стихотворений наизусть, что, в свою очередь, способствовало развитию устной речи учащихся.

Были проведены промежуточные и итоговые контрольные работы, тематические срезы знаний.

Результаты следующие:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5-е кл. | 6-е  кл. | 7-е  кл. | 8-е  кл.  . | 9-е  кл. | 10-е  кл. | 11-е  кл. |
| Выполняло работу | 44 | 64 | 66 | 45 | 48 | 44 | 20 |
| Выполнили работу без ошибок | 19 | 16 | 19 | 11 | 14 | 13 | 9 |
| Не справились с заданием | 4 | 6 | 5 | 6 | 4 | 5 | 3 |
| % успеваемости | 85,4 | 86,3 | 94,4 | 94,3 | 97,4 | 92,4 | 92,1 |
| % качества | 53.4 | 55,6 | 64,4 | 50,4 | 56,3 | 52,1 | 56,8 |

В целях подготовки учащихся к сдаче экзаменов по русскому языку и литературе учителя включали в поурочные планы задания из разработок тренировочных упражнений для сдачи ЕГЭ, проводили дополнительные занятия по русскому языку, были проведены олимпиады по русскому языку и литературе, что позволило выявить способности детей по данным предметам.

Учителя русского языка и литературы достаточно часто использовали в своей работе современные ТСО, инновационные технологии. Были подготовлены презентации по отдельным темам: «Творчество Александра Блока», «Творчество Марины Цветаевой», «По страницам русских сказок», «Музыка и поэзия» и др., что способствовало проявлению интереса учащих-ся к русской литературе. Регулярно проводились заседания МО, на которых обсуждались волнующие педагогов вопросы, уроки, новинки методической литературы.

Однако, несмотря на все старания учителей подготовить учащихся к сдаче ЕГЭ удалось не в полной мере. Выпускник 11 класса Дзукаев Георгий не набрал количество баллов по двум обязательным предметам – русскому языку и математике- необходимое для преодоления нижнего порога, в результате чего ему была выдана справка о том, что он прослушала курс средней школы.

МО учителей русского языка утверждены программы элективных курсов по русскому языку. Проведены ученические собрания, на которых участники образовательного процесса проинформированы  о целях, содержании и организации предпрофильной подготовки. Содержание, форма организации курсов ориентированы  на расширение знаний ученика по предмету и на самоопределение ученика относительно профиля обучения в 10-11 классах. Перспективными формами обучения являются коммуникативные методы, групповая и проектно-исследовательская деятельность.  
В начале учебного года для учащихся 9-х классов и их родителей были проведены ученические и классные собрания «Предпрофильная подготовка – шаг к профилизации».  
 Элективные курсы для учащихся 9-х классов вводятся в целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю, расширения сведений по учебным предметам . Они позволяют ученику спланировать индивидуальную программу обучения.  
 Для повышения качества обучения учителями  в течение учебного года использовались различные формы учебных занятий: урок-лекция,  деловые игры,  урок-зачет, урок-исследование, урок-презентация.  Среди разнообразных направлений новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы  учителя отдавали предпочтение наиболее эффективным:  мультимедийным технологиям, презентациям. Сложившаяся система уроков творческого характера, уровневая дифференциация содержания изучаемого материала, использование частично-поискового обучения, проблемного, исследовательского методов обучения, групповой организации познавательной деятельности способствовали развитию личностных качеств учащихся.  Современные педагогические технологии в сочетании с современными информационными технологиями помогли учителям повысить качество обучения.

МО УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

В прошедшем учебном году в школе работало три учителя английского языка:

Баева Э.Б.- учитель, соответствующий занимаемой должности, работает в школе свыше 20 лет. Использовала на уроках инновационные технологии, принимала активное участие в проведении «Недели иностранных языков», общественной жизни школы, проводила открытые уроки.

Является классным руководителем 7а класса.

Хинчагова А.А. и Дзебоева Д.С. – молодые специалисты , работают в школе 3 года. Им оказывается постоянная помощь со стороны администра-ции и учителя –наставника. Хинчагова А.А. является аспиранткой кафедры иностранных языков Северо-Осетинского государственного университета, и в этом году защитила кандидатскую диссертацию.

Галустян Ю.С. работает в школе первый год. Перспективный педагог. Стала победителем конкурса «Педагогический дебют».

Принимали активное участие в проведении «Недели иностранных языков: давали открытые уроки, готовили инсценированные номера, конкурс чтецов, выставку газет.

Были проведены итоговые контрольные работы, результаты которых выглядят следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-е | 3-е | 4-е | 5-е | 6-е | 7-е | 8-е | 9-е | 10-е | 11-е |
| Выполняло раб. 66 | 62 | 45 | 52 | 46 | 66 | 71 | 47 | 44 | 20 |
| Справились без  ошибок 8 | 9 | 7 | 5 | 6 | 6 | 17 | 8 | 8 | 4 |
| Не справились с  Заданием 5 | 6 | 4 | 5 | 4 | 3 | 7 | 4 | 3 | 1 |
| % успеваемости 87,9 | 92,4 | 88,7 | 88,2 | 93,3 | 88,6 | 94,7 | 95,2 | 94,4 | 98,4 |
| % качества 55,6 | 54,7 | 49,5 | 56,3 | 57,8 | 54,46 | 59,5 | 49,8 | 57,4 | 56,8 |

Из результатов видно, что и качество знаний, и абсолютная успеваемость оставляют желать лучшего. Учителям целесообразно в целях повышения успеваемости проводить дополнительные занятия, осуществлять индивидуальный подход, разнообразить методы и приемы работы с учащимися.

В целом работу МО учителей русского и иностранного языков можно считать удовлетворительной.

**Анализ воспитательной работы**

**за 2017-2018 учебный год**

Воспитательная работа школы в пошедшем учебном году была направлены на решение цели и задач, определенных педагогическим коллективом школы: внедрение принципов гуманистического воспитания, помощь ребенку в становлении личности и нравственном самоопределении, быть востребованным обществом.

Управление нравственным становлением личности – вот основная задача, над претворением которой работает коллектив школы в течение трёх последних лет.

Соответственно определены педагогическим коллективом школы следующие ведущие ценности, которые лежат в основе воспитательной системы школы:

* воспитание в каждом ребенке человечности, гражданственности, патриотизма;
* воспитание творческого отношения к труду;
* воспитание нравственности культурной, интеллектуальной, социально активной личности;
* формирование положительного отношения к учению и пониманию роли знаний в жизни;
* приобщение к основным духовным ценностям своего общества.

Исходя из выше сказанного, основная цель воспитательного процесса школы сформулирована следующим образом: «Создание условий развития социально активной личности, сочетающей в себе высокие нравственные качества, творческую активность**».**

В воспитательной системе школы личность учащегося определяется не только как объект, но и как субъект воспитания. Воспитательная система школы создавалась усилиями всех участников образовательного и воспитательного процессов: учителями, родителями, самими детьми. В процессе этого взаимодействия определились конкретные задачи воспитательного характера, которые позволяют реализовать цель воспитательной работы школы:

-формирование и укрепление школьных традиций;

-содействие формированию сознательного отношения ребенка к здоровью как основе умственного, физического, трудового и нравственного развития;

-помощь ребенку в творческом самоопределении и саморазвитии;

-активизация работы ученического самоуправления.

В прошлом учебном году воспитательная работа школы была активно направлена на развитие творчества учащихся, на воспитание ученика как гражданина. Основные направления, составляющие концепцию воспитательной работы школы «Воспитание человека культуры»:

* + патриотическое воспитание;
  + эстетическое воспитание;
  + воспитание на народных традициях;
  + воспитание здорового образа жизни;
  + нравственное воспитание;
  + воспитание нравственных качеств как доброта, забота, милосердие, уважение;
  + формирование у обучающихся чувства долга перед родными, семьей, Родиной;
  + воспитание чувства ответственности за свой Дом.

В школе продолжил работу **«Совет старшеклассников»,** детская организация, которая является общественным органом школьного самоуправления. В него вовлечены учащиеся, которые наиболее активно участвуют в жизни школы, имеют определённую жизненную позицию.

Активно работал «**Совет профилактики**». Регулярно проводились заседания совета, на котором обсуждались и решались злободневные вопросы. Но, к сожалению, это не сказалось на показателях, которые остались такими же. На начало учебного года на учёте в ПДН состояло учеников- 5, в конце года- 5; семей неблагополучных было 4, на конец года на учёте тоже 4 семьи.

**Содержание проведенных мероприятий.**

Педагогический коллектив школы, МО классных руководителей активно готовили и проводили как классные, так и школьные мероприятия по основным направлениям воспитательной деятельности:

* трудовая деятельность;
* общественная деятельность;
* ценностно-ориентировочная деятельность;
* спортивно-оздоровительная деятельность:
* свободное общение;
* художественно-эстетическая деятельность;
* гражданственно-патриотическая деятельность;
* экологическая деятельность;
* краеведческая деятельность.

Любое мероприятие ставит своей целью приоритет общечеловеческих нравственных ценностей – добро, уважение к культурному наследию страны, своего края, своего города.

Каждое организуемое дело классного (коллективного) характера было направлено на развитие творческих способностей, самовыражения, на разви-тие нравственной и эмоциональной сферы детей.

Большое отражение в воспитательной работе школы находили мероприя-

тия **патриотической направленности.** В школе уже который год проводит-ся месячник по военно-патриотическому воспитанию, он включает в себя целый цикл мероприятий: проведён единый Урок Мужеств, в котором приняли участие все учащиеся, гости – представители Совета ветеранов, СОРО «Боевое братство» Наниев О. Г., Дзасохова З. Г.; Ветераны Великой Отечественной войны, наши уважаемые старшие друзья: Майорова В.А., Бучукури А.М., Агузаров А.М., Гассиев Б.С. В дни празднования великой Победы особо актуальны были беседы с ними, их рассказы о тех памятных днях, когда они совсем юными встали на защиту своей любимой Родины. Они – яркий пример самоотверженности, люди чести, образец для подража-ния.

Продолжил активно работать отряд **волонтёров**, оказывающий помощь людям престарелого возраста, ветеранам Великой Отечественной войны. Члены отряда - участники всех акций, субботников, проводимых на Мемо-риале Славы, у других памятников воинской славы города Владикавказа и республики; ежегодно участвуют в республиканской акции «Георгиевская лента» и других. Посетили военный госпиталь с гостинцами, поздравляли с праздниками ветеранов на дому.

Представители школы, волонтёры по традиции приняли участие в великой акции- в шествии «**Бессмертного полка»,** воздав дань памяти воинам- героям.

Продолжил работу школьный **КИД «Ровесник»** имени выпускника школы Александра Кожинова**,** хотя заметно снизилось количество и качество проводимых встречи, бесед. Продолжена переписка с другими клубами, объединениями, входящими в Содружество АКДУМ. Агитбригада КИДа провела рейды по начальным и средним классам с выступлением, посвящённым Дню юного героя – антифашиста, продолжила знакомство учащихся школы с именами учащихся школы, погибших на территории Афганистана при участии в боях в составе ограниченного контингента Советских войск. Проведены встречи с ветеранами Афганистана, отмечены памятные даты. К памятнику в Афганском сквере возлагались цветы, проведены минуты молчания.

Мероприятия **экологической направленности**, проведенные в этом году, имели своей целью, как и прежде, приобщить детей к природе, к правильно-му отношению к ней, любить свою малую родину. На базе школы продолжил работу кружок «Природа и творчество» (РСЮН, рук-ль Касаева Ж.Т.). Занятия проводились регулярно, интересно и в увлекатеьной форме. Члены этого объединения принимали участие в городских мероприя-тиях по соответствующей тематике, занимая призовые места. Воспитанники кружка « Природа и фантазия» ( рук. Касаева Ж.Т.) приняли участие в республиканском конкурсе юных художников «В гармонии с природой», в котором ученица 3 «В» класса Туаева Алана заняла 3 место.

Проведены классные часы по теме «Это родина моя!», «Экология родного края», «Красная книга Осетии» и другие (1-11кл). Дети активно участвовали в субботниках по очистке школьной и прилегающей территории от мусора. Продолжил работу экологический отряд «Эдельвейс» на базе учащихся 9-х классов.

Продолжил работу **хоровой кружок** (руководитель - учитель музыки Джатиева З.В.).Ребята исполняют песни композиторов РСО-А., в репертуре и русская классика, их выступления всегда яркие, эмоциональные. Наш младший хор стал победителем муниципального конкурса хоров, достойно представил город в республиканском смотре хоровых коллективов.

Руководитель хора, учитель музыки Джатиева З.В. неоднократно награждена грамотами и дипломами.

В рамках патриотического воспитания школьников этом году были проведены такие мероприятия как урок знаний, посвящённый 76 годовщине битвы на Кавказе, торжественные линейки, посвященные: «Дню учителя», «Первому звонку», «Последнему звонку»; уроки мужества «Нам дороги эти позабыть нельзя!»; тематические классные часы «Найди себя, прежде чем искать что-либо другое»; поисковая работа «Знай свою родословную»; мероприятия ко дню г. Владикавказа, дни воинской славы, внеклассные мероприятия в рамках предметных недель, праздничный концерт «Не забыть нам этой даты….»; декада творчества К.Хетагурова и многое другое.

**Здоровьесберегающая деятельность школы.**

Продолжена работа в рамках оздоровительной программы «Формирование здоровьесберегающего пространства школы», цель которой – сохранение нравственного, психического и физического здоровья учащихся.

Охрана здоровья детей входит в число приоритетов деятельности школы.

Конкретными задачами по сохранению и укреплению здоровья детей были:

- Формирование установок на здоровый образ жизни;

- профилактика табакокурения, употребление алкоголя, наркотических веществ;

- профилактика школьного и дорожно–транспортного травматизма.

- нормализация учебной нагрузки;

- организация горячего питания;

- проведение Дней здоровья;

- диагностика, коррекция и развитие учащихся

- соблюдение санитарных норм и правил;

- система классных часов и тематических мероприятий

Для решения поставленных задач был разработан целый комплекс мероприятий для подрастающей молодежи. Это и часы классного руководителя, школьные конференции, встречи с работниками здравоохранения и правовых структур, спортсменами.

Приняли самое активное участие в проведении интернет – уроков против наркотиков «Имею право знать» с привлечением специалистов.

Среди учащихся было проведено анкетирование по проблемам **ЗОЖ,** в результате которого было выяснено, что дети нашей школы в большинстве случаев имеют представление об опасной зависимости наркомании, токси-комании, табакокурения. К работе по данной проблеме были привлечены школьный врач Барсигян С.Р., школьный психолог Арсагова О.В., школьный инспектор Чипирова А. В., учителя биологии, классные руководители и родители. Перед коллективом учителей стоит задача проведения профилактической работе и в предстоящем учебном году.

Продолжена работа по программе **«Разговор о правильном питании»**

( руков. Авторского коллектива М.М Безруких). Периодически обновляется стенд по пропаганде здорового питания в школьной столовой. Налажена работа по организации питания учащихся из малоимущих семей. 31 человек получают бесплатные завтраки и обеды.

В целях сохранения здоровья детей в школе был проведен **месячник** «Внимание: дети». В него были включены такие мероприятия как: соревнования между учениками 6-8 классов «Внимание: светофор!»; викторина «Правила дорожного движения»; конкурс рисунков «Дорога глазами детей». Были проведены беседы («Внимание: машина»; «Правила дорожного движения»; «Пешеходный переход»; «Дети на дороге»; «Дорожно-транспортный травматизм»), классные часы, инструктажи по правилам дорожного движения, мероприятие «Красный, зеленый, желтый», «Безопасное колесо» и другие.

Проведён традиционный **День Здоровья,** правда с переносом на 30 мая 2018 г. В связи с продолжительным карантином из- за заболеваемости гриппом. В программе Дня были различные спортивные состязания и часы классного руководителя. За хорошую организацию и проведение отмечены учителя физкультуры Царикаев М.П., Кесаев О.Н., учитель ОБЖ Левченко Н.Н. Прошли открытые уроки в 2-11 классах. Всего было проведено 20 уроков в форме викторин, дискуссий, познавательных игровых занятий с детьми, бесед. Во время проведения уроков было организовано показ презентаций с использованием информационных технологий. Все мероприятия пропагандируют здоровый образ жизни в семье, создание условий для усвоения ценностей продолжения рода, семейных традиций, уважение к старшим, преемственности поколений, гражданского служения Отечеству и укреплению отношения к семье как основе общества.

Особое внимание старались уделять детям, оставшимися **без попечения родителей**. С детьми данной категории и их опекунами проводились беседы администрацией школы, зам. Директором по ВР Етдзаевой З.Г. и педагогом-психологом Арсаговой О.В. Дети активно привлекались к участию в меро-приятиях, по мере возможности были обеспечены бесплатным питанием (завтраками и обедами).

Во время школьных каникул при школе работал **лагерь «Солнышко».** За летние 2 потока 220 школьников из 1-8 классов, в основном из малоимущих семей смогли получать полноценное 3-х разовое питание, находились под присмотром педагогов, интересно и с пользой провели время, совершая экскурсии, посетив развлекательные и учебные детские центры. В плане работы обязательными были мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, ДТП, пожаров от детской шалости. Соответственно проводились встречи с работниками ПДН, ГИБДД, метод. Кабинета из противопожарной службы.

В школе продолжил работу **отряд ЮИД** на базе 8 «б» класса. Также продолжил работу **отряд ДЮП** на базе 8 «В» класса. Проведены классные часы, школьные мероприятия по профилактике пожаров от детской шалости, конкурс рисунков, организованы экскурсии в городской Центр пожарной безопасности. Активно сотрудничала с нами методист Галуева Т.И., которая провела профилактические беседы с учащимися начальной школы. Также школьный инспектор ПДН проводила систематические беседы на данную тему. Данная работа была продолжена и в каникулярное время, в пришколь-ном лагере «Солнышко».

**Работа с родителями.**

Особое внимание в системе воспитательной работы школы занимает работа с родителями, на что и были нацелены все участники воспитательного процесса в школе.

Педагогический коллектив школы принимает во внимание, что взаимодействие семьи и школы – это залог успешного обучения и воспитания учащихся. В организации этого взаимодействия на первое место ставится психолого – педагогическое просвещение родителей.

В течение прошедшего учебного года для родителей были проведены общешкольные собрания по темам:

\* «Права и обязанности учащихся и их родителей в свете нового

Закона об образовании»

\* «Итоговая аттестация  в 4-х, 9-х классах,11-м классе».

\* «Психологическая подготовка к итоговой аттестации. Помощь

школы и родителей в подготовке обучающихся к итоговой

аттестации».

\* «Итоги года. Организация летнего отдыха, работа пришкольного

лагеря»

Классные родительские собрания проводились не реже 1 раза в четверть и имели в своей основе беседы на темы воспитания, поведения ребенка в обществе, о защите прав ребёнка, о привитии ЗОЖ. По мере необходимости собрания состоялись и чаще.

Вся воспитательная работа в нашей школе направлена на сближение родителей и детей, детей и учителей, учителей и родителей. Большую часть времени ученик проводит в школе, поэтому коллектив школы прилагает все усилия, чтобы ученик в школе чувствовал себя как дома. Каждый работник школы, будь то учитель или технический служащий должен помогать детям справиться с трудностями, с переживаниями, какой бы характер они не носили. У нас в школе сплоченный коллектив, нет ни одного равнодушного человека и неважно, с кем из учеников, из какого класса случаются неприятности, ему тут же бывает оказана помощь.

В течение года была прослежена тесная связь родителей и учеников. В школе стали традиционными мероприятия, посвященные Дню матери, например в старших классах было проведено мероприятие совместно с мамами « Человек, на котором держится дом», 8 марта стали традиционны праздничные огоньки с бабушками, мамами, старшими сестрами.

**Воспитательное значение школьных традиций.**

Сохранение и укрепление школьных традиций – это основа воспитатель-ной работы школы. Традиционные школьные мероприятия позволяют спло-тить не только классные коллективы, они сплачивают весь школьный кол-лектив: педагогов, родителей, учеников, не оставляют равнодушными никого из членов школьного сообщества.

Школьные и классные мероприятия, в основном, отличаются высокой эмоциональностью, хорошим уровнем подготовки, большим охватом уча-щихся. Во многом это заслуга учителя музыки Джатиевой З.В. Но, конечно, есть и недостатки, недоработки, над которыми нам предстоит работать в новом учебном году. Особое внимание следует обратить на то, что во всех мероприятиях участвуют чаще всего одни и те же классы.

На хорошем профессиональном уровне работа ряда классных руково-дителей: Таймазовой И.Р., Дреевой О.А., Цараховой Ж.С., Колосовой М.Б., Тотровой М.Ш., Сугаровой Ф.Т., Салбиевой З.К., Акеевой С.Я., Багаевой З.В., Кочиевой О.Ю., Алиевой Т.Р. Они добросовестно относятся к выполнению обязанностей клссного руководителя, налажен хороший контакт с родительскими коллективами классов.

А части классных руководителей рекомендуем более ответственно и неформально подходить к выполнению своих должностных обязанностей в новом учебном году. Рекомендовано МО классных руководителей продолжить метод наставничества, взаимопосещения часов классного руководителя с последующим анализом.

**Внешняя оценка результатов воспитательной деятельности школы.**

Воспитательная деятельность школы за отчётный период получила соот-ветствующую внешнюю оценку. Это многочисленные грамоты, благодар-ственные письма в адрес администрации школы, учителей и учащихся. Это и отражение деятельности школы в СМИ: статьи в газетах «Владикавказ», «Растдзинад», «Чемпион – ИР», вестнике «Дом мира» ( г. Владимир);

**Уровень воспитанности.**

Педагогический коллектив школы старается создать условия для самосо-вершенствования и саморазвития ребенка. Соответственно, воспитательная работа в школе направлена на повышение уровня воспитанности каждого ученика и улучшение характера отношений между участниками воспита-тельного процесса.

Так, средний уровень воспитанности в 2014-2015 -82%, в 2015-2016 – 81, 7%; в 2016-2017 – 81, 3%; в 2017-2018г. -84, 5% :

***Уровень воспитанности уч –ся младшей группы составляет – 87,9%;***

***Уровень воспитанности уч –ся средней группы составляет -81,4%;***

***Уровень воспитанности уч –ся старшей группы составляет- 84,3%***

***Средний уровень воспитанности по школе составляет 84, 5%***

**Анализ работы библиотеки**

**за 2017-2018 учебный год**

Школьная библиотека — это информационный центр ОУ. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и нетрадиционных.

      Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки в 2017-2018 учебном году являлись:

   -обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

   -обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации: поиску, отбору и умению оценивать информацию;

   -формирование гражданской позиции и патриотизма, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Полноценная деятельность библиотеки невозможна без организации качественного основного фонда.

**Движение книжного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | поступило | выбыло | состоит |
| 2015-2016 | 5 | 1102 | 8811 |
| 2016- 2017 | 0 | 970 | 7841 |
| 2017- 2018 | 0 | 0 | 7841 |

Как видно из таблицы фонд библиотеки не обновляется. В связи с тем, что за три года получено всего 5 книг, это отрицательно сказывается на качестве основного фонда. Учащиеся неохотно пользуются ветхой литературой, хотя в библиотеке периодически оформляется выставка «Листая забытые страницы», на которой представлены наиболее значимые и интересные издания, в открытый доступ выставляются книги в соответствии с читательскими интересами и запросами. На выставке«Читатели рекомендуют»представлены книги ,понравившиеся читателям. Не хватает текстов изучаемых произведений: Пушкин А.С. «Евгений Онегин», Островский А. «Гроза» , Грибоедов А. «Горе от ума» и др. Для учащихся младших классов нет красочных книг. Все это влияет на основные показатели работы библиотеки.

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Число читателей % | Число посещений | Число книговыдач |
| 2015-2016 уч.г. | 592 (566 уч-ся) 87,6 | 2448 | 2755 |
| 2016- 2017уч.г. | 593 (568 уч-ся) | 2674 | 3038 |
| 2017- 2018 уч.г. | 606 (572 уч-ся) | 2135 | 2364 |

Как видно из таблицы в прошедшем учебном году уменьшилось число посещений на 539 и как следствие число книговыдач на 674.Объяснением этому может служить то, что 14 февраля по 5 марта в школе был карантин, затем предвыборные мероприятия, на которых была задействована библиотекарь. Также снижение обусловлено низким качеством книжного фонда: читатели хотят видеть современную литературу, красочные книги для детей младшего возраста, а этого нет. Фонд библиотеки не пополнялся уже очень много лет.

**Количество читателей по классам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | 2016- 2017уч.г. | 2017- 2018уч.г. |
| 1 | 54 | 40 |
| 2 | 77 | 69 |
| 3 | 73 | 80 |
| 4 | 58 | 74 |
| 5 | 60 | 62 |
| 6 | 39 | 59 |
| 7 | 54 | 34 |
| 8 | 57 | 44 |
| 9 | 42 | 59 |
| 10 | 31 | 21 |
| 11 | 23 | 30 |
| учителя | 25 | 34 |

Учащиеся начальной школы активно посещают библиотеку, часто спрашивают книги современных авторов, комиксы- чего нет в фонде. При опросе ребят выяснилось, что в семьях нет практики чтения книг детям, да и сами родители не читают.

Учащиеся среднего и старшего звена отдают предпочтение компьютеру. 9-11кл.предпочитают читать Нграммную художественную литературу в сокращенном виде, используя компьютер или планшет. Большинство детей имеют дома Интернет, поэтому в библиотеке компьютером пользуются редко

**Основные показатели работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015-2016 | 2016-2017 2017- 2018 | Норма |
| Книгообеспеченность | 14.9 | 13.2 14.4 | 8-10 |
| Посещаемость | 4.14 | 4.5 4 | 18 |
| Обращаемость | 0.3 | 0.4 0.3 | 3-1.4 |
| Читаемость | 4.7 | 5.1 4 | 17-22 |

Из таблицы видно, что книгообеспеченность превышает норму, а посещаемость и читаемость низкие. В связи с большой книгообеспеченностью низкая обращаемость фонда, т. Е. фонд мало востребован и с ним необходимо работать. За истекший период списания не было. Чтобы снизить книгообеспеченность, необходимо освободить фонд от устаревшей, непрофильной и дублетной литературы. Эта работа будет продолжена в 2018-2019 учебном году.

**Книговыдача по отраслям знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отрасль знаний | Книговыдача | Кол-во книг в фонде | Обращаемость |
| Общественно-политическая | 51 | 263 | 0.2 |
| Естественно- научная | 114 | 961 | 0.12 |
| Техника | 10 | 87 | 0.11 |
| Искусство и спорт | 4 | 281 | 0.01 |
| Художественная | 859 | 3927 | 0.22 |
| Детская | 1210 | 910 | 1.33 |
| Прочая | 4 | 71 | 0 |
| Литературоведение, языкознание | 114 | 1325 | 0.09 |

Как видно, только обращаемость фонда детской литературы приближена к норме – 1.33, по другим отраслям знаний она очень низкая. Объяснить это можно несоответствием состава фонда запросам пользователей, отраслевая литература устарела по содержанию и не представляет интереса для учащихся.

Для изменения ситуации необходимо активизировать информационную работу, рекламу книг, искать новые формы пропаганды книги и, конечно, обновить фонд.

    Фонд расставлен по таблицам ББК. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается своевременно.

    Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс в читательских формулярах и отражается в Дневнике библиотеке.

**Массовая работа**

Задача обеспечения участников образовательного процесса качественным обслуживанием решается и в процессе проведения массовых мероприятий. Для привлечения читателей в библиотеку используются разные формы и методы работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Формы работы | Количество  2016-2017уч.г. 2017-2018 уч.г. |
| Выставки книг | 21 22 |
| Беседы | 20 20 |
| Обзоры | 5 4 |
| Библиотечные уроки | 8 5 |
| Обсуждение книги | 3 2 |
| Читательские конференции | 1 1 |
| Викторины | 4 3 |
| Громкие чтения | 3 3 |
| Классные часы | 4 6 |
| Устный журнал | 0 1 |
| Экскурсии | 3 3 |

Как видно из таблицы формы работы с читателями разнообразные. В рамках работы по патриотическому и гражданскому воспитанию были оформлены выставки: « 75 лет битве за Кавказ», «Символы государства», «Дороги войны- дороги Победы», проведен конкурс рисунка «На альбомном листе я рисую Победу», ряд тематических классных часов «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» (к Дню неизвестного солдата), «Крепость на Тереке», « Вечный огонь памяти»( к 65- летию зажжения Вечного огня на Красной площади», обзор литературы «Детство, опаленное войной».

В рамках программы «Мир без террора» с уч-ся 6 кл. проведено занятие «Правила безопасности в экстремальной ситуации», оформлялись выставки книг «Мы против террора», «Экстремальные ситуации и безопасность человека»

Проводя работу по пропаганде здорового образа жизни была оформлена выставка книг «Подружись со спортом»»,в 9 кл. проведен устный журнал «Как устоять перед наркотиками».

Одним из важнейших направлений работы библиотеки является пропаганда литературы о родном крае. Были оформлены выставки «Владикавказ- Город Воинской Славы», «Весь мир – мой храм…», посвященная К.Хетагурову,»По заветам предков», на которой представлены книги о традициях и обычаях осетин. С уч-ся 4 кл. проведена читательская конференция по рассказу К.Хетагурова «Охота за турами».

Работая в рамках Года экологии в библиотеке оформлена постоянно действующая выставка «Природа просит защиты», проводились беседы по Красной книге РСО-А, обзор книг «Раскрывая тайны природы».

На Неделе детской книги для учащихся пришкольного лагеря «Солнышко» проведен турнир «Знатоки литературы», викторина «Угадай героя сказки», оформлена книжная выставка «Книжный парад для наших ребят».

Пропагандируя библиотечно- библиографические знания проведен ряд библиотечных уроков: «Построение книги: аннотация, предисловие, содержание, словарь» (6кл.), «Твои первые энциклопедии, справочники, словари» (3кл.), «Правила пользования библиотекой. Выбор книг» (1кл.), «История книги. Рекордсмены мира книг» (2кл.) и др.

К библиотечным урокам и некоторым мероприятиям сделано 6 презентаций, способствующих повышению интереса учащихся к книгам и библиотеке.

Проведились индивидуальные рекомендательные беседы по книгам.

**Работа с фондом учебников**

В 2017-2018 учебном году все учащиеся школы были обеспечены учебниками. За истекший период было получено 1278 экз. учебной литературы, из них 74 экз. – учебники НРК, 1204экз. – из ФП. Через обменный фонд было взято 41 учебник

**Обеспеченность учебниками по звеньям ( в % )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. |
| 2015-2016 уч.г. | 100% | 98% | 100% |
| 2016- 2017 уч.г. | 100% | 100% | 100% |
| 2017- 2018 уч.г. | 100% | 100% | 100% |

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. Систематически проводились рейды по сохранности учебников среди учеников среднего звена, работала «Книжкина больница».

В январе- марте 2018 года проведены заседания МО учителей- предметников, на которых определили перечень учебников на 2018-2019 учебный год и был оформлен заказ на недостающие.

Школьная библиотека имеет тесные контакты с детским филиалом № 20 ЦБС и с другими школьными библиотеками. Библиотекарь посещает все семинары. В 2017г. Библиотекарь прошла курсы повышения квалификации при СОРИПКРО,в феврале 2018 г. Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе «Возможности использования Excel в педагогической деятельности».

Основные задачи, стоящие перед библиотекой считаю выполненными. Имеются, конечно, и недостатки. Не все мероприятия проведены, т.к. на 3 недели школа была закрыта на карантин, библиотекарь была на курсах. В библиотеке нет электронного каталога, т.к. библиотекарь не владеет навыками работы в программе 1С библиотека. По сравнению с прошлым годом больше внимания уделялось работе с учащимися среднего звена, но при этом именно уч-ся 7-8кл. хуже всех посещают библиотеку. Все недочеты будут устраняться в следующем году.

**Основные направления и задачи библиотеки**

**на 2018-2019 учебный год**

Перемены, происходящие в образовании с принятием новых ФГОС, приводят к повышению роли школьных библиотек. Поэтому в соответствии с ключевыми направлениями современной образовательной политики в качестве основных направлений деятельности библиотек можно выделить следующие:

* обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов;
* воспитание культурного и гражданского сомосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие его творческого потенциала;
* патриотическое и духовно- нравственное формирование личности;
* пропаганда здорового образа жизни;
* формирование правовых знаний, предупреждение асоциального поведения учащихся;
* интеграция усилий педагогического коллектива, школьной библиотеки и родительского сообщества в области приобщения к чтению, руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у детей потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотекой на протяжении всей жизни.

**Цели:**

* осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно- информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами;
* создание единого информационно- образовательного пространства ОУ, организация библиотечно- информационного обслуживания всех категорий пользователей;
* формирование мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов через обеспечение открытого доступа к информации.

**Базисные функции библиотеки**

**1.Образовательная**. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно- библиографическую культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

**2.Воспитательная**. Формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности.

**3.Информационная**. Информационно- библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование при поиске и выборе книг.

**4.Культурная**. Содействие развитию творческих способностей школьников.

**3.Индивидуальная работа**

1.Проведение индивидуальных рекомендательных бесед при выборе книг и о прочитанных книгах.

2.Исследование читательских интересов.

3. Выделение читательских групп.

4.Составление индивидуальных списков литературы.

5.Анализ читательских формуляров.

**4.Организация книжных фондов**

Работа с фондом художественной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения |
| Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления |
| Обеспечение свободного доступа читателям к художественному фонду | В течение года |
| Выдача изданий читателям | ежедневно |
| Соблюдение расстановки фонда на стеллажах с учетом ББК | ежедневно |
| Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления | По мере необходимости |
| Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | 1 раз в месяц |
| Организация работы по сохранности фонда: проведение мелкого ремонта книг с привлечением актива читателей, соблюдение санитарных норм хранения документов | 1 раз в четверть |
| Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Ежедневно |
| Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов, оформление актов списания. | 1 раз в год |
| Соблюдение санитарных норм хранения документов, проведение санитарного дня | 1 раз в месяц |

Работа с фондом учебной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения |
| Прием и обработка новых учебников: | По мере поступления |
| - оформление накладных |  |
| - запись в книгу суммарного учета |  |
| - оформление картотеки |  |
| - штемпелевание |  |
| Выдача учебников классным руководителям к новому учебному году | Сентябрь |
| Работа с задолжниками | сентябрь |
| Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | Ноябрь – декабрь |
| Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда. Рейды по классам | 1 раз в четверть |
| Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году | Декабрь- январь |
| Оформление заказа на недостающие учебники на 2019-2020 уч.г. | Март – апрель |
| Сбор учебников в конце учебного года | Май |
| Ремонт учебной литературы с привлечением актива читателей | Июнь |

**Массовая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид воспитания | Наименование мероприятий | Читательская группа | Время проведения | Выполнено |
| Патриотическое и гражданское  Правовое  Духовно – нравственное и эстетическое  Экологическое  Пропаганда здорового образа жизни  Краеведение  Календарь знаменательных дат | Подбор материала к проведению Урока мира 1 сентября  Выставка Н. «Мы против террора» (к годовщине бесланской трагедии)  Цикл занятий по программе «Мир без террора»  Изучаем символы государства    Цикл бесед «Они сражались за Родину»  Выставки книг: «Во славу Отечества»  «Дороги войны- дороги Победы»  Устн. Журнал «Герой войны – мой ровесник»  Обзор лит. «Родом из военного детства»  Кл.часы:  «Вечный огонь. Неизвестный солдат»  «Мы разные – Россия одна»  Беседа «Большие права маленького человека»  Цикл бесед «Азбука улиц и дорог»  Выставка «Внимание: дорога»  Выставка Н. «Тепло материнских рук»  Обсуждение рассказа В.Осеевой «Печенье»  Неделя Детской книги  Обсуждение сказки Панкова В. « Корабль – туча»  Цикл бесед «По страницам Красной книги РСО-А  Обзор «Раскрывая тайны природы»  Выставки книг : «Подружись со спортом»    «Вредным привычкам – НЕТ»  Цикл мероприятий « Мы- за здоровый образ жизни»  Выставки: «Владикавказ- Город воинской славы»  «Они прославили Осетию»  Декада творчества К. Хетагурова  Выставка «Книги- юбиляры 2018 года»  Обзор «Книга отмечает юбилей»  Выставки к юбилеям писателе | 1-11 кл.  9-11 кл.  5-6 кл.  2-7кл.  5-9кл.  9-11кл.  4-6кл.  4-7кл.  4-7кл.  4-5кл.  1-4кл.  1-2кл.  5-7кл.  8-11кл.  8-11кл.  6-11кл.  9-11кл.  . | Сентябрь  В течен.года  ноябрь  в течен.года  Февраль  Май  февраль  февраль  декабрь  ноябрь  Ноябрь  В течен. Года  сентябрь  ноябрь  март  в течен.года  ноябрь  Апрель  декабрь  в течение года  сентябрь  октябрь  сентябрь  в течение года |  |

**Справочно-информационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды воспитания | Наименование мероприятия | Время проведения | Читательская группа | Выполнено |
| **Справочно-библиографическое обслуживание**  **Информационное**  **Пропаганда библиотечно-библиографических знаний**  **Реклама библиотеки** | Составление рекомендательных списков литературы.  Пропаганда СБА библиотеки.  Подбор литературы для написания рефератов, докладов  Организация выставок– просмотров к предметным неделям.  Оформление выставок к юбилеям писателей  Представление новых книг.  Тематические обзоры литературы  Оформление рекомендательных списков литературы  Правила пользования библиотекой. Выбор книг  Роль и значение библиотеки в жизни человека.  Кто и как создает книги.  Структура книги. Выбор книг в библиотеке  Первые энциклопедии, словари, справочники  История книги.  Древнейшие библиотеки  Построение книги: аннотация, предисловие, содержание, словарь.  Справочная литература  Проведение экскурсии в школьную библиотеку  Конкурс рисунков «Я иллюстрирую книгу»  Библиотечный ринг  Оформление выставок:  «Книжный парад для наших ребят»  «Маленький Читайка»  «Чтение с увлечением»  Создание комфортной среды в школьной библиотеке | К предметным неделям  по запросу  по графику проведения  в течение года  в течение года  в течение года  в течен. Года  январь  октябрь  февраль  ноябрь  ноябрь  декабрь  март  сентябрь  декабрь  . | 1 кл.  2 кл.  2 кл.  3 кл.  3 кл.  4 кл.  4 кл.  5 кл.  6 кл.  1 кл.  1-4 кл.  3-4 кл.  4-6 кл.  1-2кл.  3-5кл |  |

**Работа с читательским активом.**

1. Работа с должниками.

2. Один раз в четверть производить ремонт ветхих книг. Работа

«Книжкиной больницы»

3. Проведение мероприятий по пропаганде библиотеки.

4. Участие в проведении общешкольных мероприятий.

***ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ. ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.***

Исходя из анализа деятельности школы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи учебно-воспитательной работы в 2017-2018 учебном году можно считать решенными, цели достигнуты. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать **задачи** на будущий 2018-2019 учебный год:

Деятельность коллектива школы отражает основные направления государственной политики Российской Федерации в области образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании», государственными стандартами изучения соответствующих учебных предметов, нормативными документами, Уставом школы.

          Планирование на 2018-2019 учебный год охватывает такие аспекты совершенствования ОУ, как:

-        учебно-воспитательные,

-        научно-методические,

- организационно-управленческие.

***Цели, задачи методической работы на 2018-2019 учебный год:***

***Методическая работа*** – это основной вид образовательной

деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий,

проводимых администрацией школы, учителями в целях овладения методами

и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на

уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и

эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения

образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на

достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе

учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня

педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического

коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным

руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении

и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического

уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства

школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства

учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является

методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально

позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

**«Повышение качества образования: условия и возможности для развития»**

**«Не в количестве знаний**

**заключается образование, а в**

**полном понимании и искусном**

**применении всего того, что знаешь»**

**А. Дистервег**

**Цель методической работы**

повышение эффективности образовательного процесса через

применение современных подходов к организации

образовательной деятельности, непрерывное совершенствование

профессионального уровня и педагогического мастерства

учителя для реализации ФГОС.

создание образовательного пространства, способствующего

развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных

потребностей, формированию стремления к саморазвитию и

самосовершенствованию.

* непрерывное   совершенствование   уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.
* Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Задачи:**

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов

школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью

ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на

раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:

*- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической,*

*методической, общекультурной компетенции педагогов;*

*- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа*

*собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении*

*передового опыта;*

1. Разработка системы профессионального развития педагогов в соответствии

с требованиями Профстандарта.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет

совершенствования организационной и управленческой деятельности

*-Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга*

*образовательного процесса;*

*- Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование*

*системы подготовки учащихся к ГИА*

4. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ООО.

5. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной

деятельности.

6. Разработка и практическая реализация модели адаптивной  школы, ориентированной на социальный образовательный заказ, обеспечивающий комплексное здоровье школьников, успешность и самореализацию их личности.

7. Определение оптимального содержания образования (обучения, воспитания и развития) учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику школы.

8. Обоснование выбора технологии организации обучения и воспитания в условиях адаптивной образовательной школы.

9. Создание условий для инновационной деятельности.

10. Укрепление ресурсной базы школы с целью обеспечения ее эффективного развития.

11. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

12. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

13. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

14. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

15. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, в свете внедрения новых ФГОС.

16. Широкое внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс с целью создания условий для эффективного развития школы в ходе осуществления модернизации образования и формирования у выпускника школы общих компетенций.

17. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования.  
  
 18. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров.  
  
 19. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем.  
  
 20. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона «Об образовании в РФ»;

2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства

образования РФ;

3. Устава школы;

4. Локальных актов;

5. Программы развития школы;

6. Годового плана работы школы;

7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих

уровень методической службы;

1. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса,

уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих

определить основные проблемы и задачи методической работы;

1. Использования информации о передовом опыте методической службы в

школах района.

**Формы методической работы**

 ***коллективные формы:***

педсовет

методические объединение

школы передового опыта

мастер-класс

открытые уроки

предметные недели

творческие отчеты

внеклассные мероприятия по

предмету

экскурсии

аттестация педагогических кадров,

курсовая подготовка учителей

***индивидуальные формы:***

самообразование

разработка творческой темы

взаимопосещение уроков

самоанализ

наставничество

собеседование

консультации

посещение уроков

администрацией

анализ планов

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через

максимальное использование возможности урока как основной формы

организации образовательного процесса, через проведение единых

методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков,

активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения

передового педагогического опыта учителей школы.

1. обеспечение эффективного функционирования НОУ;

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий,

ориентированных на совершенствование уровня преподавания

предметов, на формирование личности ребенка;

1. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса

обучения детей;

1. укрепление материально-технической базы методической службы

школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;

2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной

деятельности;

1. создание условий для обеспечения профессионального

самоопределения школьников;

1. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы

школы;

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;

2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по

использованию здоровьесберегающих методик и преодолению

учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. мониторинг качества знаний учащихся;

2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса

к обучению, результативности использования индивидуальных и

групповых занятий и элективных курсов.

**Методические объединения. Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи МО в 2018 – 2019 учебном году и отражение их в

планах методических объединений

2. Темы самообразования

3. Итоги ВПР, ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ

4. Взаимопосещение уроков и их анализ

5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)

6. Новинки научно-методической литературы

7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.

8. Подготовка контрольных работ для учащихся

9. Предметные недели

10. Школьные конкурсы

11. Районные конкурсы

12 Реализация ФГОС

1. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11

14 Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах

15. Проведение школьного тура ВОШ

16. Результативность деятельности МО

**План школьного методического объединения включает:**

анализ работы за учебный год

основные задачи и направления

взаимосвязь с другими методическими объединениями

повышения квалификации

диагностирование качества знаний учащихся

участие в творческих конкурсах

диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация

работа над единой методической темой

**Ведущие аспекты методической работы:**

**Аналитическая деятельность:**

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;  
  
– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;  
  
– создание базы данных о педагогических работниках;  
  
– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;  
  
– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;  
  
– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации;  
  
– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;  
  
– создание медиатеки современных учебно-методических материалов;  
  
– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

- обеспечение методическими и практическими материалами

методической составляющей образовательного процесса через

использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

**Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей – предметников по вопросам методической работы;  
  
– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;  
  
– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;  
  
– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;  
  
– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;  
  
– организация работы методических объединений школы;  
  
– организация методического сопровождения профильного обучения в школе;  
  
– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, регионального тестирования;  
  
– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;  
  
– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

**Приоритетные направления работы школы.**

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит **единая** **цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Работа по духовно-нравственному воспитанию учащихся.

Формирование благоприятной, мотивирующей на получение прочных знаний атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

Работа по развитию одарённости, творческих способностей школьников и их адаптивных возможностей, способствующих  успешной социализации в обществе каждого обучающегося:

1.Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;

2.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

3.Создание условий для самореализации личности каждого ученика;

4.Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;

5.Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;

6.Формирование у детей нравственной и правовой культуры

7.Здоровьесбережение и привитие навыков здорового образа жизни школьникам.

8.Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно – воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.

9.Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.

10.Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной (итоговой) аттестации.

11. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования

12.Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;

13.Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии  деятельностного обучения;

14.Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования;

15.Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

16.Повышение качества обучения школьников и их социализация через формирование профессиональной компетентности учителя в условиях перехода на новые образовательные стандарты.

17. Разработка и практическая реализация модели адаптивной  школы, ориентированной на социальный образовательный заказ, обеспечивающий комплексное здоровье школьников, успешность и самореализацию их личности.

18. Определение оптимального содержания образования (обучения, воспитания и развития) учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику школы.

19. Обоснование выбора технологии организации обучения и воспитания в условиях адаптивной образовательной школы.

20. Создание условий для инновационной деятельности.

21. Укрепление ресурсной базы школы с целью обеспечения ее эффективного развития.

22. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

23. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

24. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

25. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

26. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, в свете внедрения новых ФГОС.

27. Широкое внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс с целью создания условий для эффективного развития школы в ходе осуществления модернизации образования и формирования у выпускника школы общих компетенций.

28. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования.  
  
 29. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров.  
  
 30. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем.  
  
 31. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

**Приоритетные проблемы школы:**

1. **Здоровье учащихся – один из основных результатов работы школы.**

В учебном процессе обращается недостаточное внимание на состояние психологического микроклимата на  уроках; наблюдается повышенный уровень учебной и других перегрузок учащихся, в том числе и по объективным причинам.

**Задачи:**

Ориентировать работу учителей на создание комфортного микроклимата на уроках и во внеурочное время,  для ликвидации перегрузок учащихся.

Совершенствование работы, направленной на  укрепление и сохранение здоровья учащихся и привития им навыков здорового образа жизни.

Использование в учебно-воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1. **Проблема отсутствия или низкого уровня  мотивации учащихся**: невысокий уровень познавательных интересов учащихся препятствует осознанному усвоению школьниками знаний.

**Задачи**:

- переориентировать работу учителей по формированию знаний, умений и навыков учащихся на  педагогическую поддержку школьников, обеспечивающую их развитие и образование в соответствии  с их возможностями, организация работы учителей по раскрытию перед учащимися социально – практической значимости изучаемого материала; формирование основной мировоззренческой парадигмы: «Учиться не для школы, а для жизни»

- подготовка учителей по вопросам развития познавательных способностей учащихся;

- способствовать формированию у учащихся глубоких прочных знаний основ наук, усвоение образовательных программ основного и среднего образования с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена. Создать комфортную образовательную среду на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

- формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

1. **Проблема организации  диагностики учебных возможностей школьников в противоречии между необходимостью индивидуализировать процесс обучения и воспитания учащихся и отсутствием  надежных средств диагностики.**

**Задача**:

разработать систему педагогического мониторинга в  школе.

1. **Проблема материально – финансового обеспечения образовательного процесса в школе.**

**Задачи:**

·    обеспечить наличие необходимых методических материалов;

·    обеспечить оснащение мультимедийными пособиями и оборудованием;

·    модернизировать техническую базу.

1. **Проблема воспитательного взаимодействия**

**Задачи:**

* Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
* Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
* Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
* Развивать  внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
* Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
* Организовать единую систему работы школьного Совета профилактики правонарушений.
* Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
* Вести систематическую и целенаправленную работу по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.
* Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
* Вести работу по духовно-нравственному воспитанию школьников

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году остаются:

* выполнение всеобуча;
* состояние преподавания учебных предметов;
* изучение адаптации 1, 5, выпускных классов;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ и практической части программы;
* организация повторения и подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей и средней (полной) общей школы;
* уровень профессиональной деятельности педагогов.

При этом используются следующие формы контроля:

* классно-обобщающий контроль в 1-х, 5 классах;
* обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе; уровень адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов.
* административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам–промежуточный и итоговый.

Обеспечение учебных программ по предметам в полном объеме должно быть реализовано следующим образом:

* организована своевременная замена отсутствующих педагогов;
* использовано время индивидуальных групповых занятий на ликвидацию отставания по предмету в изучении программного материала;
* осуществлен индивидуальный подход к обучению путем использования групповых форм работы и индивидуальных консультаций;
* использованы возможности сопутствующего повторения, предусмотренного программами, сохранено при этом время, отведенное на систематическое повторение по окончании предметных курсов.

Коллектив школы продолжит работу над проблемой повышения качества знаний обучающихся до 37%, т.е. над самой главной задачей, ради которой и работает наше учреждение за счет модернизации содержания и технологий образования:

1.Обновление содержания и технологий образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.Организация непрерывного процесса повышения квалификации педагогов.

3. Формирование родительского Интернет-сообщества (Дневник.ru).

4.Расширение и продвижение в сообщество услуг дополнительного образования (охват услугами дополнительного образования – 37% обучающихся).

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имеется необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими одну «тройку» по предмету и учащимися, мотивированными на учебу.

Для решения оперативной цели школы:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент

знаний по основным дисциплинам;

- методический совет и предметные методические объединения имеют четкий планы работы;

- работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы построена на диагностической основе;

- проводится работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни.

Содержание основного общего образования в школе определяется образовательной программой, разработанной и реализуемой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

**Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.**

**Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Укомплектовать школу педагогическими кадрами | До 01.09 | Директор школы |
| 2. | Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе | До 10.09 | Директор школы, зам. Директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Провести набор в 10 класс. | До 31.08 | Директор школы.  Зам. Директора |
| 4. | Издать приказ о зачислении учащихся в 10-й класс | До 01.09 |  |
| 5. | Организовать конкурс «Лучший учебный кабинет» | До 1.09 | Все зам. Директора, председатель профкома, |
| 6. | Совместно с профсоюзным комитетом и зам. Директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педколлектива за 2017-2018 уч. Год и определить задачи школы на новый 2018-2019 учебный год | До 25.08 | Директор школы |
| 7. | Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты | До 31.08 | зам. Директора по УВР |
| 8. | Составить план внутришкольного контроля | До 31.08 | Директор школы, все зам. Директора |
| 9. | Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы | До 1.09 | Директор школы |
| 10. | Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы | До 31.08 | зав. Библиотекой |
| 11. | Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей. | До 05.09 | директор |
| 12. | Проверить и утвердить планы работы кружков, рабочие программы по учебным предметам, планы внеурочной деятельности, планы работы классных руководителей | До 10.09 | зам. Директора по УВР |
| 13. | Составить расписание на учебный год | До 10.09 | зам. Директора по УВР |
| 14. | Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся | До 10.09 | зам. Директора по ВР |
| 15. | Составить тарификацию учителей на 2018-2019 учебный год | До 10.09 | Директор школы,зам.директора |
| 16. | Подготовить отчеты на начало учебного года | До 10.09 | Зам.директора |

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на новый учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | |
| 1 | Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по организации занятий с учащимися по Правилам дорожного движения | До 01.09 | Зам.директора по ВР |
| 2 | Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | Постоянно | Классные руководители,  преподаватель ОБЖ |
| 4 | Провести встречу с работниками ГИБДД | По необходимости | Директор школы, зам.директора по ВР |
| 5 | Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения | 1 раз в полугодие | Классные руководители,  Зам.директора по ВР, руководители кружков |
| 6 | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно- транспортного травматизма | Постоянно | Классные руководители |
| **Противопожарные мероприятия** | | | |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима | До 01.09 | Директор школы |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы | 01.09, 01.03 | Зам. Директора по АХЧ |
| 3 | Провести инвентаризацию огнетушителей | До 31.08 | Зам. Директора по АХЧ |
| 4 | Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям | До 01.09 | Зам. Директора по АХЧ |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев** | | | |
| 1 | Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев | 1 раз в год | Председатель ПК, преподаватель ОБЖ |
| 2 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | Постоянно | Классные руководители |
| 3 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год | До 31.08 | Зам.директора по ВР |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся** | | | |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»:  -листки здоровья в школьных журналах;  -медицинские карты на каждого ребенка;  -специальные медицинские группы;  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся» | В течение сентября | Классные руководители        Директор школы |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:  -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, столовой, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала и других помещений;  -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки;  -обеспечение обучающихся 1-11х классов горячим питанием. | В течение года   1 раз в месяц     Сентябрь, январь | Зам. Директора по АХЧ,  классные руководители    Классные руководители |
| 3 | Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов | Постоянно | зам. Директора по УВР, психолог |
| 6 | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ | До 05.09. | Директор школы |
| 7 | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой.  Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей. | Постоянно | Зам. Директора по АХЧ |
| 8 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале, кабинетах трудового обучения | Постоянно | Зав. Кабинетами |
| 9 | При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся:инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи | Постоянно | Классные руководители |
| 10 | Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма | Постоянно | Классные руководители |
| 11 | При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортзале) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей | Постоянно | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| 13 | Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса. | Постоянно | Директор школы |
| **Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы** | | | |
| 1 | Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда | По плану | Директор школы |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | На заседании ПК избрать комиссию по охране труда | Сентябрь | Председатель ПК |
| 4 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический  административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | постоянно | Директор школы, председатель ПК |
| 6 | Провести общий технический осмотр здания школы | Август, ноябрь, январь, март, май, июнь | Директор школы, зам. Директора по АХЧ |

**Организация деятельности, направленная на сохранение здоровья.**

* **Развивать деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**
* Не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
* Достичь допустимого уровня здоровья; - создать условия для формирования здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление и содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Медицинское сопровождение** | В течение года |  |
| 2. | Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников | Октябрь, март | Медсестра,  физруки |
| 3. | Медицинская профилактика и медицинское просвещение | В течение года | Школьный врач, медсестра |
| 4. | Организация и проведение месячника здорового образа жизни | Апрель | Зам.директора по ВР,  физруки |
| 5. | Проведение Дня здоровья | май | Зам.директора по ВР, физруки |
| 6. | Организация системы рационального питания | В течение года |  |
| 7. | Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения. | В течение года |  |

**Организация деятельности, направленной на получение. Общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
| Организация обучения детей по ступеням:  1. Начальное общее – 1-4 кл.  2. Основное общее – 5-9 кл.  3.Среднее (полное) – 10-11 кл.  Работа по преемственности начальной и основной школы. | В течение года | Директор, зам. Директора по УВР |
| Работа с «трудными детьми»  - Заседания профилактического совета.  - Выявление «трудных» детей, постановка на внутришкольный учет.  - Контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением «трудных детей» | 1 раз в четверть      постоянно | кл. руководители    Кл. руководитель  Зам.директора по ВР |
| Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков | В течение года | Зам. Директора по ВР |
| Контроль и учет фактической посещаемости учащихся занятий (ежедневный, недельный, месячный, годовой) | В течение года | Кл. руководитель |
| Организация питания обучающихся, контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием | В течение года | Директор, зам. По ВР |
| Проведение медосмотра обучающихся, диспансеризация. | 2 раза в год  Октябрь, май | Директор,  мед.работники |
| Пополнение библиотечного фонда учебников, художественной и методической литературой | В течение года | Директор,  зав. Библиотекой |
| Организация работы по сохранности книжного фонда | В течение года | Зав. Библиотекой |
| Мониторинг успеваемости и качества знаний по классам и предметам | 3 раза в год | Зам.директора по УВР |
| Мониторинг трудоустройства выпускников школы | 2 раза в год  Май, октябрь | Зам.директора по УВР |
| Организация дежурства в школе  - администрации;  - педколлектива;  - учащихся. | В течение года | Зам. Директора по ВР |
| Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся согласно Положения. Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. | Март-июнь | Зам.директора по УВР |
| Организация профориентационной работы, анкетирование, диагностика | В течение года | зам. Директора по УВР |

**Создание условий для достижения целей и задач**

***Работа с педагогическими кадрами***

Задачи:

- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные лица |
| 1 | Комплектование школы педкадрами и учащимися в соответствии с учебным планом | август | администрация |
| 2 | Распределение функциональных обязанностей сотрудников. | 1 – 10 сентября | администрация |
| 3 | Упорядочение прохождения медицинских осмотров педработниками | август | Директор, школьный врач |
| 4 | Анализ и подведение итогов аттестации. Рекомендации педагогам. | Август | Директор, зам.директора по УВР |
| 5 | Составление расписания на прохождение курсов повышения квалификации | август | зам. Директора по УВР |
| 6 | Организация работы методических объединений | сентябрь | зам. Директора по УВР |
| 7 | Организация работы по аттестации педагогов | В течение года | зам. Директора по УВР |
| 8 | Создание системы поощрения педагогов с целью повышения мотивации к инновационной педагогической деятельности | Сентябрь,январь | Директор, председатель профкома |
| 9 | Подготовка проекта графика отпусков | март | Директор, пред. Профкома, зам.лиректора |
| 10 | Обобщение опыта аттестуемых учителей | В течение года | зам. Директора по УВР |
| 11 | Организация методической работы в школе в соответствии с планом . | В течение года | зам. Директора по УВР |
| 12 | Прохождение курсов повышения квалификации | По графику курсов | администрация |
| 13 | Сотрудничество школы с учителями других образовательных учреждений | В течение года | зам. Директора по УВР |
| 14 | Осуществление системы самообразования в соответствии с методической темой школы | В течение года | педагоги |
| 15 | Анализ динамики профессионального роста учителей | июнь | зам. Директора по УВР |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Оформление методических материалов по аттестации | Октябрь, ноябрь | Зам.директора по УВР | Систематизация материалов к аттестации |
| 2. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР |  |
| 3. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР |  |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые учителя | Материал для экспертных заключений |

**Работа с молодыми специалистами и педагогами**

**Цели:**

1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.

2. Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

**Задачи работы:**

1. Формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;

2. Способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;

3. Ознакомить с нормативно-правовой документацией;

4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;

5. Выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

**Используемые формы и методы:**

1. Анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;

2. Анкетирование, микроисследование;

3. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;

4. Теоретические выступления;

5. Взаимодействие с опытными учителями;

6. Открытые уроки;

7. Семинары;

8. Собеседование.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами | Август | Зам.директора по УВР |
| 2 | Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами | Первая половина сентября | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 3 | Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций | Сентябрь – декабрь | Зам.директора по УВР, учителя – наставники, руководители ШМО |
| 4 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий у молодых учителей с целью оказания методической помощи | В течение учебного года | Администрация школы |
| 5 | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами) | Июнь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники, психолог школы |
|  |  |  |  |

**Тематика занятий с молодыми специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** |
| 1 | Инструктаж о ведении школьной документации. | Сентябрь |
| 2 | Изучение предметных программ, требований к работе с журналами, ученическими тетрадями, дневниками, критериями оценки знаний учащихся | В течение года |
| 3 | Участие в работе ШМО | По плану |
| 4 | Составление графика посещений уроков коллег, наставника контроль за его выполнением | В течение года |
| 5 | Помощь в проведении уроков и внеклассных мероприятий | В течение года |
| 6 | Посещение районных семинаров для молодых специалистов | В течение года |
| 7 | Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами за год | Апрель – май |

**Предметные недели**

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Иностранного языка | Февраль | Руководители МО, зам. Директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой деятельности учащихся |
| 2 | Русского языка, литературы | Январь |
| 3 | Истории | Ноябрь |
| 4 | Математики, физики | Декабрь |
| 5 | Выставка детского творчества учащихся | Апрель |
| 6. | Химии, биологии, географии | Март |
| 7 | Спортивный праздник | Май |

**Открытые уроки и внеклассные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Предмет | Класс | Ф.И.О. учителя |
| Ноябрь | Химия | 9б | Сикорская О. Э. |
| Декабрь | Русский язык | 11а | Тедеева Б.Г. |
| Февраль | Начальные классы | 2а | Царахова Ж.С. |
| Март | Начальные классы | 4в | Акеева Р.И. |
| Апрель | Английский язык | 8а | Галустян Ю.С. |

**Для осуществления данных задач в школе созданы следующие условия:**

Утверждена структура методической службы школы. В школе работают следующие методические объединения учителей:

* МО учителей русского языка и литературы.
* МО учителей математики, информатики и физики.
* МО учителей начальных классов.
* МО учителей истории.
* МО учителей «Культура, спорт и здоровье» (учителей технологии, ИЗО, музыки, ОБЖ и физической культуры)
* МО учителей иностранного языка.

Методические объединения учителей должны осуществлять свою деятельность в соответствии с планами работы, вытекающими из общешкольного плана.

**В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа должна осуществляться по следующим направлениям деятельности:**

повышение качества образования через развитие информационно- коммуникативной грамотности учителя, реализацию здоровьесберегающей среды, обеспечение индивидуального саморазвития личности обучающихся, а именно:

1. Работа с кадрами:

* совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности;
* организация аттестации педагогических работников;
* работа методических объединений и творческих объединений педагогов;
* обобщение и распространение опыта работы педагогов.

1. Формирование банка информации на базе методического кабинета школы.

* подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров;
* оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов.

1. Работа с одарёнными детьми:

* организация исследовательской деятельности учащихся ;
* организация и методическая поддержка участия одарённых детей в творческих и интеллектуальных конкурсах.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

* индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация;
* разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям.

**Управленческая деятельность**

**План работы педагогического совета**

**Педсоветы:**

**Цель:**совершенствование образовательной среды на основе компетентностно-деятельного подхода

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тема педагогического совета** |
| Август | «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год»  1. Анализ работы школы за  2017-2018 учебный год.  2. Утверждение годового плана  учебно-воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный  год.  3.Утверждение плана внутреннего трудового распорядка школы на 2018 -2019 учебный год.  4. О зачислении учащихся в 1-й и 10-й классы в 2018-2019 учебном году. |
| Ноябрь | |  |  | | --- | --- | | **Тема:** . Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя:  - выполнение требований к методическому построению урока.  - использование новых активных форм и методов обучения в учебно-воспитательном процессе | | | - о роли образовательной среды в повышении познавательных интересов обучающихся и их мотивации к обучению |  | |
| Февраль | |  | | --- | | **Тема :** Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся – биология, химия | |
| Март | **Тема:** Системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения – начальная школа |
|  |
| Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся  9 класса |
| Май | О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников  9 класса  к  сдаче    государственных выпускных  экзаменов за курс  основной общей школы . |
| О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса к  сдаче  государственных выпускных экзаменов за  курс средней (полной) общей  школы. |
| О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. |
|  |
| Июнь | О выпуске  учащихся 9-го  класса и  выдаче им аттестатов об  основном общем  образовании. |
| О выпуске  учащихся 11-го  класса и  выдаче им аттестатов  о  среднем  общем  образовании.  О награждении Похвальными грамотами «За  особые  успехи  в изучении отдельных  предметов» учащихся 11  класса. |

**Малые педсоветы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тема педагогического совета** |
| Сентябрь | Адаптация учащихся 5 класса. |
| Октябрь | Адаптация учащихся 1 класса. |
| Ноябрь | Адаптация учащихся 10 класса. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации. |
| Апрель | Готовность учащихся 9,11 класса  к сдаче ГИА. |
| Май | Готовность  учащихся 4-го  классов к переходу в среднее звено. |

**План работы методического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика методического заседания.** |
| **Сентябрь** | Анализ методической работы школы за 2017-2018 уч.ебный год, планов самообразования  согласно современным требованиям, целям, задачам школы |
| Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников |
|  | Анализ результатов ГИА. |
| Организация предпрофильной подготовки. |
| Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. |
| Организация школьных предметных олимпиад. |
|  | Организация работы с молодыми  специалистами. |
| Создание творческой группы по подготовке педсовета «Приоритетность формирования УУД как основное требование  ФГОС ». |
| Октябрь | Организация работы с одаренными детьми. |
| Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся. |
|  |
| Ноябрь | Анализ результатов  обучения учащихся за 1 четверть.  Итоги ВШК за 1 четверть. |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
| Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА |
| Декабрь | Выполнение программ в теоретической и практической части за 1 полугодие. |
| Подготовка и участие в районных турах предметных олимпиад |
| Январь | Анализ результатов  обучения учащихся за 1 полугодие. |
| Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. |
| О ходе реализации ФГОС ООО |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| Об итогах работы методических объединений за 1полугодие |
| Создание творческой группы по подготовке педсовета «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов»  и проведения методической недели «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов |
| Февраль | Научно-методическая работа учителей. Печатные публикации. |
| Участие в конкурсах. |
| Март | Работа со слабоуспевающими учащимися. |
| Итоговая государственная аттестация выпускников школы. |
| Анализ результатов  обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. |
| Работа по преемственности начальной и основной школы |
|  |
| Апрель | Система работы учителей- предметников с неуспевающими учащимися. |
| Выполнение программ в теоретической и практической части за 2017-2018 учебный год |
|  |
| Май | Итоги аттестации 2017-2018учебного года. |
| Организация повышения квалификации педагогов на следующий учебный год. |
| Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. |
| Итоги работы за год. |
| Планирование методической работы на новый учебный год. |

**План реализации ФГОС среднего общего образования на 2018-2019 учебный год**

**Цель**– управление процессом реализации ФГОС НОО и создание условий для продолжения работы по ФГОС ООО в 2018 – 2019 учебном году.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течении всего учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО в среднем звене в 2017-2018 учебном году.
4. Подготовка всего педагогического коллектива к реализации ФГОС на второй ступени обучения.
5. Реализация мероприятий в рамках единой методической темы ОУ

«Компетентностный подход  в организации учебной и воспитательной работы в условиях перехода на ФГОС второго поколения».

6.Всем учителям, работающим в 5,6,7,8 классах, осуществлять поурочное планирование с учетом возрастных особенностей учащихся. Помнить, что по своим психологическим и физиологическим особенностям они относятся к учащимся младшего школьного возраста и одной из основных форм работы

в 5,6-х классах остается дидактическая игра. Давать задания в соответствии с темпом деятельности и возможностями ученика.

7. Осуществлять дифференцированный подход в работе с пятиклассниками. Разумно сочетать разнообразные варианты, формы и методы работы как с сильными учащимися, так и со слабоуспевающими.

8. Для поддержания мотивации к учебе больше использовать возможности сотрудничества школьников на уроке, поддерживать авторитет в классе, переходить с репродуктивного на продуктивный уровень обучения (развивать умения находить и сопоставлять несколько способов решения задачи, искать нестандартные способы решения).Использовать в процессе обучения игровые приемы, элементы соревнования, дидактические игры.

9. Продумать использование ИКТ, с тем, чтобы разнообразить и активизировать учебную деятельность на уроке, сделать ее более интересной.

10. Не забывать об оценке как факторе, стимулирующем ученика. Для пятиклассников этот фактор особенно значим! Выставлять оценки своевременно, обязательно выставлять их в дневники учащихся, предварительно комментируя их.

11. При планировании урока выбирать наиболее оптимальное для домашнего задания время. Комментарии к домашнему заданию обязательны. Проверка записи домашнего задания обязательна!

12 .Классным руководителям 5,6,7,8 классов :

- Продолжать работу над формирование классного коллектива и культуры поведения учащихся.

-Обеспечить занятость учащихся во внеурочное время: кружки, секции, конкурсы, экскурсии, олимпиады и другие

13 . Школьным методическим объединениям учителей следует:

- определить причины недостаточного уровня подготовки учащихся по соответствующим разделам школьной программы.

- спланировать методическую работу, направленную на оказание помощи учителям и повышении качества обучения, определив круг сложных тем.

-выработать рекомендации по изучению на уроках вопросов, являющимися объективно трудными для усвоения учащимися.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО** | | |
| 1.1. | Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы) | Август – сентябрь | директор  заместители директора по УВР |
| 1.2. | Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | в течение года | Заместители директора по УВР |
| 1.4. | Анализ исполнения документов работниками ОУ:   * положение о рабочих программах учителей, работающих по ФГОС; * положение об организации внеурочной деятельности; * положение о системе оценки образовательных результатов первоклассников; * положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; * должностные инструкции учителей начальных классов. | В течение года | Директор  Заместители директора по УВР |
| 1.5. | Разработка рабочих программ по предметам в начальной школе и программ внеурочной деятельности. | Июнь – август | Учителя – предметники  педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности |
| 1.6. | Экспертиза рабочих программ учебных предметов и программ внеурочной деятельности | сентябрь | Заместители директора по УВР |
| **2.** | **Организационное обеспечениереализации ФГОС НОО** | | |
| 2.1. | Внесение изменений в план-график реализации ФГОС НОО на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь | Заместители директора по УВР |
| 2.2. | Мониторинг по выявлению уровня методической компетентности педагогов в рамках внедрения ФГОС. | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО:  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-8 классах (комплексные контрольные работы, итоговые контрольные работы) | сентябрь  апрель | Заместители директора по УВР |
| 2.4. | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования:  - заключение договоров с учреждениями;  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 2.5. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО и обсуждение задач на будущий учебный год. | Май | учителя начальных классов  заместители директора по УВР |
| 2.6. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО на следующий учебный год. | Июнь | учителя начальных классов  заместители директора по УВР |
| 2.7. | Формирование заказа учебников на следующий учебный год. | Май | Заместители директора по УВР  Педагог- библиотекарь |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** | | |
| 3.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год. | Август | директор |
| 3.2. | Обеспечение повышения квалификации учителей – предметников основной школы по вопросам ФГОС ООО | в течение года | заместитель директора по УВР |
| **4.** | **Информационное обеспечение** | | |
| 4.1. | Размещение на сайте публичного доклада ОУ, включающего итоги реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году. | октябрь | ответственный за сайт |
| 4.2. | Проведение родительского собрания для родителей будущих пятиклассников по теме «Особенности организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС ООО. | Май,сентябрь | директор  классные руководители  5 классов |
| 4.3. | Индивидуальные консультации для родителей. | В течение года | Заместительи  директора по УВР,  учителя 1- 4 кл |
| 4.4. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту. | В течение года | ответственный за сайт |
| 4.5. | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО. | Май | психолог |
| **5.** | **Методическое обеспечение** | | |
| 5.1. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам. | Август | библиотекарь классные руководители |
| 5.2. | Участие в районных научно – практических конференциях, семинарах по проблемам введения ФГОС НОО. | В течение года | Заместители директора по УВР учителя начальных классов |
| 5.3. | Организация индивидуального и группового консультирования учителей. | По мере необходимости | заместители директора по УВР |
| **6.** | ***Материально-техническое обеспечение*** | | |
| 6.1 | Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО. | Сентябрь | директор  заместитель директора по УВР |
| 6.2. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся. | Сентябрь | библиотекарь, классные руководители |
| 6.3. | Проверка обеспеченности учителей методическими и учебными пособиями. | Сентябрь | библиотекарь |
| 6.4. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО для будущих 5,6,7 классов:   * количество и качество компьютерной и множительной техники, * наличие программного обеспечения, * наличие учебной и учебно-методической литературы в библиотеке, * наличие необходимой мебели | Июнь,сентябрь | заместители директора по УВР, библиотекарь, учителя – предметники основной школы |

|  |
| --- |
|  |

**Совещание при директоре**(последняя среда месяца)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема совещания | Цель вынесения вопроса на совещание | Ответственные за подготовку |
| **Сентябрь** | | | |
| 1 | Обеспеченность обучающихся учебниками | Создание оптимальных условий для образовательного процесса | Зайцева Л.П.  Етдзаева З.Г. |
| 2 | Организация горячего питания |
| 3 | О рабочих программах по предметам руководители ШМО |  | Зам.директора по УВР по циклам |
| 4 | Посещаемость уроков  учителей-предметников (по выбору) |  | Зам.директора по УВР по циклам |
| 5 | Подготовка школьной документации: тарификация, расписание, ОО-1 |  | Зам.директора по УВР |
| 6 | Об охране труда |  | Председатель ПК |
| 7 | Вопросы ВШК |  |  |
| **Октябрь** | | | |
| 1 | О работе пришкольного лагеря на осенних каникулах. |  | Зам.директора по ВР |
| 2 | Состояние работы с опекаемыми обучающимися, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов | Организация работы с опекаемыми детьми, ППС | Арсагова О.В. |
| 3 | Готовность школы к зиме | Организация подготовки к зиме | Зам.директора по АХЧ. |
| 4 | О проведении школьного тура олимпиад по предметам |  | Басиева С.К. |
| 5 | Результаты посещение уроков вновь прибывших учителей |  | Зам.директора по УВР по циклам |
| 6 | Отчёт классных руководителей по вопросу всеобуча |  |  |
| 7 | Вопросы ВШК |  |  |
| **Ноябрь** | | | |
| 1 | Итоги школьного этапа предметной олимпиады | Анализ итогов предметной олимпиады | Басиева С.К. |
| 2 | Подготовка к участию в районной предметной олимпиаде |
| 3 | О работе сайта школы |  | Етдзаева З.Г. |
| 4 | Организация воспитательной работы в начальной школе |  | Етдзаева З.Г. |
| 5 | Об аттестации педагогических работников в 2018 |  | Кокаева Ф.М. |
| 6 | Результаты медосмотра учащихся |  | Школьный врач |
| 7 | Вопросы ВШК |  |  |
| **Декабрь** | | | |
| 1 | Причины неуспеваемости обучающихся начальных классов | Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися начальных классов. | Кокаева Ф.М.  Етдзаева З.Г. |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам |
| 3 | Состояние обучения на дому. |  | Басиева С.К. |
| 4 | Световой и тепловой режим в школе. |  | Зам.директора по АХЧ |
| 4 | Итоги 2 четверти. |  | Налбадьянц Г.М. |
| 5 | Вопросы ВШК |  |  |
| **Январь** | | | |
| 1 | Организация работы с родителями (8, 9 классы) | Анализ взаимодействия школы с родителями | Етдзаева З.Г. |
| 2 | Анализ адаптации обучающихся 1 класса в школе | Контроль за адаптацией обучающихся 1-х классов | Кокаева Ф.М. |
| 3 | Работа библиотеки |  | Зайцева Л.П. |
| 4 | Вопросы ВШК |  |  |
| **Февраль** | | | |
| 1 | О внешнем виде обучающихся | Выполнение положения «О внешнем виде обучающихся» | Етдзаева З.Г. |
| 2 | Организация внеурочной деятельности по ФГОС | Контроль за работой по направлениям внеурочной деятельности. | Кокаева Ф.М.  Налбадьянц Г.М. |
| 3 | О работе с детьми с ограниченными возможностями |  | Басиева С.К. |
| 4 | Вопросы ВШК |  |  |
| **Март** | | | |
| 1 | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации | Состояние подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Кокаева Ф.М. |
| 2 | О зачислении обучающихся 1-х классов, проведении занятий с будущими первоклассниками | Анализ наполняемости первых классов на новый учебный год. | Кокаева Ф.М. |
|  |  |  |  |
| **Апрель** | | | |
| 1 | О подготовке школы к новому учебному году. О подготовке к ремонту школы. | Контроль за подготовкой школы к новому учебному году | Зам.директора по АХЧ |
| 2  3  4 | О проведении субботника по уборке территории  Корректировка графиков отпусков  Подготовка к празднику последнего звонка.  О планировании на новый учебный год. |  | Етдзаева З.Г.  Басиева С.К.  Етдзаева З.Г.  Все зам.директора |
|  |  |  |  |

**Планерки**

( по пятницам)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. О выполнении организационно-педагогических мероприятий в сентябре. 2. Об итогах переписи учащихся в микрорайоне школы на начало учебного года. Контроль за выполнением Закона «Об образовании». 3. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 4. Комплектование (классы, ГПД, кружков, секций, спецмедгрупп). Организация питания. 5. Информация по подготовке рабочих программ по предметам. 6. Обеспеченность учебниками. 7. Результаты ОГЭ, ЕГЭ. Отчет учителей, работающих в выпускных классах. 8. О наборе в системе ДО школы. | сентябрь |
| 1. Состояние документации по ТБ, стендов, своевременность проведения инструктажей по ТБ на рабочем месте, соблюдение ТБ в кабинетах и спортзале. 2. О работе по охране детства в школе. 3. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 4. О работе ГПД. 5. Об организованном окончании 1 четверти. 6. Итоги проверки журналов. | октябрь |
| 1. Выполнение правил внутреннего распорядка в школе. 2. О выполнении мероприятий по предупреждению правонарушений, беспризорности, безнадзорности в школе. Выполнение должностных обязанностей зам. директора школы по ВР, психолога. 3. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 4. О работе сайта школы. 5. Состояние обучения на дому. 6. Отчет классных руководителей о работе с «трудными». | ноябрь |
| 1. Контроль за ведением школьной документации в первом полугодии (журналы, дневники учащихся, планы воспитательной работы). 2. Закон «О предупреждении правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних». 3. Выполнение должностных обязанностей кл. руководителями. 4. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 5. Организация каникул. 6. Результаты административных контрольных работ. | декабрь |
| 1. О работе школьной библиотеки. Выполнение должностных обязанностей зав. библиотекой 2. О работе школы на зимних каникулах, качество проведенных мероприятий 3. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 4. Результаты посещение уроков вновь прибывших учителей. 5. Организация физкультурно-массовой работы в школе. | январь |
| 1. Итоги финансово – экономической деятельности школы в 2018 году  2. Подписка на второе полугодие 2019 года  3. Аттестация педагогов.  4. Итоги контроля «Организация работы с учащимися группы риска, состоящими на внутришкольном учете, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке».  5. Аттестация педагогов.  6. Организация дежурства. | февраль |
| 1. О выполнении программы «Одаренные дети». 2. О работе школы по дополнительному платному образованию. 3. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 4. Результаты пробных тестирований. 5. Организация внеклассной работы в начальных классах. 6. Работа секций, кружков в школе (доп. образование). | март |
| 1. Об укомплектовании школы учебниками на будущий год. 2. Состояние обучения на дому 3. О подготовке к итоговому контролю. 4. О выполнении программы «Благоустройство» и «Безопасность образовательного учреждения». 5. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 6. О готовности школы к итоговой аттестации | Апрель |
| * 1. О подготовке итогового педсовета   2. О предварительном комплектовании на 2018-2019 учебный год.   3. Подготовка к проведению «Последнего звонка».   4. Анализ контрольных срезов по предметам.   5. Подготовка к проведению итоговой аттестации.   6. Психологическая диагностика выпускников. | Май |

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Цели внутришкольного контроля:**

— оценка состояния учебно-воспитательного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе; оценка результатов мер, принятых руководителями школы или отдельными учителями;

— оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся базисным требованиям;

— выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучение положительного опыта работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;

— формулировка выводов о дальнейшей деятельности руководителей и членов школьного коллектива;

— оказание методической помощи учителям.

**Задачи внутришкольного контроля:**

— создать благоприятные условия для развития школы;

— обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;

— обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

— создать информационный банк данных о работе каждого учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Вопросы, подлежащие контролю | Ответственные | Форма обсуждения результатов |
| Сентябрь | 1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов. Всеобуч. | Классные руководители | Совещание при директоре.  Отчет кл.рук. |
| 2. Организация обучения на дому | Зам. директора по УР | Приказ |
| 3. Посещение занятий учащимися | Зам .директора по ВР | Отчет классных руководителей |
|  | 4. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов.  Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками. Система работы педагогов с электронными дневниками. | Классные руководители, учителя-предметники | Собеседование |
|  | 5. Выполнение единых требований у учащимся 1-го класса. | Зам. директора по УВР | Обсуждение на МО |
|  | 6. Соблюдение установленного орфографического режима:  внешний вид тетрадей, дневников учащихся. | Учителя-предметники | Обсуждение на МО |
|  | 7. Готовность классных кабинетов к учебному году. | Зам. директора по АХЧ | Совещание при директоре |
|  | 8. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями. | Зав. библиотекой | Совещание при директоре |
|  | 9. Работа МО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР | Обсуждение на МО |
|  | 10. Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, учебных мастерских и спортивном зале. | Зам. директора по АХЧ | Совещание при директоре |
|  | 11. Обследование жилищно-бытовых условий учащихся 1 – 11 классов с целью составления списков на бесплатное питание. | Зам. директора по ВР.  Классные  руководители | Совещание при директоре |
| Октябрь | 1. Посещение занятий учащимися | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 2. Организация горячего питания. | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 3. Состояние обучения учащихся «группы риска» | Зам .директора по ВР | Совещание при директоре |
|  | 4. Работа педагогов над организацией повторения материала (русский язык, математика)  Преемственность в обучении и развитии УУД. | Учителя-предметники | Совещание при директоре  Заседание МО |
|  | 5. Входные диагностические контрольные работы во 2-9 х классах.  (русский язык, математика) | Учителя-предметники, зам. директора по УВР | Справка. Обсуждение на МО |
|  | 6. Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1-ой четверти. Объективность выставления оценок. Система работы педагогов с электронными журналами. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Собеседование  Обсуждение на МО |
|  | 7. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | 8. Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за школой. | Проверка базы данных | Отчеты классных руководителей, сводная ведомость администрации |
|  | 9. Подготовка к ГИА в 9, 11 классах.  Ознакомление участников ГИА  с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2019 году. | Изучение документации | Составление  базы данных |
| Ноябрь | 1. Посещаемость занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учете. | Зам .директора по ВР | Совещание при директоре |
|  | 2. Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя.  Выполнение требований к методическому построению урока. | Председатели МО | педсовет |
|  | 3. Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов.  (класс по выбору) | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | 4. Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима. | Зам. директора по УВР | Собеседование |
|  | 5. Контрольные срезы в 5 классах.  Вычислительные навыки учащихся по теме «Табличное умножение и деление». | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | 6. Преподавание технологии (6б класс), биологии (10а класс),  истории ( 9в класс) | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Справка |
|  | 7. Персональный контроль преподавания аттестуемых учителей. | Зам. директора по УВР | Обсуждение на МО |
| Декабрь | 1. Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия | Зам. Директора по УВР, учителя-предметники | Анализ работы по итогам 1 полугодия.  Справка |
|  | 2. Соблюдение единого орфографического режима в журналах. Успеваемость учащихся. Система работы педагогов с электронными журналами. | Зам. директора по УВР. | Собеседование |
|  | 3. Своевременность выставления оценок за 1 полугодие в дневники, оповещение родителей об итогах 1 четверти. Связь с родителями посредством дневника. | Зам. директора по ВР, классные руководители | Совещание при директоре |
|  | 4.Работа ГПД. | Зам. директора по ВР | Справка |
|  | 5. Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
|  | 6. Работа по формированию предварительного заказа учебников на новый учебный год. | Зав. библиотекой | Совещание при директоре |
|  | 7. Отчетная документация | Своевременность и качество отчетности | Совещание при директоре |
| Январь | 1. Организация обучения на дому | Зам. директора .по УР | Совещание при директоре |
| 2. Работа кружков, факультативов | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 3. Книжные выставки, викторины для учащихся, профориентация. | Зам. директора по УВР  Зав. библиотекой | Совещание при директоре |
|  | 4. Состояние и ведение тетрадей по истории учащихся 8-х классов | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | 5. Корректировка КТП педагогов на II полугодие | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Обсуждение на ШМО |
|  | 6. Преподавание иностранного языка в 1-4, 5-11 классах  (4б, 6б). Дифференцированный подход к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке | Дифференцированный подход к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке | Справка |
| Февраль | 1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
|  | 2. Система работы педагогов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Руководители МО, учителя -предметники | Обсуждение на МО. Взаимопосещение уроков. |
|  | 3. Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.  (3а, 5а – русский язык, 7б - математика | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
|  | 4. Использование ИКТ в учебном процессе. Посещение уроков физики, географии в 9-х классах (по выбору) | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | 5. Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся – биология, химия;  ( обществознание, экономика). | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | педсовет |
| Март | 1. Посещаемость занятий учащимися | Зам .директора по ВР | Совещание при директоре |
| 2. Организация дежурства по школе | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
|  | 3. Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Выполнение государственных программ. Система работы педагогов с электронными журналами. | Зам. директора по УВР. | Совещание при директоре |
|  | 4. Проведение промежуточной аттестации  Подготовка учащихся к ГИА. | Руководители МО | Совещание при директоре |
|  | 5. Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся  в начальной школе (4б класс) | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | 6. Преподавание родного языка ( 11 класс). | Национально-региональный компонент в преподавании предметов и организации воспитательной работы. | Справка |
|  | 7. Системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения – начальная школа | Зам.директора по ВР.  Классные руководители. | педсовет |
| Апрель | 1. Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
|  | 3. 9б класс «Подготовка учащихся к ГИА» Классно-обобщающий контроль. | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | 4. Оформление личных дел учащихся 1-11 классов | Кл. руководители | Отчет |
| Май | 1. Организация набора в первый класс | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Посещаемость школы учащимися | Зам .директора по ВР | Совещание при директоре |
| 3. Итоги промежуточной аттестации | Зам. директора .по УВР | Совещание при директоре |
|  | 4. Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов к сдаче в архив. Система работы педагогов с электронными дневниками. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Июнь | 1. Организация работы трудовых бригад | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 2. Организация летнего отдыха учащихся | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 3.Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета в летний период | Зам. директора по ВР | Отчеты в отдел образования |
|  | 4. Итоговая аттестация учащихся. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

**План работы Управляющего совета школы**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Дата |
| 1. О работе школы в новом учебном году. Цели и задачи на 2018-2019 учебный год. 2. Питание учащихся школы. 3. О проведении массовых традиционных мероприятий в новом учебном году. 4. Безопасность образовательного процесса. 5. О совместной деятельности администрации школы, Управляющего совета школы и общешкольного родительского комитета в новом году. 6. Утверждение смет расходов на ремонт и развитие школы. | Сентябрь |
| 1.Согласование распределения поощрительных выплат и премий. | Октябрь  Декабрь  Март  май |
| 1. Отчет об исполнении бюджета школы за 2018год. 2. О совместной работе школы и родителей по выполнению закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних » 3. Охрана труда в школе. Безопасность образовательного процесса | февраль |
| 1. Состояние качества знаний и подготовки к итоговой аттестации в 9-, 11-х классах. | Март |
| 1. О подготовке школы к новому учебному году: ремонт школы, обеспеченность школы УМК, учебная база школы, кадры. | Май |

**План работы общешкольного родительского комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
|  | О работе школы в прошедшем учебном году. | Сентябрь |
|  | Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета |
|  | Утверждение плана работы на новый учебный год Утверждение смет расходов на ремонт и развитие школы. |
|  | Анализ социальных паспортов классов.  Индивидуальная работа с подростками девиантного поведения. | Октябрь |
|  | О привлечении внебюджетных средств на укрепление материально-технической базы школы и её развитие. | Ноябрь |
|  | Подписка на периодические издания в школьной библиотеке на внебюджетные средства |
|  | О совместной работе родительских комитетов и кл. руководителей по повышению качества знаний учащихся. | Ноябрь |
|  | Роль родительских комитетов в подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий.  Совместная работа семьи и школы по пропаганде здорового образа жизни.  Индивидуальная работа с трудными подростками. | Декабрь |
|  | О привлечении внебюджетных средств на ремонт . | Январь |
|  | Индивидуальная работа с асоциальными семьями, трудными подростками . |
| 1. | Итоги контроля за качеством питания учащихся.  О дополнительном образовании в школе. | Февраль |
|  | О привлечении внебюджетных средств и оказание помощи в ремонте школы летом 2019 года. | Март |
|  | Совместная деятельность родительских комитетов и школы в подготовке к итоговой аттестации 9-х,11-х классов |
| 1. | Организация оздоровления и занятости , трудоустройства учащихся летом 2019года | Апрель |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МБОУ СОШ№36**

**ЦАЛЛАГОВА ТАЯ АМУРХАНОВНА**

**директор школы**

1. Осуществление контроля образовательным учреждением в соответствии с законом и иными нормативными актами, уставом образовательного учреждения.
2. Обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы образовательного учреждения.
3. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
4. Формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение правил и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. Организация работы по всем направлениям учебно-воспитательной деятельности, руководство педагогическим советом.
6. Определение, совместно с педагогическим советом школы основных направлений развития школы, представление ее интересов в государственных и общественных органах.
7. Организация контроля за методической подготовкой учителей, качеством знаний учащихся, содержанием и эффективностью учебно- воспитательного процесса по техническому труду, ОБЖ, истории и обществознанию, физической культуре.
8. Работа с родительской общественностью и предприятиями,  
   оказывающими содействие в учебно-воспитательной работе, в разработке, утверждении и реализации программ развития школы.
9. Решение всех вопросов, связанных с хозяйственной деятельностью.
10. Обеспечение рационального использования выделяемых  
    государственных средств, распоряжения имуществом и средствами.
11. Обеспечение учета сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты (назначение  
    ответственных лиц за виды работ).
12. Осуществление подбора и расстановки кадров, установление должностных обязанностей работников.
13. Контроль за организацией подготовки и проведения аттестации педагогических работников.

14.Руководство работой заместителей, контроль за работой библиотеки.

**Должен знать**: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями, коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических руководящих должностях не менее 5 лет.

**БАСИЕВА СВЕТЛАНА ХАЗЫБЕЧИРОВНА**

**заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе**

1. Планирование и анализ учебно-воспитательной работы педагогов по курируемым предметам.
2. Участие в подборе и расстановке педагогических кадров, организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства учителей.
3. Составление тарификации педагогических работников, составление списков и табеля на зарплату.
4. Организация контроля за методической подготовкой учителей иностранных языков, русского языка и литературы, осетинского языка 10-11 кл., географии, технологии, истории, обществознания, ЗУН учащихся, содержанием и эффективностью учебно-воспитательного процесса по иностранному языку, русскому языку и литературе, ОБЖ, контроль за работой МО курируемых предметов, проверка классных журналов 9-11 классов.
5. Организация работы методического объединения учителей русского языка и литературы, иностранных языков, изучение и обобщение опыта работы лучших педагогов, а также молодых учителей.
6. Организация предпрофильного обучения.

7.Организация домашнего обучения.

8.Организация и участие учащихся школы в олимпиадах.  
9.В отсутствие директора выполняет обязанности директора школы.

10.Своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

11. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

**Должен знать**: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами;

методы формирования основных составляющих компетентности; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями, коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических руководящих должностях не менее 5 лет.

**КОКАЕВА ФАТИМА МАХАРБЕКОВНА**

**заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

1. Организация текущего и перспективного планирования, анализ деятельности учителей 1-4 классов.
2. Организация, координация, осуществление контроля за методической работой по своему циклу (начальная школа), контроль за правильностью ведения личных дел учащихся, за составлением договоров с родителями, а также разработка необходимой учебно-методической документации, изучение, обобщение опыта работы лучших учителей.
3. Осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной подготовки, ЗУН учащихся 1-4 классов, проверка журналов 1-4 классов.
4. Контроль за дежурством учителей начальных классов.

5. Составление расписания учебных занятий для учащихся 1-4 классов.  
6. Комплектование классов, сохранение контингента учащихся 1- 11 классов.   
7.Составление отчетности по школе (1-4 классов).

8. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

9.Своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

10.Организация, подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся 9-х,11-х классов, выпускных экзаменов.

**Должен знать**: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями, коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических руководящих должностях не менее 5 лет.

**НАЛБАДЬЯНЦ ГАЯНЭ МКРТЫЧЕВНА заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

1.Планирование и анализ учебно-воспитательной работы педагогов по курируемым предметам.

1. Организация работы по развитию учебно-материальной базы, контроля за методической подготовкой учителей, ЗУН учащихся, содержанием и эффективностью учебно-воспитательного процесса по математике, физике, информатике, химии, биологии. Проверка классных журналов 5-8 классов.
2. Составление и координация расписания учебных занятий (уроков, факультативов) 5-11 классы.
3. Сдача отчетов ОО.

5.Общешкольное планирование, ежемесячное планирование работы, анализ учебно-воспитательной работы учителей по курируемым предметам.

6.Организация и координация методической работы в школе, распространение опыта работы лучших учителей школы.

7. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

8. Организация и проведение мониторингов.

9.Своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

10. Проведение работы по всеобучу.

11. Составление отчетности по школе, подведение итогов за учебный год.

12. Осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной подготовки, ЗУН учащихся 5-8 классов.

13.Учет и контроль выхода учителей на работу, организация замещения отсутствующих педагогов.

**Должен знать**: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями, коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических руководящих должностях не менее 5 лет.

**ЕТДЗАЕВА ЗАЛИНА ГЕОРГИЕВНА заместитель директора по ВР**

1. Организация, планирование и анализ воспитательной работы в школе.  
   Создание и корректировка условий для развития талантов, умственных, физических, музыкальных и других способностей учащихся во внеурочное время. Организация работы клубов, кружков, секций и общешкольных вечеров, праздников, походов, экскурсий.
2. Развитие демократических основ жизни коллектива. Поддержка, совместно с классными воспитателями и учителями, отношений с семьей обучающихся, совместное решение проблемы воспитания и развития личности.
3. Рекомендации воспитателям в планировании воспитательной работы класса с учетом возрастных особенностей детей.
4. Контакт с ПДН милиции в профилактике правонарушений. Изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и  
   потребностей обучающихся в школе и вовлечение во внеурочную  
   воспитательную работу детей по способностям. Координация работы Совета профилактики.
5. Использование для работы с учащимися учреждений культуры и  
   спорта, вовлечение наибольшего числа учащихся во внеклассную и внешкольную воспитательную работу.
6. Организация летнего отдыха детей, горячего питания.
7. Организация дежурства учащихся и учителей по школе, контроль за  
   посещаемостью занятий «трудными» учащимися.
8. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших  
   воспитателей.
9. Организация родительского всеобуча, работа родительского Совета.  
   10. Организация контроля за методической подготовкой учителей ЗУН учащихся, содержание и эффективностью учебно-воспитательного процесса по музыке, ИЗО.

**Должен знать**: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями, коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических руководящих должностях не менее 5 лет.

**Должностные обязанности зам. директора по АХЧ.**

   Заместитель директора по административно-хозяйственной ра­боте назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя дирек­тора по административно-хозяйственной работе его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора или на сотрудника младшего обслуживающего персонала из числа наиболее опытных. Вре­менное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением тре­бований законодательства о труде.

   Заместитель директора по административно-хозяйственной ра­боте подчиняется непосредственно директору школы.

    Заместителю директора по административно-хозяйственной ра­боте непосредственно подчиняется младший обслуживающий персонал (МОП).

   При освобождении от должности заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет передачу дел по акту лицу, назначенному приказом директора школы, в течение 5 рабочих дней независимо от сроков освобождения от должности, на­личия листка нетрудоспособности и иных причин.

Основными направлениями деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе являются:

-   Организация хозяйственной деятельности школы, руководство ею и контроль за развитием этой деятельности.

-  Руководство коллективом младшего обслуживающего персонала.

-   Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием школы.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе выполняет следующие должностные обязанности:

Анализирует:

  1.  Своевременность, правильность и эффективность расходования финансовых и материальных средств, выделенных на хозяйственные нужды;

2.  Состояние материально-технической базы школы;

3. Результаты работы МОП.

Планирует и организует:

1. Текущее и перспективное планирование деятельности коллекти­ва младшего обслуживающего персонала;

2. Разработку необходимой хозяйственной документации;

3. Осуществление систематического контроля за качеством работы МОП;

4. Работу по подготовке помещений к проведению экзаменов и других мероприятий, проводимых в школе;

5. Работу по благоустройству, озеленению и уборке территории;

6. Мероприятия по оснащению учебных кабинетов и других поме­щений школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;

7. Работу по соблюдению в образовательном процессе норм проти­вопожарной безопасности;

8.  С участием заместителей директора по учебной ра­боте своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

9. Составление на основании полученных от медицинского учрежде­ния материалов списков лиц младшего обслуживающего персонала, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фак­тора, по которому установлена необходимость проведения периоди­ческого медицинского осмотра;

10.  Работу материально ответственных лиц по своевременному спи­санию материальных средств.

*Контролирует:*

1.  Качество работы МОП;

2. Рациональное расходование материальных средств;

3.   Безопасность используемых в образовательном процессе обору­дования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

4.  Качество и своевременность выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению школы;

5.  Совместно с бухгалтерией своевременное и правильное списание материальных средств.

6.   Своевременное и правильное заключение необходимых хозяйствен­ных договоров на техническое обслуживание, оснащение, ремонт;

7.  Своевременное и правильное оформление счетов на приобрете­ние материально-технических средств и оборудования и их получение;

8. Своевременное приобретение канцтоваров, расходных материа­лов, моющих средств и т.п.

9. В ведении переговоров с партнерами школы по материально-техническому оснащению и техническому обслуживанию.

 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважитель­ных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка шко­лы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных на­стоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предос­тавленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса и (или) процесса материально-технического обеспечения, заместитель дирек­тора по административно-хозяйственной работе несет дисциплинар­ную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

     За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дис­циплинарного наказания может быть применено увольнение.

  За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора по административно-хозяйственной ра­боте привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

  За виновное причинение школе или участникам образователь­ного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнени­ем (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неис­пользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, замес­титель директора по административно-хозяйственной работе несет ма­териальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

В своей деятельности заместитель директора по административ­но-хозяйственной работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и реше­ниями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования: административным, трудовым и хо­зяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной зашиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутрен­него трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрак­том). Заместитель директора по административно-хозяйственной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**Права и обязанности учителя**

**Учитель, классный руководитель имеет право на:**

**-** Защиту профессиональной чести и достоинства.

- Защиту человеческого достоинства, если оно нарушено со стороны администрации, ученика или его родителей (законных представителей).

- Участие в управлении школой в соответствии с Уставом школы.

- Высказывание в корректной форме (устно или письменно) критических замечаний о деятельности любого работника школы или системы образования, а также претензий и замечаний к ребенку в деликатной форме.

- Условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями

- Выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе.

- Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников.

- Свободу выбора методов оценки знаний учащихся.

-Установление требований к поведению учащихся на занятиях. Эти правила не должны ущемлять достоинство ученика и противоречить Уставу школы и настоящим Правилам.

- Отказ от административных поручений, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей и конкретных обязательств.

-Конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, в том числе при необходимости защиты интересов обучающихся; знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, и предоставление по ним объяснений.

-Творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.

-Обращение индивидуально или в составе группы лиц к уполномоченному по правам участников образовательного процесса, а также в любые вышестоящие инстанции с заявлениями, предложениями, жалобами.

-Предупреждение о замене уроков заранее.

-Защиту от неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) учащегося в круг профессиональных обязанностей учителя.

**Требовать:**

- от родителей (законных представителей) посещения родительских собраний, создания нормальных условий для учебы ребенка (рабочее место, режим дня);

- от учащихся соблюдения Правил школьной жизни.

- Не допускать учеников к занятиям физической культуры без спортивной формы (учащийся в таком случае находится в спортивном зале под присмотром учителя).

**Учитель обязан:**

-Работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, уставом школы, правилами внутреннего распорядка, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

- Вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения, быть внимательным и вежливым с учениками, родителями и членами коллектива школы, быть примером для учеников.

-Уважать личность ребенка, его человеческое достоинство.

- Уважать права учащихся на выражение мнений и убеждений.

- Поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащихся методами, исключающими физическое и психическое насилие.

- Систематические повышать свой профессиональный уровень, использовать современные методики обучения.

-Вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию, своевременно представлять администрации школы отчетные данные.

- Своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник учащегося.

- Оценивать ответ учащегося, а не его личность.

- Стараться найти положительные моменты в работе каждого учащегося.

-Дежурить по школе в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

- Содержать в порядке свое рабочее место, бережно относиться к имуществу школы, своевременно сообщать о поломках в хозяйственную службу.

- Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время урока.

- Отпускать ребенка из школы во время занятий только при наличии записки от родителей или справки медицинской сестры (врача). В непредвиденных случаях необходимо согласовать данный шаг с родителями (законными представителями) учащегося.

- Регулярно проходить бесплатные медицинские обследования.

-Участвовать в проведении ЕГЭ и ОГЭ в качестве организатора.

**Учителю запрещено:**

- Применять к учащемуся меры физического и психического насилия.

- Опаздывать на урок.

- Выгонять ученика с урока.

- Выставлять в журнал оценку не за ответ, а за поведение учащегося.

-Задавать домашнее задание на каникулярное время в 1-11 классах и в выходные дни в 1-4 классах, кроме чтения художественной литературы.

**Обязанности классного руководителя:**

*Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»*

- Соблюдать права и свободы учащихся.

- Поддерживать тесный контакт с родителями (законными представителями) учащегося, проводить с ними консультации и беседы.

-Своевременно оповещать родителей (законных представителей) о родительских собраниях.

-Выставлять оценки учащихся в дневник не реже 1 раза в неделю.

- Проводить классные часы (по 1 часу в неделю; один из них раз в месяц посвящен анализу динамики успеваемости и поведения учащихся класса).

-Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка.

- Содействовать становлению и развитию классного руководителя.

-Вносить необходимые коррективы в систему воспитания учащихся.

- Содействовать созданию благоприятного морально-психологического климата для каждого учащегося.

-Помогать учащимся решать проблемы, возникающие в общении с одноклассниками, учителями, родителями (законными представителями)

- Содействовать получению дополнительного образования учащимися.

-Организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера.

- Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.

- Организовывать изучение обучающимися и воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.

- Оперативно извещать администрацию школы о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой медицинской доврачебной помощи.

- Во время школьных мероприятий находиться со своим классом.

-Осуществлять контроль успеваемости каждого учащегося, посещаемости им учебных занятий.

**Учителю запрещено:**

- Применять к учащемуся меры физического и психического насилия.

- Опаздывать на урок.

- Выгонять ученика с урока.

- Выставлять в журнал оценку не за ответ, а за поведение учащегося.

-Задавать домашнее задание на каникулярное время в 1-11 классах и в выходные дни в 1-4 классах, кроме чтения художественной литературы.

**Должен знать**: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями, коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Должностные обязанности вожатого школы**

На должность вожатого назначается и освобождается от должности директором школы лицо не моложе 18 лет, имеющее педагогическое профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или являющееся студентом педагогического учреждения.  
 Вожатый подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.  
 В своей деятельности вожатый руководствуется Конституцией и законом РФ "Об образовании". Вожатый соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

  Вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

- создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;  
- организует семейные дела, игры, праздники, экскурсии и т.п.;  
- поддерживает инициативы детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;  
- организует выход детей на зарядку и совместно с инструктором по физкультуре обеспечивает ее проведение;  
- помогает руководителям кружков во время занятий;

  - обеспечивает неукоснительное соблюдение учащимися дисциплины и порядка;  
- организует и обеспечивает участие школьников в культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях;  
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания;  
- организовывает самоуправление в коллективе учащихся;  
- изучает индивидуальные способности, интересы и склонности;  
- ведет в установленном порядке документацию и отчетность;  
- проходит периодические медицинские обследования;  
- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил;

Вожатый имеет право:  
- участвовать в управлении школы;  
- на защиту профессиональной чести и достоинства;  
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;  
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;  
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;  
- свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;  
  
 Вожатый несет ответственность за жизнь и здоровье учеников вверенной ему организации, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.  
За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава школы и законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.  
 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ученика, а также совершение иного аморального проступка вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РК "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

**Должен знать**: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями, коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Обязанности школьного психолога**

Психолог школы по своей должности выполняет следующие обязанности: 1. Заботиться о психическом здоровье личности, участвует в создании для нее развивающей, психологически комфортной среды.  
 2. Проводит регулярные массовые обследования с целью контроля за ходом психического развития, определяет лиц, нуждающихся в психологической помощи, осуществляет их учет и контроль  
 3. Проводит необходимые психолого-педагогические измерения, обработку результатов, подготовку психологических заключений и рекомендаций.  
 4. Ведет просветительскую работу среди детей, учащейся молодежи, родителей, преподавателей. Ведет консультационную работу. Планирует и организует профориентационные исследования и профконсультации. Обеспечивает психопрофилактическую работу, выявляет лиц, находящихся в зоне психологического риска.  
 5. Оказывает помощь семье в налаживании микроклимата, в эффективно воспитании детей, в решении внутрисемейных конфликтов.  
 6. Осуществляет работу по развитию способностей детей, формированию психологической культуры личности, обучению адекватным взаимоотношениям, решению деловых и межличностных конфликтов, оказанию помощи в экстремальных ситуациях.  
 7. Проводит психодиагностическую работу, участвует в углубленном изучении детей, подростков и учащейся молодежи с привлечением дефектологов, врачей, юристов и других специалистов.  
 8. Формирует банк данных о достижениях научной и практической психологии, психологических обследованиях педагогов, детей, новых методиках диагностики.

 9. Принимает участие в работе педсоветов, методических объединений. Подготавливает необходимую информацию для педагогического совета и педагогического консилиума для разрешения основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся

 10.Проводит психологическую работу с учителями (семинары, тренинги, методические учёбы).

11. Совместно с педагогами разрабатывает программу индивидуальной работы с учащимися для обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность с первых дней пребывания в школе и при обучении на новом школьном этапе.

**Ответственность школьного психолога**

Психолог несет ответственность перед директором школы:  
 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, перечисленных в п.2, а также за нарушение устава и правил внутреннего трудового распорядка.  
 2. За обеспечение сохранности имущества, оборудования, приборов и других материалов и ценностей, переданных в пользование для обеспечения профессиональной деятельности.

**Должен знать**: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями, коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.