

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
«13» января 2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №36  
Цаллагова Т.А.  
Приказ №13/6 от 13.01.2020г.

**ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №36  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ВЛАДИКАВКАЗА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## Содержание

Введение.....	3
Раздел 1. Аналитическая часть.....	4
Общие сведения об учреждении.....	4
Система управления организации.....	6
Материально-техническая база.....	7
Образовательная база.....	8
Кадровое обеспечение.....	14
Библиотечно-информационное обеспечение.....	18
Раздел 2. Результаты анализа показателей деятельности.....	30
Показатели деятельности.....	30
Перспективы.....	35
Выводы.....	43

## **Введение**

### **Цель самообследования:**

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ «СОШ № 36».

### **Процедура самообследования способствует:**

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

### **Источники информации:**

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных (4, 9, 11) классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).
3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

### **Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Самообследование проводилось на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 11.01.2020 г.). Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом директора школы.

## Раздел 1. Аналитическая часть

### Общие сведения об учреждении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» муниципального образования города Владикавказа основано в 1968 году, зарегистрированное как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города в 2013 году.

За свой многолетний исторический период в школе сложился целый ряд замечательных традиций.

С 4 ноября 2005 года директором школы является Цаллагова Тая Амурхановна, отличник народного просвещения.

МБОУ «СОШ № 36» представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех обучающихся, готовой обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам.

Приложение 3

### Раздел 1. Общие сведения об организации

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №36

1.2. Адрес:

юридический 362031, Российская Федерация, РСО-Алания, город Владикавказ, ул.Московская, 15а

фактический 362031, Российская Федерация, РСО-Алания, город Владикавказ, ул.Московская, 15а

1.3. Телефон 41-11-50

Факс 41-11-49

e-mail vlad\_school36@mail.ru

1.4. Устав (с изменениями и дополнениями) принят общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован 12 августа 2015г

(даты принятия, согласования, утверждения)

1.5. Учредитель Администрация местного самоуправления города Владикавказ

(полное наименование)

1.6. Учредительный договор о создании и обеспечении деятельности МБОУ СОШ №36 от 20.12.2007

(реквизиты учредительного договора)

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 15 №001082607 29.01.2016г.

ИНН №1504000280

(серия, номер, дата постановки, ИНН)

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 15 №001049395, 19.02.2013г, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по г.Владикавказу, 1031500450475  
(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

1.9. Свидетельство о праве на имущество серия 15 АБ, №080602, 15.04.2013, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания  
(серия, номер, дата, кем выдано)

1.10. Свидетельство о праве на земельный участок серия 15 АБ №088314, 31.05.2013, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания  
(серия, номер, дата, кем выдано)

1.11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 15Л01 №0001169, 29.01.2016, Министерство образования и науки РСО-Алания  
(серия, номер, дата, кем выдано)

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации серия 15 А 01 №0000103, 04.04.2014, срок действия до 04.04.2026, Министерство образования и науки РСО-Алания  
(серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)

1.13. Филиалы (структурные подразделения) -  
(местонахождение, телефоны)

1.14 . Руководитель образовательного учреждения

Ф.И.О. полностью	рабочий телефон	Образование по диплому (указать специальность)	общий стаж работы	стаж педагогической работы	стаж административной работы
Цаллагова Тая Амурхановна	41-11-50	Высшее (филолог)	30	30	27

### 1.15. Заместители руководителя

Ф.И.О. полностью	рабочий телефон	должность	Курируемое направление	Образование по диплому (указать специальность)	общий стаж работы	стаж педагогической работы	стаж административной работы
<u>Кокаева Фатима Махарбековна</u>	<u>24-11-79</u>	<u>Зам.дир по УВР</u>	<u>Начальная школа</u>	<u>Высшее (филолог)</u>	<u>34</u>	<u>34</u>	<u>19</u>
<u>Басиева Светлана Хазыбечировна</u>	<u>41-11-49</u>	<u>Зам.дир по УВР</u>	<u>Гуманитарный цикл</u>	<u>Высшее (филолог)</u>	<u>32</u>	<u>32</u>	<u>19</u>
<u>Налбадянци Гаянэ Мкртычевна</u>	=	<u>Зам.дир по УВР</u>	<u>Математический цикл</u>	<u>Высшее (математик)</u>	<u>39</u>	<u>39</u>	<u>15</u>
<u>Етдзаева Залина Георгиевна</u>	<u>41-11-49</u>	<u>Зам.дир по ВР</u>	<u>Воспитательная работа</u>	<u>Высшее (филолог)</u>	<u>40</u>	<u>40</u>	<u>24</u>

1.12. 1.16. Локальные акты учреждения Устав от 12.08.2015, Коллективный договор №3907 от 20.05.2013, Должностные инструкции работников, Правила внутреннего трудового распорядка  
(реквизиты основных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения)

1.17. Программа развития учреждения на 2018-2023гг. утверждено приказом №1/43 от 1.09.2018г

(реквизиты, срок действия) и т.д.

### Система управления организации

**Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

#### **Наличие свидетельств:**

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 19.02.2013года, серия 15 № 001049395.

б) о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации в инспекции Федеральной налоговой службы 29.01.2016 г. присвоен ИНН №1504000280;

***Юридический адрес ОУ:***

362031, Российская Федерация, РСО-Алания, город Владикавказ,  
ул. Московская, 15а. Юридический и фактический адрес совпадают.

***Наличие документов о создании ОУ.***

Устав образовательного учреждения, принят общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован 12 августа 2015 г.

Содержание Устава соответствует требованиям Закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

***Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:***

- Лицензия – серия 15 ЛО № 0001189 от 29.01.2016 г.
- Свидетельство о государственной аккредитации – серия 15АО № 0000103 от 04.04.2014 г.
- Устав (с изменениями и дополнениями) \_\_\_принят общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован 12 августа 2015г
- Учредительный договор \_о создании и обеспечении деятельности МБОУ СОШ №36 от\_20.12.2007
- Коллективный договор №3907 от20.05.2013

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленностей.

**Материально-техническая база**

***Право владения, использования материально-технической базы***

***Образовательная деятельность ведется на площадях, закрепленных за МБОУ «СОШ № 36» согласно Свидетельству о государственной регистрации права ОГРН 1031500450475 от 12.08.2015 г.***

### ***Территория школы.***

МБОУ «СОШ № 36» находится в жилом районе. Образовательное учреждение находится в непосредственной близости к проезжей части со стороны улицы Московской. Территория школы имеет металлическое ограждение.

МБОУ «СОШ № 36» имеет земельный участок площадью 1,4149 га в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права пользования земельным участком, выданное Управлением службы государственной регистрации, кадастра № 1031500450475 от 12.08.2015 г.

Территория образовательного учреждения благоустроена, хорошо освещена по всему периметру. Спортивная площадка школы требует переоборудования.

## **Образовательная деятельность**

### **Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.**

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.



III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок обучения 2 года), 10-11 класс – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся в рамках *дополнительного образования* (кружки, факультативы, секции).

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

Формами самоуправления являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

*Управляющий совет* представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

*Педагогический совет* рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

*Общее собрание трудового коллектива* имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют *общешкольный родительский комитет Учреждения*, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению

оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания, медицинского обслуживания, оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении (работа аналитической группы, фокус-группы), а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива. Высок уровень проведения педагогических советов.

***Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:***

- Совещание при директоре (2 раза в месяц)
- Совещание при заместителе директора по УВР, ВР (не реже 1 раз в месяц)

***Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления*** осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;

- Организация начала учебного года;
- Работа по подготовке к экзаменам;
- Организация медицинского обеспечения;
- Организация питания;
- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость учебных занятий;
- Организация каникул;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Работа библиотеки;
- Состояние школьного здания;
- Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. Один раз в полугодие проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

**Вывод:** Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- Критерии факта – снизилось количество обучающихся, оставленных на повторный курс, незначительно, но улучшилось состояние здоровья детей, повысились результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- Критерии отношений – улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;
- Критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

Современная школа не может развиваться без четко выстроенного прогноза, устремленного в будущее. Коллектив школы поставил перед собой сложную задачу – выстроить и реализовать модель школы, в которой были бы созданы условия для развития всех субъектов образовательного процесса.

Документом, отражающим перспективы развития системы образования в школе, является Программа развития «Обновление школьного образования через создание среды развития субъектов образовательного процесса», основная цель которой - разработка и запуск эффективных механизмов развития системы.

Основной стратегической целью программы является обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей в качественном образовании путем создания новой технологии управления, обновления структуры и содержания образования.

#### Стратегические задачи:

- совершенствование содержания и технологий образования;
- повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом;
- определение социальных и психолого-педагогических условий, необходимых для реализации Программы.

Программа призвана укрепить целостность системы образования, повысить качество её жизнедеятельности, определить перспективные пути обновления образовательных структур, представить модель будущего состояния и развития системы образования.

Программа включает меры, направленные на повышение качества и престижа образования, на сохранение и укрепление здоровья школьников, на развитие детской одаренности. Программа содержит меры по развитию педагогического творчества как главного условия самообновления и саморазвития системы образования, меры по совершенствованию инфраструктуры школы, определению путей саморазвития.

Практическая реализация основных направлений программы развития позволит обеспечить оптимальное качество образования в школы.

Актуализация проблемы построения адекватной времени концепции развития школы вызвана целым рядом объективных процессов. В соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая

школа» главные задачи современной школы — раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Школьное обучение должно быть построено так, чтобы выпускники могли самостоятельно ставить и достигать серьёзных целей, умело реагировать на разные жизненные ситуации.

Наша школа призвана обеспечить современное качество образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Вот почему проблема качества образования является важной, определяет миссию школы, цели, задачи её деятельности.

Одной из ключевых позиций, определяющих облик нашей школы, - утверждение её многообразия, разноуровневости, отвечающей различным возможностям и способностям учащихся, направленности обучения и вариативности, удовлетворяющим интересы личности.

Наша школа в перспективе — это образовательное учреждение, которое имеет следующую классификационную характеристику:

- по философской основе — гуманистическое;
- по ориентации на личностные структуры — разноориентированное;
- по организационным формам — классно-урочное;
- по подходу к учащимся — личностно-ориентированное;

Наша школа стремится, с одной стороны, максимально адаптироваться к учащимся с их индивидуальными особенностями, с другой,- по возможности гибко реагировать на социокультурные изменения среды.

Миссию школы, её предназначение мы видим в развитии такого образовательного учреждения, где каждый школьник оказался бы в благоприятных условиях для его развития, смог реализовать свои интересы, развить свои способности, сохраняя при этом индивидуальность и здоровье, чувствовал комфортное влияние всей образовательной среды. Образовательная среда при этом выступает гарантом личной успешности в реализации поставленных школьных задач, успешности его развития по различным аспектам.

Наш выпускник физически здоров, нравственно ориентирован на социально-значимые гуманные ценности, подготовлен к жизни в различных сферах.

#### Ожидаемые результаты:

- обеспечение высокого качества образования;
- качественное обновление содержания общего образования;
- расширение перечня дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся;

- удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам;
- совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников МБОУ СОШ № 36;
- повышение ИКТ - компетентности педагогов и учащихся;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни,
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся,
- формирование их здорового образа жизни;
- создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
- развитие материально-технической базы;
- повышение уровня обеспечения информационной техникой и современным учебным оборудованием;
- повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

### **Сохранность контингента учащихся в 2018-2019 уч. году**

Классы	Число учащихся на начало года	Число учащихся на конец года
1-4	311	316
5-9	352	359
10- 11	55	55
Подготовительны	25	20
Всего:	743	750

Срок усвоения образовательных программ:

- начального общего образования – четыре года,
- основного общего – пять лет,
- среднего (полного) общего – два года.

Режим работы (соответствует СанПин 2.4.2.2 8211-10)

1. Для работы школы избран режим шестидневной учебной недели для всех классов, кроме начальной школы, для которой установлена пятидневная учебная неделя. Обязательная нагрузка учащихся в соответствии с Региональным учебным планом образовательных учреждений по всем классам и ступеням обучения не превышает предельно допустимую в рамках шестидневной рабочей недели.

2. Продолжительность учебного года составляет для 1 класса – 33 учебные недели, для 2-11 классов не менее 34 учебных недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале. Кроме того, обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной неделе и только в первую смену,

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый),

- организация динамической паузы продолжительностью 40 минут после 3-его урока,

- организация внеурочных занятий.

3. Начало занятий: 9-00

4. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов – 40 минут.

5. Максимальное количество уроков: 7 уроков.

6. В школе в 2018-2019 учебном году 27 классов:

- I ступень: (1-4 классы) 12 классов
- II ступень: (5-9 классы) 13 классов
- III ступень: (10-11 классы) 2 класса

### Кадровое обеспечение

В школе работает 49 педагогических работника, из них высшей категории -12, первой категории – 1, соответствие -28 , без категории -8.

<i>Предмет</i>	<i>Количество учителей</i>	<i>Категория</i>			
		<i>высшая</i>	<i>I</i>	<i>соответствие</i>	<i>Без категории</i>
Русский язык и литературы	4	1	1	1	1
Осетинский язык и литература	6	2		3	1
История, право, обществознание, экономика	2	1		1	
Математика	3			2	1
Информатика	1			1	
Физика	1			1	
Химия	1				1
География	1			1	
Биология	1			1	
Английский язык	5			3	2

<b>Музыки и пения</b>	1	1		
<b>Изобразительного искусства, черчения</b>	0			
<b>ОБЖ</b>	1	1		
<b>Физическая культура</b>	2		2	
<b>Начальные классы</b>	12	2	6	4
<b>Воспитатели ГПД</b>	1		1	
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>				
<b>Педагог – психолог</b>	1		1	
<b>ИТОГО</b>	44	9	1	26 8

**Сведения о государственных и отраслевых наградах работников МБОУ СОШ № 36**

<b>№ пп</b>	<b>Ф И О полностью</b>	<b>Звание</b>
1.	Цаллагова Тая Амурхановна	<b>Почетный работник общего образования Российской Федерации</b>
2.	Басиева Светлана Хазыбечировна	<b>Почетный работник общего образования Российской Федерации</b>
3.	Кокаева Фатима Маарбековна	<b>Почетный работник общего образования Российской Федерации</b>
4.	Цамакаева Ира Магометовна	<b>Отличник народного образования</b>
5.	Кесаев Олег Николаевич	<b>Отличник народного образования</b>
6.	Етдзаева Залина Георгиевна	<b>Почетный работник общего образования Российской Федерации</b>
7.	Джатиева Залина Васильевна	<b>Почетный работник общего образования Российской Федерации</b>

*Взаимодействие с родителями*



Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими.

Общественная составляющая в структуре управления школы представлена общешкольным родительским комитетом. Заседания ОРК проходили 1 раз в четверть и были направлены на решение следующих проблем:

- организация летнего отдыха, состояние здоровья обучающихся, питание школьников;
- создание комфортных, безопасных условий для обучающихся;

Данная работа помогала реализовывать все аспекты деятельности:

- правовой аспект – соблюдалось право родителей на участие в управлении школой;
- управленческий аспект – учитывались интересы всех участников образовательного процесса, коллегиально принимались решения, глубже проводился анализ;
- психологический аспект – совместная работа способствовала улучшению атмосферы взаимопонимания, уважения, взаимопомощи.

Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые). Тематику родительских собраний составляли классные руководители. В течение учебного года проводилось 4 общешкольных родительских собрания, на которых обсуждались вопросы: введения делового стиля одежды школьников, участия в итоговой аттестации по форме ЕГЭ и т.д., а так же заседания родительского комитета школы, где рассматривались вопросы о нормативно-правовых актах и федеральных законах, касающихся модернизации образования; положение об Управляющем совете школы; основные режимные моменты функционирования школы; участие в окружных и городских конкурсах, фестивалях, проектах, организация школьных туров олимпиад и т.д.

Одной из составляющих взаимодействия педагогов и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились рейды по неблагополучным семьям с участием инспектора ПДН, социального педагога, классных руководителей, индивидуальные и групповые беседы с родителями.

Родители будущих первоклассников приглашались на День открытых дверей. Где им была предложена, ознакомительная программа «Знакомьтесь – Школа № 36».

Воспитательная работа с родителями обучающихся осуществлялась в соответствии с программой «Партнерский диалог» (сфера семья и школа), планом работы и органично соединялась с повседневной практикой педагогов, обеспечивая лично-ориентированный подход в организации системы воспитания подрастающего поколения.

Анализ протоколов родительских собраний показал, что явка родителей составила в среднем 50-65%. При опросе родителей выяснилось, что общественная оценка деятельности школы в целом положительная, а основной причиной неявки родителей на родительские собрания является их занятость на работе и дома. В тоже время, степень участия в жизни школы многих родителей ограничивалась посещением родительских собраний.

**Вывод:** Понимая значение семьи в образовательном процессе, видя проблему общения с родителями, педагогический коллектив намерен, руководствуясь программой «Партнерский диалог» решить проблему привлечения родителей к продуктивному сотрудничеству.

Школьная библиотека — это информационный центр ОУ. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и нетрадиционных.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки в 2018-2019 учебном году являлись:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации: поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование гражданской позиции и патриотизма, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Полноценная деятельность библиотеки невозможна без организации качественного основного фонда.

## **1. Анализ работы библиотеки МБОУ СОШ № 36 за 2018-2019 учебный год**

Школьная библиотека — это информационный центр ОУ. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и нетрадиционных.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки в 2018-2019 учебном году являлись:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации: поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование гражданской позиции и патриотизма, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Полноценная деятельность библиотеки невозможна без организации качественного основного фонда.

### **Движение книжного фонда**

	поступило	выбыло	состоит
2016- 2017	0	970	7841
2017- 2018	0	0	7841
2018- 2019	0	0	7841

Как видно из таблицы фонд библиотеки не обновляется много лет, что отрицательно сказывается на качестве основного фонда. Читатели спрашивают современную литературу российскую, переводную зарубежную. Учащиеся неохотно пользуются ветхой литературой, хотя в библиотеке периодически оформляется выставка «Листая забытые страницы», «Остров книжных сокровищ», на которых представлены наиболее значимые и интересные издания, в открытый доступ выставляются книги в соответствии с читательскими интересами и запросами. На выставке «Читатели рекомендуют» представлены книги, понравившиеся читателям. Не хватает текстов изучаемых произведений: Пушкин А.С. «Евгений Онегин», Островский А. «Гроза», Грибоедов А. «Горе от ума», и др. Для учащихся младших классов нет красочных книг. Все это влияет на основные показатели работы библиотеки.

За истекший период основной фонд был очищен от ветхой литературы, заменены полочные разделители всех отделов, кроме художественной литературы. Эта работа продолжится в следующем учебном году.

### **Работа с читателями**

	Число читателей %	Число посещений	Число книговыдач
--	----------------------	--------------------	---------------------

2016- 2017уч.г.	593 (568 уч-ся)	2674	3038
2017- 2018уч.г.	606 (572 уч-ся)	2135	2364
2018- 2019 уч.г.	609 (582 уч-ся)	2056	2380

Как видно из таблицы идет уменьшение числа посещений библиотеки и, как правило, сокращение количества книговыдач. Объяснением этому может служить то, что с 1 по 12 февраля в школе был карантин, затем 9 дней были майские праздники. Также снижение обусловлено низким качеством книжного фонда: читатели хотят видеть современную литературу, красочные книги для детей младшего возраста, а этого нет. Фонд библиотеки не пополнялся уже много лет. И основная причина- снижение интереса к книге, к библиотеке в обществе в целом. Книгу заменил Интернет.

#### **Количество читателей по классам**

Класс	2017- 2018уч.г.	2018- 2019уч.г.
1	40	35
2	69	59
3	80	66
4	74	79
5	62	74
6	59	73
7	34	52
8	44	36
9	59	61
10	21	26
11	30	21
учителя	34	27

Учащиеся начальной школы активно посещают библиотеку, часто спрашивают книги современных авторов, комиксы- чего нет в фонде. Учителя дают дополнительные списки литературы изучаемых писателей. При опросе ребят выяснилось, что в семьях нет практики чтения книг детям, да и сами родители не читают.

Учащиеся среднего и старшего звена отдают предпочтение компьютеру. 9-11кл.предпочитают читать программную художественную литературу в сокращенном виде, используя компьютер или планшет. Большинство детей имеют дома Интернет, поэтому в библиотеке компьютером пользуются редко. Реже всех библиотеку посещали учащиеся 8 кл.

#### **Основные показатели работы**

	2016-2017	2017-2018	2018- 2019	Норма
Книгообеспеченность	13.2	14.4	12.9	8-10
Посещаемость	4.5	4	3.4	18

Обращаемость	0.4	0.3	0.3	3-1.4
Читаемость	5.1	4	4	17-22

Из таблицы видно, что книгообеспеченность превышает норму, а посещаемость и читаемость низкие. В связи с большой книгообеспеченностью низкая обращаемость фонда, т. е. фонд мало востребован и с ним необходимо работать. За истекший период списания не было. Чтобы снизить книгообеспеченность, необходимо освободить фонд от устаревшей, непрофильной и дублетной литературы. Эта работа будет продолжена в 2019-2020 учебном году.

#### **Книговыдача по отраслям знаний**

Отрасль знаний	Книговыдача	Кол-во книг в фонде	Обращаемость
Общественно-политическая	43	263	0.2
Естественно- научная	86	961	0.09
Техника	15	87	0.17
Искусство и спорт	1	281	0.01
Художественная	949	3927	0.24
Детская	1156	910	1.27
Прочая	1	71	0
Литературоведение, языкознание	129	1325	0.09

Как видно, только обращаемость фонда детской литературы приближена к норме – 1.24, по другим отраслям знаний она очень низкая. Объяснить это можно несоответствием состава фонда запросам пользователей, отраслевая литература устарела по содержанию и не представляет интереса для учащихся.

Для изменения ситуации необходимо активизировать информационную работу, рекламу книг, искать новые формы пропаганды книги и, конечно, обновить фонд.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература снимается с полок.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс в читательских формулярах и отражается в Дневнике библиотеке.

Перерегистрация читателей начинается с 1 сентября.

#### **Массовая работа**

Задача обеспечения участников образовательного процесса качественным обслуживанием решается и в процессе проведения массовых мероприятий. Для привлечения читателей в библиотеку используются разные формы и методы работы.

Формы работы	Количество	
	2017-2018уч.г.	2018-2019 уч.г.
Выставки книг	22	21
Беседы	20	19
Обзоры	4	3
Библиотечные уроки	5	4
Обсуждение книги	2	1
Читательские конференции	1	1
Викторины	3	3
Громкие чтения	3	2
Классные часы	6	5
Устный журнал	1	1
Экскурсии	3	4

Как видно из таблицы формы работы с читателями разнообразны. В рамках работы по патриотическому и гражданскому воспитанию были оформлены выставки: «Время выбрало нас» (к 30-летию вывода войск из Афганистана), «Символы государства», «Дороги войны- дороги Победы», «Во славу Отечества», тематический классный час «Вечный огонь. Неизвестный солдат» (ко Дню неизвестного солдата), обзор литературы «Родом из военного детства».

Для учащихся 8 кл. проведен кл. час «Словом можно убить...»(о недопустимости употребления в речи ненормативной лексики).

В рамках программы «Мир без террора» оформлялись выставки книг «Мы против террора», «Экстремальные ситуации и безопасность человека», для классных руководителей осуществлялся подбор материала к классным часам по данной теме.

Проводя работу по пропаганде здорового образа жизни для учащихся 10 кл. проведен кл. час «СПИД: узнай больше», для 8 кл. устный журнал «Наркотикам- НЕТ», оформлялись выставки книг «Подружись со спортом» и «Вредным привычкам – нет!»

Одним из важнейших направлений работы библиотеки является пропаганда литературы о родном крае. В библиотеке оформлена постоянно действующая выставка «Владикавказ- Город Воинской Славы», «За вас отдам я жизнь...», посвященная К.Хетагурову. Совместно с учителями осетинского языка проведен конкурс чтецов стихов Коста. Выставка книг «По заветам предков», на которой представлены книги о традициях и обычаях осетин.

Работая в рамках экологического воспитания, в библиотеке оформлена постоянно действующая выставка «Природа просит защиты», проводились беседы по Красной книге РСО-А, обзор книг «Раскрывая тайны природы».

В рамках Недели детской книги оформлена выставка «Маленькому Читайке», проведена викторина «В гостях у сказки».

Для учащихся группы продленного дня проводились громкие чтения с обсуждением рассказа В.Осеевой «Печень», рассказов В.Бианки. С

учащимися 4 класса проведена конференция по сказке В.Панкова «Корабль – туча».

Пропагандируя библиотечно- библиографические знания проведен ряд библиотечных уроков: «Роль и значение книги в жизни человека», «Первые энциклопедии, справочники, словари» (3 кл.) «Построение книги: аннотация, предисловие, содержание» (4 кл.) К библиотечным урокам и некоторым мероприятиям сделано 5 презентаций, способствующих повышению интереса учащихся к книгам и библиотеке.

Проводились индивидуальные рекомендательные беседы по книгам.

### **Работа с фондом учебников**

В 2018-2019 учебном году все учащиеся школы были обеспечены учебниками. За истекший период было получено 2958 экз. учебной литературы на сумму 1 014061, 30 руб., из них 104 экз. – учебники НРК, на сумму 34193,60 руб. Списано 3307 экз. учебников на сумму 636658, 54 руб., по причине ветхости, не соответствия ФГОС, исключенных из ФП учебной литературы. Через обменный фонд было взято 22 учебника НРК.

### **Обеспеченность учебниками по звеньям ( в % )**

	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
2016-2017 уч.г.	100%	100%	100%
2017- 2018 уч.г.	100%	100%	100%
2018- 2019 уч.г.	100%	100%	100%

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. Систематически проводились рейды по сохранности учебников среди учеников среднего звена, работала «Книжкаина больница».

В январе 2019 года проведены заседания МО учителей-предметников, на которых определили перечень учебников на 2019-2020 учебный год и был оформлен заказ учебников 9 кл., т.к. эта параллель переходит на новые ФГОС, по другим классам заказ на недостающие.

Школьная библиотека имеет тесные контакты с детским филиалом № 20 ЦБС и с другими школьными библиотеками. Библиотекарь посещает все семинары. В 2018 г. педагог – библиотекарь прошла курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе «Возможности использования Excel в педагогической деятельности».

Основные задачи, стоящие перед библиотекой считаю выполненными. Имеются, конечно, и недостатки. Не все мероприятия проведены, т.к. на 2 недели школа была закрыта на карантин, в мае месяце было 9 праздничных дней. В библиотеке нет электронного каталога, т.к. библиотекарь не владеет навыками работы в программе 1С библиотека. По сравнению с прошлым годом больше внимания уделялось работе с учащимися среднего звена, но

при этом именно уч-ся 7-8кл. хуже всех посещают библиотеку. Все недочеты будут устраняться в следующем году.

## **2. Основные направления и задачи библиотеки на 2019-2020 учебный год**

Перемены, происходящие в образовании с принятием новых ФГОС, приводят к повышению роли школьных библиотек. Поэтому в соответствии с ключевыми направлениями современной образовательной политики в качестве основных направлений деятельности библиотек можно выделить следующие:

- ❖ обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов;
- ❖ воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие его творческого потенциала;
- ❖ патриотическое и духовно- нравственное формирование личности;
- ❖ пропаганда здорового образа жизни;
- ❖ формирование правовых знаний, предупреждение асоциального поведения учащихся;
- ❖ интеграция усилий педагогического коллектива, школьной библиотеки и родительского сообщества в области приобщения к чтению, руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у детей потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотекой на протяжении всей жизни.

### **Цели:**

- ❖ осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно- информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами;
- ❖ создание единого информационно- образовательного пространства ОУ, организация библиотечно- информационного обслуживания всех категорий пользователей;
- ❖ формирование мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов через обеспечение открытого доступа к информации.

### **Базисные функции библиотеки**



**1.Образовательная.** Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно- библиографическую культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

**2.Воспитательная.** Формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности.

**3.Информационная.** Информационно- библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование при поиске и выборе книг.

**4.Культурная.** Содействие развитию творческих способностей школьников.

### **3.Индивидуальная работа**

1.Проведение индивидуальных рекомендательных бесед при выборе книг и о прочитанных книгах.

2.Исследование читательских интересов.

3. Выделение читательских групп.

4.Составление индивидуальных списков литературы.

5.Анализ читательских формуляров.

### **4.Организация книжных фондов**

#### **Работа с фондом художественной литературы**

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
Обеспечение свободного доступа читателям к художественному фонду	В течение года
Выдача изданий читателям	ежедневно
Соблюдение расстановки фонда на стеллажах с учетом ББК	ежедневно
Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления)	По мере необходимости
Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в месяц
Организация работы по сохранности фонда: проведение мелкого ремонта книг с привлечением актива читателей, соблюдение санитарных норм хранения документов	1 раз в четверть
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Ежедневно
Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов, оформление актов списания.	1 раз в год
Соблюдение санитарных норм хранения	1 раз в месяц

документов, проведение санитарного дня	
--	--

### Работа с фондом учебной литературы

Содержание работы	Срок исполнения
Прием и обработка новых учебников:	По мере поступления
- оформление накладных	
- запись в книгу суммарного учета	
- оформление картотеки	
- штемпелевание	
Выдача учебников классным руководителям к новому учебному году	Сентябрь
Работа с задолжниками	сентябрь
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Ноябрь - декабрь
Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда. Рейды по классам	1 раз в четверть
Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Декабрь- январь
Оформление заказа на недостающие учебники на 2019-2020 уч.г.	Март - апрель
Сбор учебников в конце учебного года	Май
Ремонт учебной литературы с привлечением актива читателей	Июнь

### 5. Массовая работа

Вид воспитания	Наименование мероприятий	Читательская группа	Время проведения	Выполнено
Патриотическое и гражданское	Подбор материала к проведению Урока мира 1 сентября	1-11 кл.	Сентябрь	
	Выставка кн. «Мы против террора» (к годовщине бесланской трагедии)	9-11 кл.		
	Цикл занятий по программе «Мир без террора»	5-6 кл.		
	Изучаем символы государства	2-7кл.		
	Цикл бесед «Они сражались за Родину»	5-9кл.		
			В течен.года	
			ноябрь	
			в течен.года	

Правовое	Выставки книг: «Во славу Отечества»	9-11кл.	Февраль	
	«Дороги войны- дороги Победы»		Май	
	Устн. журнал «Герой войны – мой ровесник»	4-6кл.	февраль	
	Обзор лит. «Родом из военного детства»	4-7кл.	февраль	
	Кл.часы: «Вечный огонь. Неизвестный солдат»	4-7кл.	декабрь	
	«Мы разные – Россия одна»		ноябрь	
	Беседа «Большие права маленького человека»	4-5кл.	Ноябрь	
Духовно – нравственное и эстетическое	Цикл бесед «Азбука улиц и дорог»	1-4кл.	В течен. года	
	Выставка «Внимание: дорога»		сентябрь	
	Выставка кн. «Тепло материнских рук»		ноябрь	
	Обсуждение рассказа В.Осеевой «Печень»	1-2кл.		
Экологическое	Неделя Детской книги		март	
	Обсуждение сказки Панкова В. « Корабль - туча»			
	Цикл бесед «По страницам Красной книги РСО-А		в течен.года	
	Обзор «Раскрывая тайны природы»	5-7кл.	ноябрь	

Пропаганда здорового образа жизни	Выставки книг : «Подружись со спортом»	8-11кл.	Апрель	
	«Вредным привычкам – НЕТ»	8-11кл.	декабрь	
	Цикл мероприятий « Мы- за здоровый образ жизни»	6-11кл.	в течение года	
Краеведение	Выставки: «Владикавказ- Город воинской славы»	9-11кл.	сентябрь	
	«Они прославили Осетию»		октябрь	
	Декада творчества К. Хетагурова			
Календарь знаменательных дат	Выставка «Книги- юбиляры 2018 года»		сентябрь	
	Обзор «Книга отмечает юбилей»			в течение года
	Выставки к юбилеям писателе			

### 6. Справочно-информационная работа

Виды воспитания	Наименование мероприятия	Время проведения	Читательская группа	Выполнено
<b>Справочно-библиографическое обслуживание</b>	Составление рекомендательных списков литературы. Пропаганда СБА библиотеки. Подбор литературы для написания рефератов, докладов	К предметным неделям  по запросу		
<b>Информационное</b>		по графику		

<b>Пропаганда библиотечно- библиографическ их знаний</b>	Организация выставок– просмотров к предметным неделям. Оформление выставок к юбилеям писателей Представление новых книг.	проведения в течение года в течение года в течение года в течен. года	1 кл.	
	Тематические обзоры литературы Оформление рекомендательных списков литературы			
		январь	2 кл.	
	Правила пользования библиотекой. Выбор книг	октябрь	2 кл.	
		февраль	3 кл.	
	Роль и значение библиотеки в жизни человека. Кто и как создает книги.	ноябрь	3 кл.	
	Структура книги. Выбор книг в библиотеке	ноябрь декабрь март	4 кл. 4 кл. 5 кл.	
		сентябрь	6 кл.	
	Первые энциклопедии, словари, справочники История книги. Древнейшие библиотеки	декабрь	1 кл.	
	<b>Реклама библиотеки</b>	Построение книги: аннотация, предисловие, содержание, словарь.		1-4 кл.
Справочная литература			3-4 кл.	
			4-6 кл.	
Проведение экскурсии в школьную библиотеку Конкурс рисунков «Я иллюстрирую книгу»			1-2кл. 3-5кл	
Библиотечный ринг				
Оформление выставок:				

	«Книжный парад для наших ребят» «Маленький Читайка» «Чтение с увлечением» Создание комфортной среды в школьной библиотеке			
--	--	--	--	--

## 7. Работа с читательским активом.

1. Работа с должниками.
2. Один раз в четверть производить ремонт ветхих книг. Работа «Книжкиной больницы»
3. Проведение мероприятий по пропаганде библиотеки.
4. Участие в проведении общешкольных мероприятий.

## Раздел 2. Результаты анализа показателей деятельности

### Показатели деятельности

#### Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Одним из критериев эффективности образовательного процесса является государственная итоговая аттестация. **Целью работы** школы по подготовке к ГИА и ЕГЭ является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в новой форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие **задачи**:

- ознакомление участников ГИА в новой форме и ЕГЭ с целями и задачами, стоящими перед школой, с введением новой формы итоговой аттестации.
- повышение квалификации учителей школы для формирования социальной, личностной, образовательной и деятельностной компетентности школьников.
- организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ГИА и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению Единого государственного экзамена и ГИА в новой форме включала в себя следующие этапы:

1. *Подготовительный этап*, состоящий из следующих задач:  
 Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функций.  
 Проведение репетиционных испытаний.
2. *Анализ результатов* и рекомендации по подготовке к ГИА в новой форме и ЕГЭ.

### Сравнительный анализ итогов ГИА в новой форме за последние 4 года

Предмет	Средний балл			
	2015/16уч.г	2016/17 уч.г	2017-2018уч.г.	2018/19 уч.г.
<b>Русский язык</b>	4,2	4,4	4,4	4,5
<b>Математика</b>	3,8	4,0	4,4	4,4

### Сравнительный анализ итогов ЕГЭ за последние 2 года

Предмет	Средний балл	
	2017/18 уч год	2018/19 уч год
Русский язык	72	78
Литература	44	49
Математика	Б-4; П- 55	Б-4; П- 58
Физика	50	45
Химия	45	58
Информатика	-	-
Биология	45	50
История	45	52
Английский язык	48	42
Обществознание	66	70
География	-	-

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ показывает, что средний балл по предметам в 2018-2019 учебном году значительно выше, чем в 2017-2018 году.

## **Олимпиады, участие в конкурсах, конференциях, фестивалях учителей и учащихся**

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний учащиеся школы приняли участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады среди обучающихся 7-11 классов по математике, русскому языку, биологии, географии, химии, английскому языку.

Анализ итогов школьного этапа олимпиад свидетельствует о том, что в школе ведется работа с одаренными детьми. Участники олимпиады показали неплохие теоретические знания по географии, химии, биологии, осетинскому языку и литературе.

Всего в школьном туре Всероссийской олимпиады приняло участие 115 учащихся: 31 мальчиков и 84 девочек.

Из них победителями стали 40 человек, призовых мест-16:

	7 класс	8 класс	9 класс	10класс	11 класс	итого
Количество участников, всего	23	18	25	17	32	<b>115</b>
в том числе: мальчиков/девочек	7/16	7/11	7/18	5/12	5/27	<b>31/84</b>
Количество 1 мест победителей	5	6	10	5	14	<b>40</b>
Количество призовых мест	1	3	5	2	5	<b>16</b>



**Победители и призеры школьного этапа Всесоюзной олимпиады, учителя, подготовившие их, отражены в нижеследующей таблице:**

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>ФИ учащегося</i>	<i>Статус</i>	<i>ФИО учителя</i>
9	Математика	Наниева Яна	победитель	Аношина Е.А.
10		Дзуцева Лана	победитель	Налбадьянц Г.М.
		Джигкаева Александра	призер	Налбадьянц Г.М.
10	Английский язык	Габолаева Виктория	победитель	Хинчагова А.А.
9	Биология	Наниева Яна	победитель	Кусова И.К.
10		Маргиева Кристина	победитель	Кусова И.К.
8	География	Боранов Тамерлан	победитель	Валиева М.Г.
		Бондарева Людмила	победитель	Валиева М.Г.
		Габараева Алена	призер	Валиева М.Г.
9		Дулаева Алана	победитель	Валиева М.Г.
		Наниева Яна	победитель	Валиева М.Г.
		Плиева Амелия	победитель	Валиева М.Г.
10		Джигкаева Александра	победитель	Валиева М.Г.
		Дзуцева Лана	победитель	Валиева М.Г.
10		Кусов Марат	победитель	Валиева М.Г.
		Кораева Ануш	победитель	Валиева М.Г.
9	Русский язык	Наниева Яна	победитель	Сикорская В.В.
		Плиева Амелия	призер	Сикорская В.В.
8		Бондарева Людмила	призер	Дементьева Н.К.
	Физика			
9		Наниева Яна	победитель	Фидарова Л.М
111		Давлятов Тимур	победитель	

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие:

<i>№</i>	<i>Предмет</i>	<i>ФИ учащегося</i>	<i>класс</i>	<i>Учитель</i>
1	Русский язык	Наниева Яна	9	Сикорская В.В.
2	Обществознание	Дзуцева Лана	10	Цогоева З.Э.

5.	Информатика	Дзуцева Лана	10	Казиева Л.Т.
	Технология	Годжиева Лаура Базаева Вера	8	Гудиева И.М.

**Участие педагогов:**

№	ФИО	Название мероприятия уровень		Результат
		Международный	Всероссийский	
6	Тедеева Б.Г.		«Всероссийский диктант»	1 место по РСО-Алания

**Характеристика более сильных сторон и ярких достижений школы.**

№	Ф.И. участника	Ф.И.О.учителя	Название мероприятия уровень		Результат
			Международный	Всероссийский	
1	Сикорская О.Э.	Сикорская О.Э.		Конкурс лучших учителей России «Президентская премия»	Победитель

Приоритетом начального образования является формирование общеучебных умений и навыков, уровень освоения которых в значительной мере определяет успешность всего последующего обучения.

Результаты освоения программы за три года обучающимися школы

Успеваемость, %			Качество, %		
2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
98,2%	98,5%	99%	31,9%	36,9%	38%

Психологом школы велась работа по следующим направлениям:

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное,
- профилактическое.

В школе регулярно проводилась диагностика с целью определения причин нарушений процессов социальной адаптации, проблем в обучении, особенностей индивидуального развития, выявления интересов и склонностей детей для обеспечения оптимального личностного развития учащихся. На основе полученных данных готовились информационные сообщения, рекомендации по дальнейшей работе с учащимися для классных руководителей, педагогов и администрации. Психологом осуществлялись наблюдение за процессом обучения и воспитания в урочное и внеурочное время, анализировались особенности взаимодействия «ученик – учитель», «ученик – ученик»;

Проводились:

- консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания, психологического развития школьников;
- консультирование учащихся начальной, средней и старшей школы по вопросам межличностных отношений, профориентации, внутриличностных конфликтов, трудностей в обучении и т.д.;
- консультирование родителей по вопросам детско-родительских отношений. Работа в этом направлении проводилась с целью повышения психологической и коммуникативной компетентностей взрослых при взаимодействии с детьми и решения задач развития детей.

Результатом совместной деятельности психолога, классных руководителей является выявление детей с особенностями развития и формирование для них индивидуальных образовательных маршрутов.

Значительная работа велась по профилактике отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ с учащимися разных возрастов. В групповой работе, направленной на реализацию указанных целей, формировался доверительный климат в коллективе, происходила психологическая адаптация детей из группы риска, обеспечивалась потребность у детей в саморазвитии, самореализации. Регулярно проводились уроки здоровья, тренинги и групповые беседы по профилактике ВИЧ, СПИД.

## **Перспективы**

### ***Цели, задачи методической работы на 2019/2020 учебный год***

***Методическая работа*** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

***«Новой школе — новый учитель: всё начинается с нас!»***

*«Создание условий для развития потребности личности учащихся к самореализации и саморазвитию на основе учета ее индивидуальных и социально-психологических особенностей»*

**Цель методической работы:**

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования, определение пути достижения нового качества образования в соответствии с особенностями личности обучающихся и традициями учебно-воспитательного процесса в школе .

**Задачи:**

– знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;

– организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;

– формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;

– выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

**Ведущие аспекты методической работы:**

**Аналитическая деятельность:**

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;

– создание базы данных о педагогических работниках;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;

– создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация работы методических объединений школы;

– организация методического сопровождения профильного обучения в школе;

– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, регионального тестирования;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

**Приоритетные направления работы школы.**

Работа по духовно-нравственному воспитанию учащихся.

Формирование благоприятной, мотивирующей на получение прочных знаний атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

Работа по развитию одарённости, творческих способностей школьников и их адаптивных возможностей, способствующих успешной социализации в обществе каждого обучающегося:

1. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;

2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- 3.Создание условий для самореализации личности каждого ученика;
- 4.Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
- 5.Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;
- 6.Формирование у детей нравственной и правовой культуры
- 7.Здоровьесбережение и привитие навыков здорового образа жизни школьникам.
- 8.Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно – воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.
- 9.Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.
- 10.Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной (итоговой) аттестации.
11. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования
- 12.Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- 13.Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- 14.Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования;
- 15.Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

### **Приоритетные проблемы школы:**

1. Здоровье учащихся - один из основных результатов работы школы. В учебном процессе обращается недостаточное внимание на состояние психологического микроклимата на уроках; наблюдается повышенный уровень учебной и других перегрузок учащихся, в том числе и по объективным причинам.

### **Задачи:**

1. Ориентировать работу учителей на создание комфортного микроклимата на уроках и во внеурочное время, для ликвидации перегрузок учащихся.

2. Совершенствование работы, направленной на укрепление и сохранение здоровья учащихся и привития им навыков здорового образа жизни.

3. Использование в учебно-воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий.

4. Проблема отсутствия или низкого уровня мотивации учащихся: невысокий уровень познавательных интересов учащихся препятствует осознанному усвоению школьниками знаний.

**Задачи:**

✓ переориентировать работу учителей по формированию знаний, умений и навыков учащихся на педагогическую поддержку школьников, обеспечивающую их развитие и образование в соответствии с их возможностями, организация работы учителей по раскрытию перед учащимися социально - практической значимости изучаемого материала; формирование основной мировоззренческой парадигмы: «Учиться не для школы, а для жизни»

✓ подготовка учителей по вопросам развития познавательных способностей учащихся;

✓ разработка тематики педагогических советов по проблеме мотивации учения,

✓ способствовать формированию у учащихся глубоких прочных знаний основ наук, усвоение образовательных программ основного и среднего образования с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена. Создать комфортную образовательную среду на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

Проблема организации диагностики учебных возможностей школьников в противоречии между необходимостью индивидуализировать процесс обучения и воспитания учащихся и отсутствием надежных средств диагностики.

**Задача:**

разработать систему педагогического мониторинга в школе.

**Проблема материально-финансового обеспечения образовательного процесса в школе.**

**Задачи:**

✓ обеспечить наличие необходимых методических материалов;

- ✓ обеспечить оснащение мультимедийными пособиями и оборудованием;
- ✓ модернизировать техническую базу.

## **Проблема воспитательного взаимодействия**

### **Задачи:**

- Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
- Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
- Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
- Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
- Организовать единую систему работы школьного Совета профилактики правонарушений.
- Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
- Вести систематическую и целенаправленную работу по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.
- Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
- Вести работу по духовно-нравственному воспитанию школьников

### **Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году остаются:**

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- изучение адаптации 1, 5, выпускных классов;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и практической части программы;



- организация повторения и подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей и средней (полной) общей школы;
- уровень профессиональной деятельности педагогов.

При этом используются следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль в 1-х, 5 классах;
- обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе; уровень адаптации учащихся 1, 5 и 10 (универсальной и профильной группы) классов.
- административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам – промежуточный и итоговый.

Обеспечение учебных программ по предметам в полном объеме должно быть реализовано следующим образом:

- организована своевременная замена отсутствующих педагогов;
- использовано время индивидуальных групповых занятий на ликвидацию отставания по предмету в изучении программного материала;
- осуществлен индивидуальный подход к обучению путем использования групповых форм работы и индивидуальных консультаций;
- использованы возможности сопутствующего повторения, предусмотренного программами, сохранено при этом время, отведенное на систематическое повторение по окончании предметных курсов.

**Ожидаемые результаты:**

- Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося;
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- Повышение качества знаний учащихся по школе до 45%;
- Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА в новой форме, в форме ЕГЭ;
- Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков;
- Успешное внедрение ФГОС в школе.

## **Удовлетворенность образовательным процессом.**

В целях определения уровня удовлетворенности родительской общественности качеством подготовки выпускников, администрация и педагогический коллектив проводит анкетирование участников образовательного процесса, осуществляет социологические опросы обучающихся и их родителей. Результаты мониторинга, социологического опроса, анкетирования, проведенные за последние 3 года свидетельствует о том, что в среднем 77,8% респондентов удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 36.

В 2018-2019 учебном году проведен мониторинг по теме: «Удовлетворенность родителей обучающихся 1-11 классов различными сторонами образовательного процесса в МБОУ СОШ № 36. В анкетировании приняли участие 650 родителя (89,9%).

Как показало проведенное исследование 85% родителей обучающихся считают, что для реализации жизненных планов их детям будет необходимо продолжить образование на более высоком уровне.

По полученным данным 100% родителей заявили, что им нравится учебное заведение, в котором обучается их ребенок. Кроме того, ожидания 98 % родителей вполне оправдываются.

В ходе мониторинга родителям было предложено охарактеризовать школу по ряду позиций. Анализ полученных данных показал, что родители обучающихся считают наиболее важными такие характеристики учебного заведения как профессионализм преподавателей, обеспечивающий получение образования достаточного уровня (90%), комфортность обстановки, уют и благоприятный психологический микроклимат (100%), а также оптимальная учебная нагрузка обучающихся (88%).

Несомненно, в настоящее время родители предъявляют более высокие требования к качеству образования, получаемому их ребенком в образовательном учреждении. По мнению респондентов, наиболее часто «качество образования» они понимают как «обеспечение достаточной подготовки для дальнейшей работы по специальности (профессии)». Это отметили 87% родителей обучающихся в школе.

В ходе исследования респондентам предлагалось оценить степень удовлетворенности качеством образования.

По полученным данным значительное количество родителей вполне удовлетворены качеством образования (100 %).

Кроме того 90% родителей 10 класса считают, что знаний, полученных ребенком в школе, достаточно для продолжения образования в ВУЗах, а

также для осуществления трудовой деятельности по выбранной специальности.

80% родителей считают, что школа прививает детям навыки здорового образа жизни.

90% опрошенных родителей обучающихся начальной школы, удовлетворены сложившейся системой дополнительного образования в МБОУ СОШ № 36. В тоже время только 75% родителей обучающихся 5-9 классов считают, что школа в достаточной степени удовлетворяет потребности детей в дополнительном образовании.

В анкетировании «Удовлетворенность педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении» приняли участие 35 педагогов (85%). В результате обработки анкеты получены следующие данные:

организация труда - 3,1 (высокий уровень);

возможность проявления и реализации профессиональных и других личностных качеств педагогов - 3,2 (высокий уровень);

отношения с учителями и администрацией учебного заведения - 3,4 (высокий уровень);

отношения с учащимися и их родителями - 3,2 (высокий уровень);

обеспечение деятельности педагога - 2,9 (средний уровень)

В анкетировании «Удовлетворенность организацией подготовки к государственной итоговой аттестации» принимало участие 9 кл. – 28 учащихся, 11 кл. – 25 учащихся. Всех 100% выпускников 9, 11 классов устраивает организация подготовки к ГИА. Дополнительные занятия по подготовке к ГИА в школе систематически посещают 78% девятиклассников, 80% - одиннадцатиклассников. Для подготовки к ГИА выпускники используют и другие формы: самоподготовку, репетиторство. ИКТ-ресурсы используют 9 кл. – 52%, 11 кл. – 87,5%.

## **Выводы**

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования г.Владикавказа.
2. Школа функционирует стабильно, реализация перспективной Программы на 2018-2023 годы развития позволяет перейти на режим развития.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов самоуправления школой.
7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
8. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.
10. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
11. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.
12. Увеличивается число социальных партнеров, повышается эффективность их взаимодействия со школой.

**Результаты самообследования по отдельным позициям  
в табличной форме**

<b>№</b>	<b>Наименование позиции самообследования</b>	<b>Заключение</b>
1.	Общие сведения о состоянии и развитии общеобразовательного учреждения. Управление образовательным процессом.	удовлетворяет
2.	Материально-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
3.	Методическая работа общеобразовательного учреждения. Развитие потенциала педагогического коллектива.	удовлетворяет
4.	Содержание и качество образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет

5.	Кадровое обеспечение в общеобразовательном учреждении и система работы с кадрами	удовлетворяет
6.	Информационно-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
7.	Воспитательная система общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
8.	Медико-социальное обеспечение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.	Удовлетворяет
9.	Безопасность образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет

**Окончательный вывод по самообследованию:**

Общеобразовательное учреждение соответствует заявленному статусу.